**JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE ZAGONA IN RAZVOJA DEJAVNOSTI SOCIALNIH PODJETIJ IN ZADRUG NA OBMEJNIH PROBLEMSKIH OBMOČJIH**

**OBRAZCI IN PRILOGE**

Ljubljana, april 2024

*Obrazec št. 1*

**PRIJAVNI OBRAZEC** (predstavlja investicijsko dokumentacijo projekta)

1. **SPLOŠNI PODATKI O VLOGI**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV RAZPISA** | Javni razpis za spodbujanje zagona in razvoja dejavnosti socialnih podjetji in zadrug na obmejnih problemskih območjih |
| **NAZIV PROJEKTA**  |   |
| **TRAJANJE PROJEKTA**  |  \_ mesecev |
| **SPIS ŠTEVILKA VLOGE***izpolni Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport* |  |
| **CELOTNA VREDNOST PROJEKTA** **(v EUR z DDV)** |  |
| **CELOTNA VREDNOST PROJEKTA****(v EUR brez DDV)** |  |
| **SKUPNA VREDNOST UPRAVIČNEIH STROŠKOV****(v EUR brez DDV) – NEPOVRATNA SREDSTVA MGTŠ** |  |
| **LASTNI VIRI** |  |

1. **SPLOŠNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

|  |  |
| --- | --- |
| **URADNI NAZIV PRIJAVITELJA:** |  |
| **Naslov:** | Ulica: |  |
|  | Mesto: |  |
|  | Pošta: |  |
|  | Občina: |  |
|  | Statistična regija: |  |
| **Zakoniti zastopnik prijavitelja:** | Ime in priimek: |  |
|  | Funkcija: |  |
|  | E-pošta: |  |
|  | Telefon: |  |
| **Investitor:**  | Organizacija:  |  |
|  | Ime in priimek: |  |
|  | Funkcija:  |  |
| **Izdelovalec vloge oziroma investicijske dokumentacije:** | Organizacija:  |  |
|  | Ime in priimek: |  |
|  | Funkcija:  |  |
| **Kontaktna oseba prijavitelja[[1]](#footnote-1):** | Ime in priimek: |  |
|  | Funkcija: |  |
|  | E-pošta: |  |
|  | Telefon: |  |
| **Davčni zavezanec:** |  [ ]  Da [ ]  Ne  |
| **Davčna številka:** |  |
| **Matična številka:** |  |
| **Št. transakcijskega računa:** |  |
| **Transakcijski račun je odprt pri:** |  |
| **Pravnoorganizacijska****oblika prijavitelja** *(ustrezno označiti)*:  | [ ] društvo, zveza društev[ ] ustanova[ ] zasebni zavod[ ] d.o.o.[ ] zadruga z.o.o.[ ] zadruga z.b.o. |
| **Podoblika / dodatna oblika (navedba iz AJPES-a)** | Socialno podjetje [ ] da[ ]  ne |
| **Leto pridobitve podoblike socialnega podjetja** **(navedba iz AJPES-a)** |  |
| **Registrirana glavna dejavnost:** |  |
| **Registrirana gospodarska dejavnost na kateri se bo izvajal projekt:** |  |
| **Vsebinska usmeritev projekta** Označite področje izvajanja projekta (za obrazložitev posameznih področij glej razpisno dokumentacijo) | [ ] Kakovosti bivanja[ ] Prometna dostopnost [ ] Dostopnost do storitev[ ] Gospodarsko stanje[ ] Demografsko stanje |

1. **PREDSTAVITEV PRIJAVITELJA IN PROJEKTA**

*(polja za vnašanje besedila in drugih informacij po potrebi razširite)*

* 1. **Opis prijavitelja**

|  |
| --- |
| **Predstavite svojo ekipo** (navedite število zaposlenih na dan 1. 3. 2024, osnovne zadolžitve ekipe, dosedanje izkušnje, znanje in uspehe, opredelite jo tudi glede primernosti za izvajanje dejavnosti organizacije, **vlogi priložite dokazilo ZZZS glede števila zaposlenih oseb na dan 1. 3. 2024**)  |
|  |
| **Navedite poslanstvo** (namen ustanovitve) ter **glavne dejavnosti vaše organizacije** in jih na kratko opišite  |
|  |
| **Opišite vizijo ter strateški načrt razvoja vaše organizacije** (kaj želite v organizacij doseči čez 5 let, kakšno vlogo želite imeti kot organizacija v lokalnem okolju, katere kupce, uporabnike ali druge deležnike želite nasloviti, s katerimi izdelki ali storitvami želite prispevati k reševanju socialnih, gospodarskih, okoljskih in drugih problemov). |
|  |
| **Tehnična in prostorska zmogljivost prijavitelja** (Predstavite tehnično in prostorsko zmogljivost prijavitelja za izvedbo projekta npr. prostor za sprejem strank, primerna IKT ali strojna oprema ipd.).  |
|  |

* 1. **Vsebinska zasnova projekta**

|  |
| --- |
| **Navedite problem ali izziv v lokalnem okolju na enem izmed petih vsebinskih področji[[2]](#footnote-2), ki jih določa javni razpis in ga rešujete s projektom** (npr. pomanjkanje javnih površin) **ter na kratko obrazložite izbor problema oziroma izziva z navezavo na obstoječo podlago** (npr. strategijo, (lastno) analizo, študijo ali soroden vir, ki se nanaša na izbrano problematiko v lokalnem okolju ali regiji, ki ga navedete kot spletno povezavo ali priložite dokument v fizični obliki). |
|  |
| **Opredelite ciljno skupino, ki jo naslavljate s projektom** (tj. kupce, uporabnike ali druge deležnike, ki bodo s predlaganim projektom pridobili boljše pogoje za življenje, zaposlovanje, dostopnost ipd.) **ter razloge za izbor ciljne skupine** (npr. na podlagi (lastne) analize, raziskave, študije, strategije ali sorodnega vira, ki ga navedete kot spletno povezavo ali priložite dokument v fizični obliki).  |
|  |
| **Opišite projekt** **in novo ali izboljšano storitev ali blago ter doprinos ponudbe k (ne)posrednemu reševanju izbranega problema v lokalnem okolju** (pri tem konkretno opišite novo ali izboljšano ponudbo, pojasnite v čem se razlikuje od drugih (že) dostopnih na trgu, katere lastnosti so posebej prilagojene izbrani ciljni skupini, na kakšen način boste oblikovali predvideno ponudbo (npr. opis proizvodne verige od nabave do končnega izdelka, vključevanje lokalnih proizvajalcev ipd.). |
|  |
| **Na kratko opišite, ali v sklopu projekta vpeljujete družbeno inovacijo in jo opišite** oziroma utemeljite, zakaj gre za družbeno inovacijo (pri tem opredelite njene prednosti, tehnično ali drugo specifično lastnost ponudbe ipd., ki utemeljuje njegovo inovativnost). **V kolikor ne gre za družbeno inovacijo, pojasnite kako izbrana rešitev naslavlja družbeni problem.** *Družbena inovacija pomeni dejavnost, ki ima socialni značaj glede na svoje cilje in tudi svoja sredstva, ter zlasti dejavnost, ki se nanaša na razvoj in uresničevanje novih zamisli glede izdelkov, storitev, praks in modelov, ki hkrati izpolnjuje socialne potrebe in ustvarja nove socialne odnose ali sodelovanje med javnimi in zasebnimi organizacijami ter organizacijami civilne družbe, in je zato koristna za družbo in spodbuja njeno zmožnost za ukrepanje[[3]](#footnote-3).*  |
|  |
| **Tržna analiza in strategija trženja nove ali izboljšane ponudbe** (Predstavite trenutno stanje na trgu oziroma v lokalnem okolju ter njegove posebnosti, v kolikor obstaja konkurenca v okolju, kjer delujete, jo opišite, orišite ciljni trg v smislu tržnega potenciala, kje oziroma kako boste prodajali in tržili svoje storitve, prednosti in slabosti te izbire, navedite, če nameravate razviti nove prodajne kanale, opišite načine na kakšen način boste o ponudbi informirali kupce oziroma uporabnike, ali boste ponudbo oglaševali in kako). |
|  |
| **Navedite družbene učinke**, ki jih boste dosegli z izvedbo projekta (priporočamo, da si izberete manjše število družbenih učinkov, ki so neposredna posledica projekta, lahko tudi zgolj enega). *Družbeni učinki so kratkoročne ali dolgoročne spremembe, ki so (oziroma bodo) posledica izvedenih aktivnosti prijavitelja ter ustvarjajo pozitivno družbeno spremembo na izbranem področju delovanja oziroma širše.* |
| Načrtovani družbeni učinek | Na kakšen način boste s projektom dosegli navedeni učinek |
|  |  |
| **Utemeljite na kakšen način boste merili predvideni družbeni učinek/ družbene učinke** |
|  |
| **Cilji in pričakovani rezultati projekta** (Predstavite cilje in pričakovane rezultate projekta in na kakšen način boste sledili ciljem javnega razpisa. Vsi cilji in rezultati morajo biti merljivi in morajo biti ob zaključku projekta doseženi). |
| **Cilji projekta** | **Pričakovani rezultati projekta** | **Način doseganja ciljev in rezultatov in merjenje le-teh** | **Cilji javnega razpisa** |
|  |  |  | Krepitev sposobnosti subjektov socialne ekonomije za reševanje družbenih, okoljskih, gospodarskih in drugih problemov. |
|  |  |  | Spodbujanje razvoja družbenih inovacij |
|  |  |  | Zagotavljanje dodatne ponudbe blaga in storitev v javnem interesu. |
|  |  |  | Razvoj novih možnosti zaposlovanja oziroma socialne vključenosti in reintegracije ranljivih ciljnih skupin. |
| **Opredelitev kazalnikov projekta** (Izberite kazalnik/e ter vpišite vrednost po letih, tj. letih ko bo kazalnik dosežen/ponudba dosegljiva na trgu; v spodnji tabeli izbrišite kazalnike, ki za vas niso relevantni). |
| **Naziv kazalnika** | **Vrednost za leto 2024** | **Vrednost za leto 2025** |
| Število novih storitev ali blaga |  |  |
| Število izboljšanih storitev ali blaga |  |  |
| **Tveganja za izvedbo projekta in ukrepi za obvladovanje tveganj** (Kratko opišite prepoznana tveganja pri izvedbi projekta ter ukrepe za njihovo obvladovanje ter ustrezno utemeljite).  |
|  |
| **Vpliv na okolje** (Spodaj označite ali ima predlagani projekt ugoden, mešan, neugoden, nevtralen ali neznan vpliv na okolje. V primeru, da projekt ima vpliv na eno ali več od naslednjih področji: blažitev podnebnih sprememb, prilagajanje podnebnim spremembam, trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov, prehod na krožno gospodarstvo, preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja, varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov, vsebinsko pojasnite svoje izbire. V kolikor boste izbrali možnost nevtralen vpliv na okolje nadaljnje izpolnjevanje ni potrebno).[[4]](#footnote-4)  |
| [ ] ugoden[ ] mešan[ ] neugoden[ ] nevtralen [ ] neznan vpliv |
| [ ] blažitev podnebnih sprememb[ ]  prilagajanje podnebnim spremembam[ ] trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov[ ] prehod na krožno gospodarstvo[ ] preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja[ ]  varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov |
| **Vsebinsko pojasnite vpliv projekta na okolje oziroma se opredelite ali ga nima.** |
|  |
| **Trajnost projekta** (Navedite ali boste vi ali druga organizacija ponudbo razvito v projektu nadaljnje razvijali, tržili ali drugače uporabljali ter ali nameravate izvajali nadaljnje aktivnosti projekta po zaključku financiranja ter kakšne oziroma kako boste zagotovili trajnost v projektu razvite ponudbe na trgu).  |
|   |

1. **AKTIVNOSTI IN FINANČNA ZASNOVA PROJEKTA**
	1. **Aktivnosti in terminski načrt**

|  |
| --- |
| **Aktivnosti in terminski načrt izvedbe v sklopu** (povzemite glave predvidene aktivnosti, ki jih nameravate izvajati, njihov vpliv na razvoj projekta oziroma procese razvoja ponudbe, navezavo na doseganje prevedenih ciljev in kazalnikov projekta) |
| **Aktivnosti projekta (s podrobnejšim opisom del v okviru posamezne aktivnosti in načrtovanimi rezultati/kazalniki)** | **Rok izvedbe** | **Rezultat aktivnosti – prispevek k ciljem/rezultatom projekta**  |
| **Od** | **Do** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Vsebinsko pojasnite, ali oziroma kako bodo izbrane aktivnosti projekta prispevale k zagonu in nadaljnjem delovanju vaše organizacije na trgu**  |
|  |

* 1. **Finančna zasnova projekta**

|  |
| --- |
| **Opredelitev razlogov za nastanek stroškov** (Jasno opredelite vsebinske razloge in višino stroškov za nakup opreme, zunanjih izvajalcev, informiranja in komuniciranja in stroška dela zaposlenih). *Za pridobitev maksimalnega števila točk v sklopu meril vezanih na finančni načrt je vlogi potrebno priložiti konkretne cenike, preverbe trga ipd. v spletni obliki, kot spletne povezave ali fizične priloge, npr. ponudbe.*  |
| **Vrsta stroška** | **Opredelitev konkretnega stroška in količine** (npr. nakup enega stroja za predelavo odpadnih materialov) | **Višina stroška in osnova za določitev le tega** (npr. ponudba, cenik, preverba trga ipd.) | **Opredelitev razlogov za nakup/nastanek stroška vezano na predvidene aktivnosti in cilje projekta**  |
| Strošek nakupa opreme |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Strošek storitev zunanjih izvajalcev |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Strošek informiranja in komuniciranja |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Strošek dela zaposlenih |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **POSLOVNA SKRIVNOST**

|  |
| --- |
| **Ali prijavni obrazci vsebujejo poslovno skrivnost? V primeru, da obrazci vsebujejo poslovno skrivnost v vlogi označite besedilo, ki je poslovna skrivnost na način, da ob besedilo, na vrh strani in na dno strani z velikimi črkami zapišete »POSLOVNA SKRIVNOST«. Poleg tega na tem mestu ustrezno pojasnite, zakaj so označeni podatki poslovna skrivnost.**  |
|  |

1. **PRILOGE**

|  |
| --- |
| **Navedite vse priloge vloge oziroma prijavnega obrazca (npr. predračune, cenike, študije)**  |
| Števila | Naziv priloge |
| 1.  | Dokazilo ZZZS glede števila zaposlenih oseb na dan 1. 3. 2024 |
| 2.  |  |

(dodaj vrstice po potrebi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe oziroma investitorja: (ime in priimek s tiskanimi črkami, naziv ter lastnoročni podpis) |

*Obrazec št. 2*

**FINANČNI NAČRT**

Izpolni se v excel-u

*Obrazec št. 3*

**IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV**

Prijavitelj ….………….…….…………………………………………..……………………………………………...

Odgovorna oseba (ime in priimek ter naziv) ……………………………………………………………………….

Izjavljam, da sem seznanjen z vsebino **Javnega razpisa za spodbujanje zagona in razvoja dejavnosti socialnih podjetji in zadrug na obmejnih problemskih območjih** ter **v celoti** sprejemam pogoje, merila in ostala določila iz razpisne dokumentacije. Potrjujem, da je vsebinski, terminski in finančni načrt projekta izvedljiv ter prijavljeni kazalniki dosegljivi ter, da je projekt mogoče izvesti v skladu z roki v javnem razpisu. **S podpisom izjave podpisujem vlogo kot celoto.**

**Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da so podatki, podani v vlogi, resnični** (ne vsebujejo lažnih ali zavajajočih podatkov ter netočnih in nepopolnih podatkov), **ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemam popolno odgovornost.**

Izjavljam, da kot prijavitelj na dan oddaje vloge izpolnjujem naslednje pogoje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.**  | **Pogoj** | **Opredelitev prijavitelja**  |
| 1 | Prijavitelj je: * socialno podjetje, registrirano skladno z določili Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18) ali
* zadruga, registrirana skladno z Zakonom o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21).
 | [ ] DA [ ]  NE |
| 2 | Prijavitelj je nepridobitna pravna oseba in ima v ustanovitvenem aktu določen neprofitni značaj, tj. ni ustanovljen izključno z namenom pridobivanja dobička ali premoženja in presežke prihodkov nad odhodki vlaga v izvajanje (lastne) dejavnosti. | [ ] DA [ ]  NE |
| 3 | Prijavitelj ni v javni lasti. Za podjetje v javni lasti se štejejo podjetja, kjer ima država ali lokalna skupnost neposredno 25 % ali več kot 25 % kapitala ali glasovalnih pravic. | [ ] DA [ ]  NE |
| 4 | Prijavitelj ima v ustanovitvenem aktu določeno demokratično in/ali participativno upravljanje, tj. v primeru članskih organizacij, ne glede na določbe posebnih zakonov, ki urejajo pravni položaj posamezne vrste nepridobitne pravne osebe, člani odločajo po načelu enakopravnosti, torej ima vsak član le po en glas, tudi če je pravna oblika, ki jo je prevzelo podjetje gospodarska družba, pooblastilo članov za odločanje ne temelji samo ali predvsem na njihovem morebitnem kapitalskem deležu in/ali v primeru ne-članskih organizacij zaposlene, stranke in deležnike, na katere vpliva njihova dejavnost, vključujejo v odločanje (npr. predstavnik zaposlenih v svetu zavoda ali organu upravljanja). | [ ] DA [ ]  NE |
| 5 | Prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge v Poslovnem registru Slovenije vpisan sedež ali poslovno enoto na obmejnem problemskem področju skladno z Uredbo o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20 in 112/22). | [ ] DA [ ]  NE |
| 6 | Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50,00 evrov ali več do ministrstva oz. njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane z izvršilnim naslovom. | [ ] DA [ ]  NE |
| 7 | V obdobju zadnjega leta, šteto za nazaj od dne oddaje vloge, prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge. | [ ] DA [ ]  NE |
| 8 | Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US, 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23). | [ ] DA [ ]  NE |
| 9 | Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17). | [ ] DA [ ]  NE |
| 10 | Ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU. | [ ] DA [ ]  NE |
| 11 | Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri). | [ ] DA [ ]  NE |
| 12 | Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje se, da prijavitelj naveden pogoj izpolnjuje, če odločba EK še ni dokončna, prijavitelj pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga. | [ ] DA [ ]  NE |
| 13 | Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna - prepoved dvojnega sofinanciranja). | [ ] DA [ ]  NE |
| 14 | Prijavitelj nima neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance. | [ ] DA [ ]  NE |
| 15 | Prijavitelj mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot jih določajo sheme državnih pomoči, po katerih se izvaja predmetni javni razpis. | [ ] DA [ ]  NE |
| 16 | Pomoč, prejeta po pravilu de minimis, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije 651/2014/EU ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe Komisije 651/2014/EU ali sklepa Komisije. | [ ] DA [ ]  NE |
| 17 | Prijavitelj ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti na sledečih sektorjih:a) ribištvo in akvakultura, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000,b) primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov,c) sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L št. 336 z dne 21. 12. 2010, str. 24). | [ ] DA [ ]  NE |
| 18 | Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 300.000,00 EUR de minimis pomoči v katerem koli obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu).  | [ ] DA [ ]  NE |
| 19 | Prijavitelj ni prejemnik sredstev (v vlogi izbranega prijavitelja ali projektnega partnerja) na javnem razpisu za spodbujanje zadružništva in socialne ekonomije objavljenem pri ministrstvu v letu 2023.  | [ ] DA [ ]  NE |

S podpisom izjave soglašamo, da lahko Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v prijavi ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo. Zavedamo se, da bo v primeru če bo ugotovljena neresničnost katerekoli izjave kadarkoli tekom izbire ali izvajanja projekta, moral izbrani prijavitelj vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z zamudnimi obrestmi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig[[5]](#footnote-5): | Podpis odgovorne osebe prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Obrazec št. 4*

**SPISEK ŽE ODOBRENIH DRŽAVNIH POMOČI OZ. POMOČI *DE MINIMIS***

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 300.000,00 EUR de minimis pomoči v katerem koli obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu).

Ustrezno obkrožite:

Prijavitelj….………….…….…………………………………………..……………………………………………...

A: Podajam zagotovilo, da v obdobju zadnjih treh let - 2021, 2022, 2023 NISEM prejel javnih sredstev.

B: V spodnji tabeli se navede vsa javna sredstva, ki so bila prijavitelju dodeljena oz. odobrena obdobju zadnjih treh let - 2021, 2022, 2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Naziv investicije, za katerega ste dobili odobritev sofinanciranja** | **Organ, ki je sredstva odobril** | **Naziv pogodbe** | **Datum dodelitve sredstev** | **Višina odobrenih sredstev (EUR)** |
| 1. |  |   |   |   |   |
| 2. |  |   |   |   |   |
| 3. |  |   |   |   |   |
| 4. |  |   |   |   |   |
| 5. |  |   |   |   |   |

Izjavljam, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Seznanjen sem, da sofinanciranje po tem javnem razpisu pomeni obliko *de minimis* in državne pomoči in bom ministrstvo sprotno obveščal o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova *de minimis* ali državne pomoči.

Ob dodelitvi sredstev bo ministrstvo prejemnika obvestilo, da je bila pomoč dodeljena po pravilu de minimis in se skliceval na Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

Navedeni pogoji dodeljevanja so v skladu s 6. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

Dodeljen skupni znesek pomoči se upošteva za enotno podjetje.

**IZJAVA PREJEMNIKA, V PISNI OBLIKI, ALI GRE ZA PRIMER PRIPOJENEGA PODJETJA ALI DELITVE PODJETJA**

Ustrezno obkrožite:

Prijavitelj ….………….…….…………………………………………..……………………………………………...

A: Podajam zagotovilo, da NE gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja

B: Gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V spodnji tabeli se navede vsa javna sredstva, ki so bila pripojenemu podjetju dodeljena oz. odobrena obdobju zadnjih treh let - 2021, 2022, 2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Naziv investicije, za katerega je pripojeno podjetje prejelo odobritev sofinanciranja** | **Organ, ki je sredstva odobril** | **Naziv pogodbe** | **Datum dodelitve sredstev** | **Višina odobrenih sredstev (EUR)** |
| 1. |  |   |   |   |   |
| 2. |  |   |   |   |   |

**IZJAVO PREJEMNIKA S SEZNAMOM VSEH, Z NJIM POVEZANIH PODJETIJ**

Ustrezno obkrožite:

Prijavitelj ….………….…….…………………………………………..……………………………………………...

A: Podajam zagotovilo, da NISMO povezani z nobenim drugim podjetjem

B: Seznam povezanih podjetij:

V spodnji tabeli se navede vsa javna sredstva, ki so bila povezanemu podjetju dodeljena oz. odobrena obdobju zadnjih treh let - 2021, 2022, 2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Naziv investicije, za katerega je povezano podjetje prejelo odobritev sofinanciranja** | **Organ, ki je sredstva odobril** | **Naziv pogodbe** | **Datum dodelitve sredstev** | **Višina odobrenih sredstev (EUR)** |
| 1. |  |   |   |   |   |
| 2. |  |   |   |   |   |

Kraj in datum: Žig: Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

*Obrazec št. 5*

**POOBLASTILO PRIJAVITELJA ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FINANČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE**

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki jo zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kot prijavitelj Javnega razpisa za spodbujanje zagona in razvoja dejavnosti socialnih podjetji in zadrug na obmejnih problemskih območjih

***POOBLAŠČAM***

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, ki dodeljuje sredstva v okviru Javnega razpisa za spodbujanje zagona in razvoja dejavnosti socialnih podjetji in zadrug na obmejnih problemskih območjih, da pri Finančni upravi Republike Slovenije, v času obravnave vloge na javni razpis, pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

* da v obdobju zadnjega leta, šteto za nazaj od dne oddaje vloge, nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge),
* da smo v obdobju zadnjega leta do dne oddaje vloge predložili vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Žig: | Podpis odgovorne osebe prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Priloga 1*

**VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU**

Vzorca pogodbe ni potrebno izpolnjevati.

Pogodba, bo sklenjena le s tistimi prijavitelji, ki bodo prejeli sklep o odobritvi sofinanciranja. V tem primeru bodo prazna polja v pogodbi izpolnjena z ustreznimi konkretnimi podatki (kot npr. naslov projekta, pogodbena vrednost ipd.). Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport si pridržuje pravico vzorčno pogodbo pred podpisom ustrezno dopolniti ali spremeniti. Izbrani prijavitelj na javni razpis ima pravico podpis pogodbe, v primeru sprememb, ki bi bile zanj nesprejemljive, zavrniti. To mora prijavitelj storiti pisno. V kolikor prijavitelj zavrne podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za pridobitev sredstev in izgubi pravico do sredstev odobrenih s sklepom.

**Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport**, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo), ki ga zastopa minister Matjaž Han

matična številka: 2632616000,

ID za DDV: SI 98577212,

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: prejemnik), ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: SI\_\_\_\_\_

Transakcijski račun:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri\_\_\_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**POGODBO št. \_\_\_\_\_\_**

**o sofinanciranju projekta »\_\_\_\_\_«**

1. člen

(uvodne določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata, da:

* je bil za projekt prejemniku izdan sklep ministrstva o izboru št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: sklep o izboru),
* se sredstva dodeljena prejemniku v skladu s to pogodbo izplačajo iz proračuna Republike Slovenije,
* je namen sofinanciranja projekta iz proračuna Republike Slovenije izključno sofinanciranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranega projekta ali njihovih delov, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
* je prejemnik seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
* zadržanje izplačil sredstev in vračilo že izplačanih sredstev za prejemnika ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode.
1. člen

(pravne podlage)

1. Pogodbeni stranki soglašata, da je pravna podlaga za to pogodbo:
* Javni razpis za spodbujanje zagona in razvoja dejavnosti socialnih podjetij in zadrug na obmejnih problemskih območjih (Uradni list RS, št. /24),
* Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
* Proračun Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23),
* Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 – ZIPRS2425 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24),
* Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23),
* Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
* Zakon o socialnem podjetništvu – ZsocP (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18),
* Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A),
* Zakon o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 130/22 in 12/24),
* Sporočilo komisije Evropskemu parlamentu, Svetu, Evropskemu ekonomsko-socialnemu odboru in odboru regij: Ustvarjanje gospodarstva po meri ljudi: Akcijski načrt za socialno gospodarstvo (9.12.2021, COM(2021) 778 final),
* Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023),
* Uredba o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20 in 112/22),
* Shema de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, 6. 3. 2024, v nadaljevanju: shema de minimis),
* Programom ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 z dne 5. 3. 2024 z vsemi spremembami,
* Program razvojnih spodbud za obmejna problemska območja v obdobju 2021–2025 (št. 30301-1/2022/3, z dne 10. 2. 2022),
* Sklep o izboru.
1. Pogodbeni stranki sta soglasni, da se v primeru kolizije med pogodbenimi določbami in pravnimi akti, ki so navedeni v prejšnjem odstavku, kot pravna podlaga uporabi neposredno pravni akt iz prejšnjega odstavka.
2. člen

(predmet pogodbe)

(1) Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov izvedbe projekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izbranega na Javnem razpisu za spodbujanje zagona in razvoja dejavnosti socialnih podjetij in zadrug na obmejnih problemskih območjih (v nadaljnjem besedilu: projekt), pod pogoji in zavezami v nadaljevanju. Podrobna vsebina predmeta te pogodbe je v prijavnici (vlogi) in finančnem načrtu, ki sta sestavna dela te pogodbe kot Priloga 1 in Priloga 2.

(2) Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja projekta iz prvega odstavka tega člena. Sredstva sofinanciranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v sklepu o izboru in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je prijavitelju znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti. Kršitev pogojev iz sklepa o izboru predstavlja bistveno kršitev pogodbe.

(3) Sredstva sofinanciranja oziroma upravičeni stroški projekta po tej pogodbi morajo biti skladni s shemo de minimis.

1. člen

(obdobje upravičenosti)

(1) Projekt se lahko začne izvajati z dnem izdaje sklepa o sofinanciranju projekta. Zadnji rok za začetek izvajanja projekta je 3 mesece po sklenitvi pogodbe. Datum začetka upravičenosti stroškov in izdatkov je **od izdaje sklepa o sofinanciranju projekta**. Predvideni datum zaključka obdobja upravičenosti stroškov projekta je **30. 9. 2025.** Obdobje upravičenosti izdatkov prijavitelja se konča **24. 10. 2025**. Rok za izstavitev zadnjega zahtevka za izplačilo v letu 2024 je **6. 10. 2024**, v letu 2025 pa **24. 10. 202**5.

(2) Prejemnik mora vse aktivnosti izvajanja projekta zaključiti najkasneje do **30. 9. 2025**. Za zaključek izvajanja projekta se šteje končanje vseh del oziroma vključitev strojev ali opreme v objektih v proizvodni proces skladno z navedbami v vlogi na javni razpis. Plačilo vseh stroškov, ki so nastali pri izvajanju projekta, mora biti izvedeno najkasneje do **24. 10. 2025**.

(3) Če se naknadno ugotovi, da je prejemnik začel z izvajanjem projekta pred izdajo sklepa o sofinanciranju projekta, projekt ni upravičen do sredstev po tej pogodbi, ministrstvo pa odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev. Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS.

1. člen

(namen, cilji, ciljna skupina in kazalniki projekta)

1. Namen projekta je razvoj poslovnega modela zadružništva in/ali socialne ekonomije ter izboljšanje oziroma oblikovanje ponudbe blaga in storitev z družbenim učinkom.
2. Prejemnik bo pri izvajanju projekta zasledoval splošne cilje javnega razpisa, in sicer:
* krepitev sposobnosti subjektov socialne ekonomije za reševanje družbenih, okoljskih, gospodarskih in drugih problemov,
* spodbujanje razvoja družbenih inovacij,
* zagotavljanje dodatne ponudbe blaga in storitev v javnem interesu,
* razvoj novih možnosti zaposlovanja oziroma socialne vključenosti in reintegracije ranljivih ciljnih skupin.
1. Projekt bo poleg tega zasledoval tudi specifične cilje javnega razpisa, pri čemer se prejemnik zavezuje, da bo v sklopu projekta razvil:
* 1 nov ali nadgrajen poslovni model, ki sledi načelom socialne ekonomije in/ali zadružništva,
* 1 novo/nadgrajeno storitev oziroma produkt,
* pozitivni/e družbeni/e učinek/e, in sicer:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. Prejemnik se zavezuje, da bo v času izvajanja projekta dosegel in spremljal naslednje kazalnike:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv kazalnika** | **Vrednost za leto 2024** | **Vrednost za leto 2025** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. O doseganju kazalnikov prejemnik poroča ministrstvu ob predložitvi vsakega zahtevka za izplačilo.
2. Prejemnik se zavezuje, da bo dosegel zastavljene cilje oziroma kazalnike, kot izhajajo iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena. Prejemnik mora do datuma zaključka aktivnosti projekta, navedenega v prvem odstavku 4. člena te pogodbe, ministrstvu dokazati doseganje kazalnikov skladno s prejšnjim odstavkom. V primeru, da prejemnik ob zaključku aktivnosti projekta ne doseže vrednosti kazalnikov navedenih v četrtem odstavku tega člena, ministrstvo lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev že izplačanih sredstev. Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS.
3. člen

(vrednost pogodbe)

1. Ministrstvo po izvedenem javnem razpisu, na podlagi sklepa o izboru prejemniku dodeli sredstva za sofinanciranje skupnih upravičenih stroškov (brez DDV) projekta v višini do ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100). DDV ni upravičen strošek.
2. Neupravičeni stroški in upravičeni stroški, ki so nastali s kršitvijo predpisov ali te pogodbe, niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi. Če je prejemnik prejel sredstva, ki niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi, jih mora vrniti prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS.
3. Prejemnik se zavezuje, da terjatev do ministrstva iz naslova te pogodbe ne bo prenesel na drugega ali odstopil v zavarovanje ter da na terjatvah do ministrstva iz naslova te pogodbe ne bo ustanovil zastavne pravice in s sredstvi pridobljenimi na podlagi te pogodbe ne bo razpolagal v nasprotju z namenom te pogodbe.
4. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki PP231648 – socialno podjetništvo, št. NRP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Sredstva za sofinanciranje predstavljajo državno pomoč skladno s shemo de minimis.
6. člen

(finančni viri)

1. Ministrstvo se obveže prejemniku sofinancirati upravičene stroške v višini izkazanih in plačanih upravičenih izdatkov, vendar največ do pogodbeno dogovorjenega zneska, opredeljenega v prejšnjem členu, pod pogoji iz te pogodbe.
2. Finančni viri za celotno obdobje sofinanciranja projekta po posameznih letih so naslednji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finančni viri  | 2024 | 2025 |
| PP231648 – socialno podjetništvo (EUR) |  |  |
| Lastni viri (EUR) |  |  |
| **Skupaj (EUR z DDV)**  |  |  |

1. V skladu z desetim odstavkom 31. člena ZIPRS2425 po tej pogodbi ne gre za prevzemanje obveznosti, pač pa bo prišlo do prevzema obveznosti, ko bo projekt uvrščen in potrjen v državni načrt razvojnih programov in bodo zagotovljena sredstva na PP231648.
2. člen

(upravičeni stroški in izdatki)

1. Upravičeni stroški po tej pogodbi so:
* stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SSE),
* stroški storitev zunanjih izvajalcev,
* stroški informiranja in komuniciranja,
* stroški nakupa opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, in
* posredni stroški v pavšalnem znesku 15 % stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom.
1. Dodeljena sredstva so strogo namenska in jih sme prejemnik uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji, vlogi za prijavo na javni razpis, sklepu o izbiri in v tej pogodbi, sicer gre za neupravičene stroške.
2. Dokazila o namenski porabi sredstev morajo zagotavljati revizijsko sled in biti v skladu z opredelitvami iz javnega razpisa in te pogodbe za vsako vrsto upravičenega stroška posebej. Prejemnik mora vselej zagotoviti ministrstvu in drugim nadzornim organom, ki so opredeljeni v tej pogodbi dokazila o namenski porabi sredstev. Poraba sredstev za kategorije stroškov, ki so kot neupravičene kategorije stroškov opredeljene v javnem razpisu oziroma tej pogodbi, ni dovoljena oziroma je taka poraba sredstev nenamenska in posledično neupravičena.
3. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, je prejemnik dolžan vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS.
4. Prejemnik upravičenost stroškov in izdatkov v posameznem obdobju sofinanciranja dokazuje z dokazili o upravičenosti stroškov, ki so natančneje določena v razpisni dokumentaciji. Dokazila morajo vselej izkazovati, da:
* so neposredno povezani z doseganjem cilja projekta,
* nastanejo in so bili plačani v obdobju upravičenosti (blago dobavljeno oz. storitev opravljena),
* se računi glasijo na izbranega prijavitelja,
* ne presegajo intenzivnosti državnih pomoči,
* je prejemnik pri porabi sredstev vselej spoštoval načela ZJN-3 (tudi v primerih, kadar prejemnik sicer ni zavezanec po ZJN-3).
1. Če prejemnik v roku ne predloži vseh zahtevanih dokazil o upravičenosti stroškov, ministrstvo zavrne zahtevek za izplačilo (ZZI), v primeru tovrstnih ponavljajočih se kršitev pa zadrži izplačevanje sredstev sofinanciranja.
2. člen

(izplačila sredstev in nenamenska poraba)

(1) Osnova za izplačilo sredstev je s strani ministrstva potrjen zahtevek za izplačilo, ki ga pripravi prejemnik na podlagi nastalih upravičenih stroškov in izdatkov za te stroške ter odda prek sistema eRačun na Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

(2) Izplačila za izstavljene vloge ne smejo preseči pogodbene vrednosti iz 6. člena te pogodbe.

(3) Po predvideni dinamiki sofinanciranja projekta, navedeni v vlogi, se prejemnik zavezuje, da bo v posameznih proračunskih letih izvajanja projekta ministrstvu izstavil zahtevke za izplačilo v naslednjih maksimalnih letnih zneskih:

|  |  |
| --- | --- |
| **Leto** | **SKUPAJ PROJEKT** |
| 2024 |  EUR |
| 2025 |  EUR |
| SKUPAJ VREDNOST (brez DDV) |  EUR |

1. Dinamika financiranja se lahko v primeru utemeljenih razlogov in če ima ministrstvo na razpolago prosta proračunska sredstva, na pisni predlog prejemnika spremeni s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi. V primerih, ko zaradi nepredvidenih situacij proračunska postavka ne bo več na voljo za sofinanciranje projekta, se prejemnik strinja s tem, da bo imelo ministrstvo pravico odstopiti od te pogodbe, pri čemer v takih primerih prejemnik ne bo dolžan vračati že izplačanih sredstev.

(5) Zahtevke za izplačilo mora podpisati odgovorna oseba prejemnika.

(6) Vse neupravičene stroške projekta krije prejemnik sam.

1. člen

(zahtevek za izplačilo)

(1) Zahtevku za izplačilo je treba priložiti:

* vmesno poročilo o izvajanju projekta,
* dokazila o upravičenosti stroškov v skladu z 8. členom te pogodbe in
* poročilo o napredku glede doseganja kazalnikov.

Zahtevke za izplačilo mora podpisati pooblaščena oseba prejemnika.

(2) Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani ministrstva ali drugega pristojnega organa mora prejemnik na poziv ministrstva ali drugega pristojnega organa predložiti še dodatna dokazila o upravičenosti stroškov skladno s pozivom teh organov. Ministrstvo lahko od prejemnika zahteva dodatna pojasnila, ki dokazujejo upravičenost nastanka stroška za izvedbo projekta, če ministrstvo ali drug pristojen organ ob pregledu zahtevka za izplačilo ne ugotovi neposredne povezave med nastankom priglašenega stroška in izvedbo projekta. Če se ob pregledu zahtevka za izplačilo ugotovi, da prejemnik uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške projekta, ministrstvo zavrne zahtevek za izplačilo in o tem obvesti prejemnika.

(3) Ministrstvo se obveže, da bo odobrena sredstva plačalo skladno z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo in potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih stroškov, ter v okviru predvidenih sredstev za ta projekt, in sicer na transakcijski račun prejemnika IBAN ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_/ ali UJP.

1. člen

(spremljanje projekta po zaključku)

Prejemnik se zavezuje, da bo še 3 (tri) leta po zaključku projekta ministrstvu dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov, ki vključujejo izjave, da rezultati projekta ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinanciranim projektom. Vsa poročila in izjave mora prejemnik dostaviti ministrstvu najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

1. člen

(aktivnosti ministrstva)

1. Ministrstvo se pod pogojem pravilnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani prejemnika obveže prejemniku sofinancirati projekt v višini izkazanih upravičenih stroškov največ do pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 6. člena te pogodbe, vse v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.
2. Ministrstvo je dolžno prejemniku na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe.
3. Ministrstvo ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev. Ministrstvo lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo projekta ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce.
4. V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju projekta oziroma te pogodbe ministrstvo:
* začasno ustavi izplačila sredstev in/ali
* zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS, in/ali
* zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.
1. Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju projekta oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v 2. členu te pogodbe.
2. Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, ministrstvo:
* od prejemnika zahteva, da za znesek neupravičeno izplačanih sredstev zniža naslednji, še neizplačani zahtevek (ali več zahtevkov) za izplačilo sredstev, če se nepravilnost ugotovi med izvajanjem pogodbe ali
* zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, prejemnik pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS. Predmet zahtevka po tej alineji so tudi neupravičeno izplačana sredstva, katerih vračilo ni bilo v celoti urejeno skladno s prejšnjo alinejo oziroma prejemnik zavrne ureditev razmerja na tak način.
1. Če med izvajanjem projekta nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe, prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS.
2. člen

(obveznosti prejemnika)

1. Prejemnik se zavezuje, da bo izvedba projekta, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.
2. Prejemnik s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:
* je seznanjen, da je dolžan izpolnjevati zahteve v zvezi z dokazili iz 8. in 10. člena te pogodbe;
* so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki prejemnika za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS oziroma pooblaščene osebe (v primeru oseb javnega prava);
* je ministrstvo seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o sklenitvi te pogodbe;
* so vsi podatki, ki jih je posredoval ministrstvu v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.
1. Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev ministrstvo lahko odstopi od pogodbe, prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS.
2. Prejemnik se zavezuje, da bo:
* projekt izvajal skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti ter navodili, navedenimi v 2. členu te pogodbe;
* sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja projekta, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
* v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil ministrstvo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status prejemnika;
* ministrstvu in drugim pristojnim organom v postavljenem roku dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z projektom in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih s projektom;
* predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku;
* izpolnil obveznosti v določenem roku;
* upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev ministrstva glede informiranosti, priprave zahtevkov za financiranje in poročil, ki jih ministrstvo sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi;
* ministrstvo sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje projekta;
* za projekt vodil ustrezno ločeno stroškovno mesto;
* zagotavljal ustrezno revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi s projektom, v skladu z navodili in veljavnimi predpisi;
* upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije;
* najkasneje v roku 1 (enega) meseca po izplačilu zadnjega zahtevka za izplačilo ministrstvu dostavil končno poročilo o zaključku projekta;
* še 3 (tri) leta po zaključku projekta ministrstvu letno v postavljenem roku pisno poročal o kazalnikih, opredeljenih v tej pogodbi;
* ne bo odstopil terjatve do ministrstva tretjim osebam;
* rezultate projekta uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja;
* v postopkih nadzora ali revizij projekta navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih;
* si prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga ministrstvu za sklenitev dodatka k tej pogodbi.
1. V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez prejemnika iz prejšnjega odstavka ministrstvo določi prejemniku rok za odpravo nepravilnosti. Če prejemnik kljub pozivu ministrstva pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, ministrstvo lahko odstopi od pogodbe, prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS.
2. Če ministrstvo v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila prejemniku dodeljena neupravičeno, prekine izplačila sredstev in/ali odstopi od pogodbe, prejemnik pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS.
3. člen

(odstop od pogodbe)

1. Če prejemnik naknadno (v času izvajanja projekta) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel sam izvesti dogovorjenega obsega projekta, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti ministrstvo takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.
2. Na podlagi obrazložitve prejemnika iz prejšnjega odstavka ministrstvo odloči, ali bo spremembo pogodbe odobrilo in k pogodbi sklenilo dodatek ali bo od pogodbe odstopilo.
3. Ministrstvo lahko odstopi od pogodbe, če:
* prejemnik ne ravna skladno s prvim odstavkom tega člena;
* pisno obvestilo prejemnika iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka;
* med izvajanjem projekta pride do okoliščin, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem ocenjevanju.
1. V primeru, da med izvajanjem projekta pride do sprememb, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju tako, da se le-ta ne bi sklenila, ministrstvo od prejemnika zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS.
2. člen

(insolventnost ali likvidacija)

1. Če je v času veljavnosti pogodbe nad prejemnikom začet postopek zaradi insolventnosti, postopek prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, je prejemnik dolžan o postopku takoj obvestiti ministrstvo. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnjega stavka prejemnik nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko prejemnik posluje dalje. V vsakem primeru lahko ministrstvo odstopi od pogodbe, prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS.
2. Če pride do blokade transakcijskega računa prejemnika, je prejemnik dolžan o blokadi takoj obvestiti ministrstvo. V času trajanja blokade prejemnik ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko ministrstvo odstopi od pogodbe, prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS.
3. Dodeljenih sredstev po tej pogodbi se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis, glede na enake upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državne pomoči. V primeru, da ministrstvo naknadno ugotovi, da prejemnik določila tega odstavka ne spoštuje, prekine izplačevanje sredstev, odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.
4. člen

(sprememba projekta)

1. Če pride pri izvajanju projekta do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe projekta, ki je predmet te pogodbe, je prejemnik dolžan nemudoma oziroma najkasneje v 30. dneh od nastalih sprememb, o njih obvestiti skrbnika pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.
2. Prejemnik je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na kazalnike ali rezultate projekta pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev. V tem primeru lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS. Stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi ministrstvo po prostem preudarku.
3. Prejemnik lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi ministrstvo. Prejemnik v tem primeru izgubi pravico do sofinanciranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti projekta. Prejemnik je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o projektu ter izpolniti kazalnike, sicer je celoten projekt neupravičen do sofinanciranja. V tem primeru lahko ministrstvo zahteva vrnitev izplačanih sredstev, prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS. Če delna realizacija projekta za ministrstvo ni smiselna (nedoseganje kazalnikov), ministrstvo odstopi od pogodbe, prejemnik pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun RS.
4. V primeru predčasnega odstopa prejemnika od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora prejemnik vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS.
5. člen

(preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma)

1. Prejemnik s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so v Registru dejanskih lastnikov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, vpisani podatki o njegovih dejanskih lastnikih in, če je prejemnik javni naročnik v skladu s pravom Evropske unije ali veljavno zakonodajo Republike Slovenije o javnem naročanju, tudi podatki o dejanskih lastnikih izvajalcev in podizvajalcev projekta.
2. Prejemnik se zavezuje, da bo na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih iz prejšnjega odstavka.
3. Če prejemnik ne ravna v skladu z obveznostmi po tem členu, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, prejemnik pa mora vrniti po tej pogodbi prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS.
4. člen

(informiranje in komuniciranje)

Prejemnik mora najkasneje 14 dni po podpisu pogodbe na svoji spletni strani objaviti informacijo o projektu, ki je predmet sofinanciranja (naziv projekta, celotna vrednost projekta ter znesek sofinanciranja, datum pričetka in zaključka projekta). Navesti mora tudi informacijo o viru financiranja. Informacijo prav tako deli na svojih družbenih omrežjih (če jih ima). Svoje ciljne javnosti prejemnik posreduje tudi z drugimi komunikacijskimi orodji.

1. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

1. Prejemnik je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih kazalnikov dolžan ministrstvu, revizijskemu organu, drugim organom in Računskega sodišča Republike Slovenije ter njihovim pooblaščencem omogočiti dostop do celotne dokumentacije projekta, vključno z dokumentacijo o izbiri izvajalcev, v posesti prejemnika na način, da sta v vsakem trenutku možna kontrola izvajanja projekta in vpogled v dokumentacijo.
2. Nadzor se lahko izvaja z vnaprej dogovorjenimi revizijskimi pregledi, lahko pa tudi z nenapovedanimi preverjanji.
3. Če je prejemnik prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za projekt, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, ministrstvo zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS.
4. Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve ministrstva glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev ministrstva ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.
5. člen

(znižane vrednosti projekta)

Če se po zaključku projekta izkaže, da je celotna vrednost skupnih upravičenih stroškov nižja od navedene v tej pogodbi, se znesek sofinanciranja v skladu z določili te pogodbe zniža na dejansko vrednost skupnih upravičenih stroškov, prejemnik pa mora presežek sredstev vrniti. Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS.

1. člen

(nepravilnosti pri izvajanju projekta)

1. Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju projekta in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani prejemnika, ki škoduje proračunu Republike Slovenije (npr. neupravičene postavke izdatkov).
2. Nepravilnost lahko ugotovijo: ministrstvo, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.
3. Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. Urad RS za nadzor proračuna), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev.
4. člen

(protikorupcijska klavzula in prepoved poslovanja z ministrstvom)

1. Če kdo v imenu ali na račun prejemnika predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.
2. Če se ugotovi, da za prejemnika obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) oziroma smiselno enake določbe predpisa, ki bi nadomestil citirani zakon, je ta pogodba nična.
3. Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbena stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela. Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.
4. člen

(prepoved dvojnega financiranja)

1. Prejemnik s podpisom te pogodbe jamči, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.
2. Če se ugotovi, da je prejemnik že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka ali so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil ministrstvo, lahko ministrstvo odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS.
3. člen

(varovanje osebnih podatkov)

1. Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23).
2. Informacije o obdelavi osebnih podatkov so v skladu s 13. členom Uredbe GDPR vsebovane v Prilogi št. 8 razpisne dokumentacije.
3. člen

(hramba dokumentacije)

1. Prejemnik mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še 10 (deset) let po njegovem zaključku, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.
2. Če prejemnik ravna v nasprotju z obveznostmi po tem členu, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali njihov sorazmeren del, prejemnik pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS.
3. člen

(skrbniki pogodb)

1. Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja projekta po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno s predpisi, ki urejajo varovanje poslovnih skrivnosti in varstvo osebnih podatkov.
2. Skrbnik pogodbe na strani ministrstva je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime in priimek), na strani prejemnika pa je skrbnik pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime in priimek).
3. Za zamenjavo skrbnika pogodbe zadošča pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki. Zamenjava učinkuje od vročitve obvestila.
4. člen

(spremembe pogodbe)

1. Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi, ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe.
2. Če prejemnik na poziv ministrstva v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil pristojnih organov ali znižanja financiranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbena stranka pravico odstopiti od pogodbe, prejemnik pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS.
3. člen

(splošne določbe)

1. Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.
2. Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta stranki v skladu z načeli vestnosti in poštenja z dodatkom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.
3. V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v dobro proračuna RS. Vendar lahko ministrstvo to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po preteku roka pisno izjavi dolžniku, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.
4. Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja in morebitne spore reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev spora ni mogoča, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.
5. Ta pogodba je sklenjena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme ministrstvo 3 (tri) izvode in prejemnik 2 (dva) izvoda.

| **Datum:****Številka:** | **Datum:****Številka:** |
| --- | --- |
| **Prejemnik**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Republika Slovenija**Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport |
| ime in priimek odgovorne osebe prejemnika | Matjaž Hanminister |

Priloge:

* Priloga št. 1: Vloga prejemnika na javni razpis
* Priloga št. 2: Finančni načrt projekta

*Priloga št. 2*

# OZNAČBA VLOGE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vlagatelj(prijavitelj): **navedite polni naziv in naslov** | (Izpolni vložišče MGTŠ)Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ura prejema:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport****Kotnikova ulica 5****1000 LJUBLJANA** |
| NE ODPIRAJ – VLOGA - JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE ZAGONA IN RAZVOJA DEJAVNOSTI SOCIALNIH PODJETJI IN ZADRUG NA OBMEJNIH PROBLEMSKIH OBMOČJIH |

*Priloga št. 3*

**KOPIJA DOKAZILA ZZZS GLEDE ŠTEVILA ZAPOSLENIH OSEB**

*(priloži prijavitelj)*

*Priloga št. 4*

**KOPIJA VELJAVNEGA USTANOVITVENEGA ALI DRUGEGA TEMELJNEGA AKTA**

*(priložita prijavitelj)*

*Priloga št. 5*

**USB Z IZPOLNJENIM OBRAZCEM ŠT. 1 IN OBRAZCEM ŠT. 2**

*Priloga št. 6*

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO**

Izvajalec javnega razpisa: **MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT**

Prejemnik:

Naziv projekta:

Naslov:

Transakcijski račun:

Davčna številka:

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO (ZzI) ŠT.:**

Obdobje poročanja od \_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_

Datum zahtevka:

Naziv projekta:

Številka pogodbe o sofinanciranju:

|  |  |
| --- | --- |
| Izplačilo (EUR) |  |
| Vrednost pogodbe o sofinanciranju |  |
| Upravičeni stroški |  |
| Neupravičeni stroški |  |
| Znesek odobrenega sofinanciranja |  |
| Stroški projekta, že zahtevani v prejšnjih zahtevkih: |  |
| Upravičeni stroški |  |
| Neupravičeni stroški |  |
| Znesek že prejetega sofinanciranja |  |
| Znesek sofinanciranja, ki se uveljavlja v tem zahtevku |  |
| Stroški, ki so podlaga tega zahtevka  |  |
| Upravičeni stroški |  |
| Neupravičeni stroški |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zap. št. | Vrsta upravičenega stroška  | Znesek v EUR |
| 1 | Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SSE) |  |
| 2 | Stroški storitev zunanjih izvajalcev  |  |
| 3 | Stroški informiranja in komuniciranja |  |
| 4 | Nakup opreme |  |
| 5 | Posredni stroški v pavšalnem znesku do 15 % stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom |  |
|  | SKUPAJ  |  |

**IZJAVA:**

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni upravičeni stroški v skladu s stroški, opredeljenimi v pogodbi o sofinanciranju. Navedeni stroški bodo zajeti in evidentirani v poslovnih knjigah na ločenem stroškovnem mestu.

Izjavljamo, da so zgornji podatki pravilni ter da smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe in vračila že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Osnova za vračilo sredstev je obvestilo o prenehanju pogodbe in izstavljen zahtevek za vračilo sredstev s strani ministrstva.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov v zahtevku za izplačilo kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano.

Prejemnik

»podjetje«

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zastopnik

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig ali navedba »Ne poslujemo z žigom«

Priloge ZZI:

− Priloga 2: Seznam računov

− Priloga 3: Stroškovnik projekta s prilogami

− Priloga 4 ali 5: Vmesno/končno poroči

**SEZNAM RAČUNOV**

Na seznamu računov mora biti vpisan vsak posamezni strošek, ki se ga uveljavlja na zahtevku za izplačilo. Dokazila morajo biti priložena na e-nosilcu v zaporedju vpisa na seznam računov in označena na bančnih izpiskih. Upravičeni stroški (upošteva se neto vrednost računa, znesek davčne osnove brez DDV, naveden na računu) morajo biti izkazani kot računi z dokazilom o plačilu (SWIFT, bančni izpis prometa na transakcijskem računu in/ali/ plačilni kartici, iz katerega je jasno razvidno na kateri račun se nanaša). Za bolj praktično uporabo je navodilom priložena priloga v excelu, priporočamo, da jo pripravljavci ZZI uporabljajo pri pripravi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta upravičenih stroškov** | **Izdajatelj računa** | **Števika računa** | **Datum računa** | **Strošek (z DDV)** | **Strošek (brez DDV)** | **Datum plačila (swift, bančni izpisek)** | **Zahtevan znesek sofinanciranja** | **Neupravičen znesek** |
|  |
| **NEPOSREDNI STROŠKI PROJEKTA BREZ DDV** |  |  |  |   |   |   |   |   |  |
| 1. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SSE) za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na prijavljenem projektu – po potrebi kopiraj | / | *št. plačilne liste* |  | / |   |   |   |   |  |
| **SKUPAJ – Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SSE) za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na prijavljenem projektu** |  |  |  |   |   |   |   |   |  |
| 2. Stroški storitev zunanjih izvajalcev – po potrebi kopiraj |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **SKUPAJ – Stroški storitev zunanjih izvajalcev**  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
| 3. Stroški informiranja in komuniciranja – po potrebi kopiraj |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **SKUPAJ – Stroški informiranja in komuniciranja**  |  |  |  |   |   |  |   |   |  |
| 4. Stroški nakupa opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev – po potrebi kopiraj |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **SKUPAJ – Stroški nakupa opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev**  |  |  |  |   |   |  |   |   |  |
| **SKUPAJ NEPOSREDNI STROŠKI PROJEKTA** |  |  |  |   |   |   |   |   |  |
| **POSREDNI STROŠKI OPERACIJE**  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |
| 5. Posredni stroški v pavšalnem znesku 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na prijavljenem projektu |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **SKUPAJ (posredni + neposredni stroški projekta)** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig podjetja: |  Podpis odgovorne osebe: |

**STROŠKOVNIK PROJEKTA**

V stroškovnik projekta mora biti vpisan znesek stroška po vrsti upravičenih stroškov in vrsti neupravičenih stroškov. Zneski stroškov morajo biti skladni z zneski na seznamu računov in priloženimi dokazili.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta upravičenih stroškov** | **Strošek (z DDV)** | **Strošek (brez DDV)** | **Zahtevan znesek sofinanciranja** |
|  |
| **NEPOSREDNI STROŠKI PROJEKTA BREZ DDV** |   |   |   |  |
| 1. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SSE) za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na prijavljem projektu |   |   |   |  |
| 2. Stroški storitev zunanjih izvajalcev  |   |   |   |  |
| 3. Stroški informiranja in komuniciranja  |   |   |   |  |
| 4. Stroški nakupa opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev |   |   |   |  |
| **Skupaj neposredni stroški projekta**  |   |   |   |  |
| **POSREDNI STROŠKI PROJEKTA** |   |   |   |  |
| 5. Posredni stroški v pavšalnem znesku 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na prijavljenem projektu |   |   |   |  |
| **SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI PROJEKTA (financirani s strani ministrstva)**  |   |   |  |  |
| **DDV IN DRUGI NEUPRAVIČENI STROŠKI**  |   |   | **Znesek neupravičen** |  |
| 6.1 DDV |   |   |   |  |
| 6.2 Drugi neupravičeni stroški |   |   |   |  |
| 6.3 Drugi upravičeni stroški, ki niso financirani s strani ministrstva |   |   |   |  |
| **SKUPAJ NEUPRAVIČENI STROŠKI** |   |   |   |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig podjetja: |  Podpis odgovorne osebe: |

**VZOREC VMESNEGA POROČILA**

VMESNO POROČILO

*Poročilo je potrebno posredovati ob izstavitvi vsakega zahtevka za izplačilo*

*Prijavitelj lahko po lastni presoji doda tudi dodatne elemente poročilu, ne glede na to mora poročati vsaj obvezne vsebine, ki so opredeljene v nadaljevanju*

**Pogodba št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naziv projekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prijavitelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Opis projekta** (Na kratko opišite in predstavite dosežke oziroma napredek projekta v obdobju poročanja z jasno navezavo na fazo razvoja nove ali izboljšane storitve in/ali blaga na trgu, pojasnite ali ste za izvajanje projekta zaposlili novo osebo ali ga izvaja že zaposlena oseba).

­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Cilji projekta** (Na kratko opišite in predstavite dosežke oziroma napredek pri realizaciji ciljev izbranih v vlogi na javni razpis v obdobju poročanja z jasno navezavo na doseganje končnih ciljev projekta. Pri tem upoštevajte v vlogi predvidene mejnike in terminski načrt).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V spodnjo tabelo vpišite predvidene cilje in stanje realizacije:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv cilja** | **Realizirano v letu 2024 (da/ne)** | **Realizirano v letu 2025****(da/ne)** |
|  |  |  |

1. **Kazalniki projekta** (Na kratko opišite in predstavite dosežene kazalnike v obdobju poročanja, pri tem poročajte tudi o morebitnih težavah ali preseženih vrednostih kazalnikov. Pri tem upoštevajte v vlogi predvidene mejnike in terminski načrt).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V spodnjo tabelo vpišite predvidene kazalnike in realizirane vrednosti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv kazalnika** | **Dosežena vrednost v letu 2024** | **Dosežena vrednost v letu 2025** |
|  |  |  |

1. **Družbeni učinki** (Navedite predvidene družbene učinke projekta oziroma napredek projekta v obdobju poročanja pri doseganju izbranih družbenih učinkov ter metode spremljanja in merjenje le-teh in/ali njihove rezultate).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V spodnjo tabelo vpišite predvidene družene učinke in stanje realizacije:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv družbenega učinka** | **Realizirano v letu 2024 (da/ne)** | **Realizirano v letu 2025** |
|  |  |  |

1. **Stopnja razvoja novega/izboljšanega produkta ali storitve** (Na kratko opišite in predstavite lansiranje novega/izboljšanega produkta ali storitve na trg v času izvajanja projekta ter njegovo dostopnost po zaključku projekta).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Izvedene aktivnosti in obrazložitev morebitnih odstopanj od predvidenega izvajanja** (Na kratko opišite in predstavite izvedene aktivnosti projekta v obdobju poročanja z jasno navezavo na doseganje končnih ciljev projekta. Pri tem upoštevajte v vlogi predvidene mejnike in terminski načrt):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Nadaljnje aktivnosti in obrazložitev morebitnih odstopanj od predvidenega izvajanja** (vsa odstopanja morajo biti predhodno odobrena s strani ministrstva):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Informiranje in komuniciranje** (Na kratko opišite in predstavite izvedene aktivnosti informiranja in komuniciranja z javnostmi v sklopu projekta v obdobju poročanja z jasno navezavo na doseganje končnih ciljev projekta):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Nakup opreme in izvajane storitev s strani zunanjih izvajalcev** (V kolikor ste v obdobju poročanja izvedli nakup opreme na kratko pojasnite namen nakupa z jasno navezavo na aktivnosti in cilj projekta enako velja za stroške zunanjih izvajalcev):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Priloge**

**- fotografije dogodkov**

**- ostalo:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe: Žig

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VZOREC KONČNEGA POROČILA**

Končno poročilo

***Poročilo je potrebno posredovati ob oddaji zadnjega zahtevka za izplačilo oziroma najkasneje en mesec po zaključku projekta***

*Prijavitelj lahko po lastni presoji doda tudi dodatne elemente poročilu, ne glede na to mora poročati vsaj obvezne vsebine, ki so opredeljene v nadaljevanju*

**Pogodba št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naziv projekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prijavitelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Cilji projekta** (Na kratko opišite in predstavite dosežke oziroma napredek pri realizaciji ciljev izbranih v vlogi na javni razpis v času izvajanja le-tega z jasno navezavo na doseganje končnih ciljev projekta ter predstavitvijo le-teh, pojasnite ali se po zaključku ohranili zaposlitev oseb/e, ki je opravljala naloge vezana na izvajanje oziroma zakaj te zaposlitve niste ohranili, navedite tudi št. zaposlenih na dan oddaje poročila).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V spodnjo tabelo vpišite vse predvidene cilje projekta ter realizacijo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv (končnega) cilja** | **Realizacija** |
| **Da/ne** | **Opis razlogov za (ne)realizacijo in vpliv na projekt**  |
|  |  |  |

1. **Kazalniki projekta** (Na kratko opišite in predstavite dosežene kazalnike v času izvajanja projekta, pri tem poročajte tudi o morebitnih težavah ali preseženih vernostih kazalnikov).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V spodnjo tabelo vpišite predvidene kazalnike in realizirane vrednosti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv kazalnika** | **Dosežena vrednost v letu 2024** | **Dosežena vrednost v letu 2025** |
|  |  |  |

1. **Družbeni učinki** (Navedite dosežene družbene učinke ter metode spremljanja in merjenje le-teh).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Stopnja razvoja novega/izboljšanega produkta ali storitve** (Na kratko opišite in predstavite lansiranje novega/izboljšanega produkta ali storitve na trg v času izvajanja projekta ter njegovo dostopnost po zaključku projekta).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Izvedene aktivnosti in obrazložitev morebitnih odstopanj od predvidenega izvajanja** (Na kratko opišite in predstavite izvedene aktivnosti projekta z jasno navezavo na doseganje končnih ciljev projekta):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Nadaljnje aktivnosti po zaključku projekta** (Na kratko opišite aktivnosti projekta, ki jih načrtujete po zaključku z namenom zagotavljanja njegove trajnosti ter zagotavljanjem oblikovane ponudbe na trgu izbrani ciljni skupini):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Informiranje in komuniciranje** (Na kratko opišite in predstavite izvedene aktivnosti informiranja in komuniciranja z javnostmi v sklopu projekta ter morebitnih načrtih za prihodnost na tem področju):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Poslovni načrt** (Na kratko opišite in predstavite poslovni načrt ter obrazložite ali ste se pri pripravi bistveno nadgrajenega ali novega poslovnega načrta vključili v mentorski ali svetovalni program podpornega okolja za pripravo le-tega, npr. ali ste se poslužili (brezplačnih) storitev SPOT, storitev lokalnih inkubatorjev, tehnoloških parkov, podpornega okolja socialnega podjetništva ipd.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Priloge**

**- stroškovnik projekta s prilogami (glej spodaj)**

**- obstoječi poslovni načrt, bistveno nadgrajen ali nov poslovni načrt**

**- ostalo:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe: Žig

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**STROŠKOVNIK PROJEKTA S PRILOGAMI**

V stroškovnik projekta mora biti vpisan znesek stroška po vrsti upravičenih stroškov in vrsti neupravičenih stroškov, ki jih je prejemnik realiziral v sklopu projekta. Zneski stroškov morajo biti skladni z zneski na potrjenih zahtevkih za izplačilo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta upravičenih stroškov** | **Strošek (z DDV)** | **Strošek (brez DDV)** | **Zahtevan znesek sofinanciranja** |
| **NEPOSREDNI STROŠKI PROJEKTA BREZ DDV** |  |  |  |
| **1. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SSE) za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na prijavljeni operaciji – SKUPAJ**  |  |  |  |
| **2.Stroški storitev zunanjih izvajalcev – SKUPAJ**  |  |  |  |
| **3. Stroški informiranja in komuniciranja – SKUPAJ** |  |  |  |
| **4. Stroški nakupa opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev – SKUPAJ** |  |  |  |
| **Skupaj neposredni stroški projekta**  |  |  |  |
| **POSREDNI STROŠKI OPERACIJE**  |  |  |  |
| **5. Posredni stroški v pavšalnem znesku 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na prijavljeni operaciji - SKUPAJ** |  |  |  |
| **Skupaj celotni upravičeni stroški projekta (financirani s strani ministrstva)** |  |  |  |
| **6. DDV IN DRUGI NEUPRAVIČENI STROŠKI**  |  |  |  |
| 6.1 DDV |  |  |  |
| 6.2 Drugi neupravičeni stroški |  |  |  |
| 6.3 Drugi upravičeni stroški, ki niso financirani s strani ministrstva |  |  |  |
| **Skupaj neupravičeni stroški** |  |  |  |
| **Skupaj celotni stroški projekta**  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig podjetja: |  Podpis odgovorne osebe: |

*Priloga št. 7*

**METODOLOGIJA ZA IZRAČUN STANDARDNE LESTVICE STROŠKA NA ENOTO ZA STROŠKE PLAČ IN POVRAČIL STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM (SSE)**

**za**

**Javni razpis za spodbujanje zagona in razvoja dejavnosti socialnih podjetij in zadrug na obmejnih problemskih območjih**

 Ljubljana, marec 2024

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljevanju MGTŠ) bo izvedelo **Javni razpis za spodbujanje zagona in razvoja dejavnosti socialnih podjetij in zadrug na obmejnih problemskih območjih** (v nadaljevanju: javni razpis), ki sledi določilom Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18, v nadaljevanju ZSocP) o spodbujanju razvoja socialnega podjetništva.

**Namen** javnega razpisa je spodbujanje zagona in razvoja dejavnosti socialnih podjetji in zadrug, ki rešujejo lokalne izzive prepoznane v Programu razvojnih spodbud za obmejna problemska območja v obdobju 2021–2025 (št. 30301-1/2022/3, z dne 10. 2. 2022, v nadaljevanju: Program) po načelih socialne ekonomije ter imajo sedež v obmejnih problemskih območjih (v nadaljevanju: OPO).

V sklopu javnega razpisa bodo podprti projekti, ki bodo razvijali gospodarske dejavnosti v skladu z načeli socialne ekonomije ter bodo razvili poslovne modele, ki bodo prispevali k rezultatu projekta, ki je na trgu ponuditi nove, izboljšane storitve oziroma blago, ki bo prispevalo k izboljšanju kakovosti bivanja, prometne dostopnosti, dostopnosti do storitev, gospodarskega stanja in demografskega stanja v OPO. Projekte izvajajo prijavitelji samostojno.

V skladu z ZSocP, **so splošni cilji javnega razpisa** naslednji:

* krepitev sposobnosti subjektov socialne ekonomije za reševanje družbenih, okoljskih, gospodarskih in drugih problemov,
* spodbujanje razvoja družbenih inovacij,
* zagotavljanje dodatne ponudbe blaga in storitev v javnem interesu,
* razvoj novih možnosti zaposlovanja oziroma socialne vključenosti in reintegracije ranljivih ciljnih skupin.

**Specifični cilji javnega razpisa** so naslednji:

* predvidoma 10 podprtih projektov,
* predvidoma 10 novih ali nadgrajenih poslovnih modelov, ki sledijo načelom socialne ekonomije in/ali zadružništva,
* predvidoma 10 novo razvitih/nadgrajenih storitev oziroma produktov aktivnih na trgu
* predvidoma 10 ali več preverljivih in dokazljivih pozitivnih družbenih učnikov, ki jih generira socialna ekonomija.

**Upravičeni stroški** (stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom) v okviru javnega razpisa so določeni kot standardni strošek na enoto (v nadaljevanju SSE), ki vključuje:

1. bruto II plače;

2. stroške prevoza na delo in prehrane in

3. regres.

**Višina SSE predstavlja stroške dela** polno (tj. 40 ur tedensko) oziroma polovično zaposlenega (tj. 20 ur tedensko), ki bo izvajal nalogev okviru izbranega projekta na predmetnem javnem razpisu (v nadaljevanju zaposleni na projektu).

Znesek določen kot SSE v okviru predmetnega javnega razpisa sledi določilom Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, ki se uporablja v sklopu izvajanja ukrepov financiranih iz Evropskih skladov, in sicer 67. (5a) členu, ki določa, da se zneski standardnih lestvic na enoto lahko določijo s pošteno, pravično in preverljivo metodo izračuna, ki temelji na katerem koli od naslednjega:

* statističnih podatkih, drugih objektivnih informacijah ali strokovni presoji;
* preverjenih obstoječih podatkih posameznih upravičencev;
* uporabi običajnih praks stroškovnega računovodstva posameznih upravičencev.

Analiza vključenih podatkov je bila tako narejena na podlagi statističnih podatkov, ki so javno objavljeni na spletnih strani Statističnega urada RS (v nadaljevanju: SURS). Podatki se nanašajo na leto 2022 oziroma podatki o povprečnih stroških regresa, prevoza in prehrane v zasebnem sektorju v Sloveniji se nanašajo na leto 2020, saj podatki za leto 2023 še niso dostopni.

**Izračun povprečne plače in povračila stroškov v povezavi z delom je resničen, preverljiv, nediskriminatoren in sledi načelom zmanjševanja administrativnih bremen ter posledično k učinkovitejšemu izvajanju ukrepov za razvoj socialne ekonomije.**

**ANALIZA STATISTIČNIH PODATKOV PRIDOBLJENIH NA SPLETNI STRANI STATISTIČNEGA URADA RS**

Za analizo statističnih podatkov smo analizirali naslednje podatke:

1. Povprečne mesečne bruto plače zaposlenih v občinah, ki so na podlagi Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20 in 112/22) uvrščene med obmejna problemska območja. Na podlagi povprečnih mesečnih bruto plač na zaposleno osebo v občinah, ki so uvrščene v OPO smo izračunali povprečno bruto plačo, ki je letu v 2022 znašala 1.756,31 EUR (Tabela 1).

*Tabela 1: Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo za leto 2022 v občinah, ki so uvrščene med OPO*

**Podatki o povprečnih mesečnih bruto plačah na zaposleno osebo (EUR) po občinah v OPO, Slovenija, letno**

| **Izbrani podatki po: MERITVE, OBČINE , LETO** |
| --- |
|  | **2022** |
| **Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo (EUR)** | **Ajdovščina** | 1.858,08 |
| **Apače** | 1.689,72 |
| **Bistrica ob Sotli** | 1.912,16 |
| **Bohinj** | 1.663,65 |
| **Bovec** | 1.766,62 |
| **Brda** | 1.775,59 |
| **Brežice** | 1.810,24 |
| **Cankova** | 1.730,46 |
| **Cerkno** | 1.555,37 |
| **Cirkulane** | 1.648,36 |
| **Črenšovci** | 1.785,78 |
| **Črna na Koroškem** | 1.901,26 |
| **Črnomelj** | 1.726,94 |
| **Divača** | 1.857,50 |
| **Dobrovnik/Dobronak** | 1.754,99 |
| **Dolenjske Toplice** | 1.718,60 |
| **Dornava** | 1.974,65 |
| **Dravograd** | 1.839,76 |
| **Gorje** | 1.764,98 |
| **Gornji Petrovci** | 1.459,16 |
| **Grad** | 1.740,98 |
| **Hodoš/Hodos** | 1.325,20 |
| **Hrpelje - Kozina** | 1.635,41 |
| **Ilirska Bistrica** | 1.844,85 |
| **Jezersko** | 1.725,24 |
| **Kanal** | 1.952,03 |
| **Kobarid** | 1.776,21 |
| **Kobilje** | 1.744,92 |
| **Kočevje** | 1.795,10 |
| **Komen** | 1.649,43 |
| **Kostanjevica na Krki** | 1.592,05 |
| **Kostel** | 1.739,70 |
| **Kozje** | 1.550,54 |
| **Kranjska Gora** | 1.816,45 |
| **Kungota** | 1.589,67 |
| **Kuzma** | 1.531,10 |
| **Lendava/Lendva** | 1.820,58 |
| **Loška dolina** | 1.576,76 |
| **Loški Potok** | 1.787,43 |
| **Lovrenc na Pohorju** | 1.656,09 |
| **Luče** | 1.677,13 |
| **Majšperk** | 1.666,18 |
| **Metlika** | 1.672,91 |
| **Mežica** | 2.002,23 |
| **Miren - Kostanjevica** | 1.614,71 |
| **Moravske Toplice** | 1.590,69 |
| **Muta** | 1.865,61 |
| **Ormož** | 1.792,90 |
| **Osilnica** | Z |
| **Pesnica** | 1.686,80 |
| **Pivka** | 1.817,91 |
| **Podčetrtek** | 1.627,62 |
| **Podlehnik** | 2.216,76 |
| **Podvelka** | 1.804,62 |
| **Poljčane** | 1.567,59 |
| **Postojna** | 1.846,37 |
| **Preddvor** | 1.825,62 |
| **Prevalje** | 1.817,89 |
| **Puconci** | 1.949,03 |
| **Radlje ob Dravi** | 1.845,03 |
| **Ravne na Koroškem** | 2.018,61 |
| **Renče - Vogrsko** | 1.753,79 |
| **Ribnica na Pohorju** | 1.764,52 |
| **Rogašovci** | 1.638,35 |
| **Rogatec** | 1.611,78 |
| **Ruše** | 2.027,96 |
| **Selnica ob Dravi** | 1.542,52 |
| **Semič** | 1.656,12 |
| **Sežana** | 1.801,19 |
| **Slovenj Gradec** | 1.883,05 |
| **Solčava** | 1.813,55 |
| **Središče ob Dravi** | 1.940,68 |
| **Sveta Ana** | 1.698,95 |
| **Sveti Tomaž** | 1.758,70 |
| **Šalovci** | 1.511,10 |
| **Šentjernej** | 1.974,52 |
| **Šmarje pri Jelšah** | 1.889,80 |
| **Tišina** | 1.801,38 |
| **Tolmin** | 1.842,75 |
| **Tržič** | 1.742,46 |
| **Velika Polana** | 1.553,35 |
| **Videm** | 1.628,18 |
| **Vipava** | 1.761,34 |
| **Vuzenica** | 1.832,33 |
| **Zavrč** | 2.205,93 |
| **Žetale** | 1.702,31 |

*Vir: Statistični urad RS: Izbrani podatki po občinah, Slovenija, letno: https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/2640010S.px/table/tableViewLayout2/*

Podatek o povprečni mesečni bruto[[6]](#footnote-6) plači zaposlenega ne vključuje prispevkov delodajalca v višini 16,10 %, ki ob upoštevanju prej navedene povprečne plače v višini 1.756,31 EUR znašajo 282,77 EUR mesečno.

1. Stroške za prehrano in prevoz na delo, ki predstavljajo povprečne mesečne stroške za prehrano in prevoz na delo in smo jih pridobili s strani SURS (tabela 2) ter
2. Stroški regresa za letni dopust, ki predstavljajo povprečne mesečne stroške za regres in smo jih pridobili s strani SURS (tabela 2).

*Tabela 2: Povprečni stroški regresa, prevoza in prehrane v zasebnem sektorju v Sloveniji za leto 2020*

| **Povprečni stroški dela (po Raziskovanju o stroških dela) v javnem in v zasebnem sektorju po: JAVNI-ZASEBNI, MERITVE, LETO , STROŠKI DELA** |
| --- |
|  | **Povprečni mesečni stroški dela na zaposleno osebo (EUR)** |
| **2020** |
| **1.1.1.2 Regres** | **1.1.1.4 Stroški prevoza in prehrane** |
| **Zasebni sektor** | 96,50 | 153,81 |

*Vir: Statistični urad RS, https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/0728704S.px/table/tableViewLayout2/*

**IZRAČUN STROŠKOV**

Ob upoštevanju zgoraj navedenih podatkov smo pripravili izračun za stroške dela polno (za 40 ur tedensko) oz. polovično (za 20 ur tedensko) zaposlenega na operaciji po javnem razpisu.

*Tabela 3: Izračun SSE*

|  |  |
| --- | --- |
| Postavke  | Osnova za izračun so povprečni stroški dela za polno zaposlenega v občinah, ki so uvrščene med obmejna problemska območja |
| SSE |  |
| I.  Bruto | 1.756,31 € |
| Prispevki | 282,77 € |
| **II. Bruto** | **2.039,08 €** |
| Prevoz in malica | 153,81 € |
| 1/12 regresa | 96,50 € |
| **Skupaj** | **2.289,39 €** |

*Vir: lastni*

Izračun stroškov prevoza na delo in malice se v času izvedbe projekta ne bo spreminjal. Vrednost SSE se uporablja za stroške dela v času izvajanja projekta, ki se nanašajo na mesece od aprila 2024 do septembra 2025.

Na podlagi zgoraj navedenega izračuna obsega stroškov za zaposlenega na projektu smo pripravili, ob upoštevanju povprečnega števila delovnih ur na mesec, izračun vrednosti urne postavke:

**2.289,39 EUR / 174 ur = 13,16 EUR na uro.**

Skladno z metodologijo je vrednost enote urne postavke 13,16 EUR. Na letni ravni se prizna največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) na osebo.

* 1. **Postopek uveljavljanja SSE**

Standardna lestvica stroška na enoto (SSE) je določena enotno za financiranje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki bo opravljal naloge v okviru projekta.

Izvajalec projekta bo upravičen strošek v obliki SSE uveljavljal v okviru zahtevkov za izplačilo. SSE polno zaposlenega in polovično zaposlenega na operaciji je izražen kot mesečni strošek plače in povračila stroškov v zvezi z delom zaposlenega na operaciji.

Predvidena so naslednja dokazila za uveljavljanje standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela vodji projektov v sklopu javnega razpisa:

* pogodba o zaposlitvi, dodatek (aneks) k pogodbi o zaposlitvi oziroma druga ustrezna pravna podlaga, s katero je oseba za polni ali polovični delovni čas razporejena na delo na projektu, z jasno opredelitvijo delovnega mesta ter v skladu z vsebino in obsegom dela za aktivnosti navedene v vlogi na javni razpis;
* vsebinsko poročilo, v katerem so opredeljene realizirane aktivnosti v skladu z navedbami v vlogi na javni razpis ob potrditvi obdobnih zahtevkov (za posamezno poročevalsko obdobje mora biti realiziranih vsaj 20,00% vseh načrtovanih aktivnosti).

Upravičeni stroški so stroški zaposlenega na projektu za polni ali polovični delovni čas, ki v celoti izvede aktivnosti, navedene v vlogi na javni razpis. Izvajalec je dolžan izvesti aktivnosti skladno s terminskim načrtom, ki ga je priložil vlogi. Le-te ob upoštevanju povprečnega števila ur dosegajo število efektivnih ur polno zaposlenega na letni ravni (to je v skladu z EU standardi 1720 ur za polno zaposleno osebo oziroma 860 ur za polovično zaposleno osebo na projektu, kar se v sklopu javnega razpisa oziroma metodologije upošteva tudi v primeru financiranja iz nacionalnega proračuna).

Glede na to, da je obdobje upravičenosti po javnem razpisu 18 mesecev (od aprila 2024 do septembra 2025) lahko upravičenec v sklopu projekta uveljavlja stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za največ 2.580 ur dela za zaposlenega na operaciji za polni delovni čas oziroma 1.290 ur za zaposlenega na operaciji za polovični delovni čas.

Prejemniki sredstev bodo lahko strošek uveljavljali 3 x letno na podlagi izstavljenega zahtevka za izplačilo s prilogami.

**VIR:**

* Statistični urad RS: Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo (EUR): Izbrani podatki po: MERITVE, OBČINE , LETO: https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/2640010S.px/table/tableViewLayout2/ (dostopno: 2. 2. 2024)
* Statistični urad RS, https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/0728704S.px/table/tableViewLayout2/ (dostopno: 2. 2. 2024).

Matjaž Han

 minister

*Priloga št. 8*

# VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

**1. Varstvo osebnih podatkov**

**Pravna podlaga**

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, v prvi vrsti z evropsko Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov EU 2016/679 (General Data Protection Regulation ali krajše GDPR) – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju; Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2).

**Osnovni podatki o upravljavcu**

Identiteta in kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov; Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, tel: (01) 400 33 11, e-mail: gp.mgts@gov.si, spletna stran: <http://www.gov.si/>, ki ga predstavlja minister Matjaž Han.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport je, v skladu z zahtevo iz Splošne uredbe o varstvu podatkov, imenovalo pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov, ki znotraj ministrstva preverja skladnost obdelav osebnih podatkov iz pristojnosti ministrstva v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-1. Podatki pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov so objavljeni na spletni strani ministrstva, doseči pa jo je mogoče preko elektronskega naslova dpo.mgts@gov.si.

Ministrstvo se kot upravljavec zaveže, da bo zagotovilo zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov, ki so podrobneje vsebovani v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov, na tak način, da bo njegova obdelava osebnih podatkov izpolnjevala zahteve iz Splošne uredbe o varstvu podatkov in ZVOP-2.

V nadaljevanju tega poglavja, se besedna zveza »osebni podatki prijavitelja« oz. beseda »prijavitelj« ter beseda »posameznik« lahko nanaša tudi na druge osebe, oziroma na vse osebne podatke drugih oseb, katere bodo obdelovali zaposleni na ministrstvu ter drugi javni uslužbenci, ki so posebej omenjeni v nadaljevanju, v okviru izvajanja razpisa oziroma pogodbe o sofinanciranju.

**Čas obdelave oziroma rok hrambe**

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo razpis izveden oziroma projekt zaključena in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave, pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let, podobna rešitev velja tudi za primere, kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih oziroma na njegovi podlagi klasifikacijski načrt Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport predpisuje hrambo in tip hrambe dokumentov, v katerih se osebni podatki nahajajo, bodo tovrstni osebni podatki arhivirani in tam kjer je mogoče izbrisani – če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene varovali z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov in so opredeljeni v nadaljevanju.

**Namen obdelave**

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport se zavezuje, da bodo osebni podatki obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način ter da bo od prejemnika zahtevalo, pridobivalo in obdelovalo zgolj osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega razpisa, oziroma izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva (preverba izpolnjevanja razpisnih pogojev, izdelava ocene prejete vloge, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrženimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov. Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju pa bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo zahtevka (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih projekt (odstopi od pogodb), poročanje organu upravljanja, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Uradu za nadzor proračuna in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh, obdelava za namene programa e-RAR in ARACHNE ter učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

**Zakonitost obdelave in pravna podlaga**

Temelj zakonitosti obdelave osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni razpis kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, izhaja iz b) točke 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, saj je obdelava tovrstnih podatkov potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija s prejemnikom, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo prejemnika pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na zadevni javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni razpis oziroma pripadajočih dokazil, je **obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju**. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, saj ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja **sklepa o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge**. Prijavitelj je lahko, skladno s pravili upravnega postopka pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni.

V kolikor bo v prihodnje pogodba o sofinanciranju sklenjena, pa bo obveznost posredovanja osebnih podatkov v kontekstu zahtevkov in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, **pogodbena obveznost prejemnika**, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da **zahtevki ne bodo mogli biti plačani** oziroma, v izjemnih primerih, celo do **odstopa od pogodbe**.

**Ukrepi za varovanje osebnih podatkov**

Zaposleni na Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (skrbniki pogodb, kontrolorji) in drugi javni uslužbenci, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so po Splošni uredbi o varstvu podatkov, Zakonu o varstvu osebnih podatkov ter kazensko in civilno zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov označenih na drug način (na podlagi Zakona o tajnih podatkih, Zakona o gospodarskih družbah in drugimi predpisi, za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov, katere na tehnični ravni izvaja Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, vključujejo zlasti fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke na za to posebej določenih mestih in v posebnih varovanih omarah, ki so pod ključem. Pisarne uslužbencev, kje se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati in se zaklepajo, delovni prostori ministrstva pa so varovani tako z varnostno službo, kot kamerami ter varnimi vrati na vseh vhodih. V organizacijskem varnostni ukrepi predstavljajo predvsem spoštovanje načela minimalnosti, oziroma izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar bo to mogoče in primerno za obdelavo, ter usposabljanje delavcev o varstvu in delu z osebnimi podatki.

Glede varovanje osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, pri čemer 85. člen omenjene uredbe nalaga, da se dokumenti ali drugo gradivo, ki vsebuje varovane podatke v elektronski obliki ne smejo brez šifriranja posredovati izven podatkovno komunikacijskega omrežja državnih organov (HKOM). Tovrstni podatki se hkrati smejo posredovati le v ustrezno varovane informacijske sisteme ali v varne elektronske poštne predale, ki so dostopni z uporabo podatkov za varno elektronsko podpisovanje.

**Kategorije uporabnikov osebnih podatkov**

Posredovane osebne podatke bodo uporabljale sledeče kategorije oseb: zaposleni na zadevnem direktoratu, ki je pripravil razpis, zaposleni v splošni službi ministrstva, zaposleni v finančni službi ministrstva, zaposleni v kontrolni enoti direktorata za razvojna sredstva na ministrstvu, ter nadzorni organi (FURS, NRS, UNP, RSRS in ostali pristojni nadzorni organi). Ministrstvo ne bo preneslo prejetih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo.

**Pravice prijavitelja in dodatne informacije**

Od ministrstva je mogoče kadarkoli zahtevati **dostop do osebnih podatkov** in **popravek** ali **izbris osebnih podatkov** ali **omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki**, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov.

Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov. Skrbnik razpisa ali pogodbe ter prejemnika skupaj določijo nadaljnjo obliko sodelovanja.

Posameznik ima tudi **pravico da ugovarja obdelavi osebnih podatkov** in **pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov**, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih ministrstvo izvaja v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima **pravico do vložitve pritožbe** pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - **pri Informacijskem pooblaščencu,**  Dunajska cesta 22, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

Osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanja odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**2. Varovanje poslovnih skrivnosti**

## Prejemnik, ki kandidira na razpisu se strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov na razpolago vsem zgoraj navedenim službam. V razpisni dokumentaciji je člen 24. varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost navedeno, kakšne so obveznosti prejemnika v primeru, da kandidira na razpisu ter obveznosti ministrstva.

S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci (ministrstva, MF, Računskega sodišča) z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za izdelavo ocene vloge in izpolnjenosti pogojev s strani ministrstva.

1. Navedite osebo, ki bo med postopkom izbora dosegljiva za komunikacijo z ministrstvom oz. bo v primeru sklenitve pogodbe skrbnik pogodbe na strani prijavitelja. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kakovosti bivanja, prometna dostopnost, dostopnost do storitev, gospodarsko stanje, demografsko stanje [↑](#footnote-ref-2)
3. https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13287-2023-INIT/sl/pdf [↑](#footnote-ref-3)
4. https://www.gov.si/assets/ministrstva/MF/Proracun-direktorat/Drzavni-proracun/NRP/Metodologija-za-zeleno-proracunsko-nacrtovanje.pdf [↑](#footnote-ref-4)
5. V kolikor prijavitelj posluje z žigom. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pri izračunu standardnega stroška na enoto za stroške dela se uporabljajo naslednji predpisi:

Zakon o prispevkih za socialno varnost - ZPSV (Uradni list RS, št. 5/96, 18/96 – ZDavP, 34/96, 87/97 – ZDavP-A, 3/98, 7/98 – odl. US, 106/99 – ZPIZ-1, 81/00 – ZPSV-C, 97/01 – ZSDP, 97/01, 62/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 91/13 – ZZVZZ-M, 99/13 – ZSVarPre-C in 26/14 – ZSDP-1),

Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - ZPIZ-2 (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20, 189/20 – ZFRO, 51/21, 121/21, 162/21, 196/21 – ZDOsk in 10/22) in

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju - ZZVZZ (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23), ki določa plačevanje in stopnje prispevkov za obvezno socialno varnost. [↑](#footnote-ref-6)