**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

|  |
| --- |
| **Javni razpis za vzpostavitev in delovanje Slovenskega centra za krožno gospodarstvo – za zeleni, ustvarjalni in pametni razvoj**  **(kratica javnega razpisa: JR CKG)** |

**VSEBINA:**

1. **BESEDILO JAVNEGA RAZPISA**
2. **POJASNILA JAVNEGA RAZPISA**
3. **OBRAZCI ZA PRIPRAVO VLOGE**
4. **PRILOGE V RAZPISNI DOKUMENTACIJI**
5. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana objavlja

**Javni razpis za vzpostavitev in delovanje Slovenskega centra za** **krožno gospodarstvo –**

**za zeleni, ustvarjalni in pametni razvoj (JR CKG)**

na podlagi določb:

* Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1676 z dne 7. julija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z opredelitvijo stroškov na enoto, pavšalnih zneskov in pavšalnih stopenj ter financiranja, ki ni povezano s stroški, za povračilo izdatkov državam članicam s strani Komisije (UL L št. 216 z dne 1. 9. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);
* Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 13 z dne 20. 1. 2022, str. 74);
* Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2022/2434 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, kar zadeva določitev diverzificirane strategije financiranja za splošno metodo najemanja posojil (UL L št. 319 z dne 13. 12. 2022, str. 1);
* Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2022/2496 z dne 15. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 325 z dne 20. 12. 2022, str. 11);
* Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023, str. 94),
* Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2486 z dne 27. junija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k trajnostni rabi ter varstvu vodnih in morskih virov, prehodu na krožno gospodarstvo, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja ali varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, in za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev, ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 glede posebnih javnih razkritij za te gospodarske dejavnosti (UL L št. 2023/2486 z dne 21. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2020/852);
* Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23, v nadaljnjem besedilu: Uredba EKP);
* Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20,3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri),
* Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP,  96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in in 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
* Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
* Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23),
* Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23),
* Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23),
* Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1) zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018) (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),
* Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22),
* Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22),
* Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
* Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021-2027, št. CCI2021SI16FFPA001 z dne 12. 9. 2022, z vsemi spremembami,
* Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, različica 4.4.2, z dne 12. 12. 2022 z vsemi spremembami,
* Smernic organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, avgust 2023, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe, <https://evropskasredstva.si/navodila/>
* Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 391),
* Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov (Zakon o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov, Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/08),
* Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023);
* Sheme *de minimis* pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 13. 3. 2024; trajanje sheme: 31. 12. 2030)oz. skladno z vsakokratno veljavno shemo de minimis pomoči ob dodelitvi pomoči po pravilu *de minimis*;
* Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A, v nadaljevanju:ZPOP-1),
* Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024 – 2030 z dne 8. 3. 2024 oz. vsakokratno veljavnega programa in
* Odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad št. V00092-1/MGTŠ/0 za  »Javni razpis za vzpostavitev in delovanje Centra za krožno gospodarstvo-za zeleni, ustvarjalni in pametni razvoj« z dne 19. 4. 2024.

1. **Naziv in sedež posredniškega telesa oziroma izvajalca javnega razpisa, ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo) nastopa na področju kohezijske politike pri javnem razpisu »Vzpostavitev in delovanje Slovenskega centra za krožno gospodarstvo - za zeleni, ustvarjalni in pametni razvoj« (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi posredniškega telesa.

1. **Namen, cilji in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja**

Operacija v okviru javnega razpisa bo financirana s strani Evropske unije iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije, v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, Cilj politike 2: »Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, ki je odporna in prehaja na gospodarstvo z ničelnim ogljičnim odtisom s spodbujanjem čistega in pravičnega energetskega prehoda, zelenih in modrih naložb, krožnega gospodarstva, blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje ter preprečevanja in obvladovanja tveganj ter trajnostne mestne mobilnosti; Prednostna naloga 3: Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost; Specifični cilj: RSO2.6. Spodbujanje prehoda na krožno gospodarstvo, gospodarno z viri.

**2.1. Namen in cilji javnega razpisa**

Namen javnega razpisa je krepitev podpornega okolja za spodbujanje prehoda v nizkoogljično krožno gospodarstvo in družbo z zelenim, ustvarjalnim in pametnim razvojem. S tem bomo prispevali:

* k vzpostavitvi podnebno nevtralnega, krožnega gospodarstva, v katerem je razvoj družbe ločen od rabe virov, kar je eden izmed ključnih ciljev Evropskega zelenega dogovora in Strategije razvoja Slovenije 2030;
* h krepitvi poslovnih modelov in obratovalne prakse, kjer se vrednost izdelkov, materialov in drugih virov ohranja čim dlje, povečuje se njihova učinkovita uporaba v proizvodnji in potrošnji, s čimer se zmanjšuje njihov vpliv na okolje, vključno z zmanjšanjem izpustov toplogrednih plinov, zmanjšanjem količine odpadkov in izpustov nevarnih snovi ob upoštevanju hierarhije ravnanja z odpadki;
* k bolj učinkovitemu ravnanju z viri že od zasnove proizvodov, storitev in procesov ter naprej skozi celotni življenjski cikel in skozi celotno verigo vrednosti, ob podpori digitalizacije, ter k povečanju odpornosti, konkurenčnosti in produktivnosti gospodarstva.

Cilji javnega razpisa so:

* vzpostaviti dolgoročno delujoč center, ki bo predstavljal podporno okolje z osrednjo točko za podporo sistemskemu prehodu v krožno gospodarstvo in družbo;
* povezati aktivnosti vseh relevantnih organizacij, posameznikov in delujočih/nastajajočih stičišč, centrov, ipd., ki delujejo na področjih, povezanih s prehodom v nizkoogljično krožno gospodarstvo (npr. biogospodarstvo, tehnološke snovne zanke, nizkoogljične tehnologije, družbene inovacije, kreativne industrije itd.);
* zagotoviti, da so deležniki v slovenskem prostoru seznanjeni z najnovejšimi trendi, praksami in pristopi ter, kjer je relevantno, podpreti njihov prenos v slovenski prostor;
* upoštevati, uporabljati in nadgrajevati uporabo praks/pristopov, izdelkov in dognanj, ki so/bodo nastala med izvajanjem ključnih relevantnih projektov ministrstev na področju krožnega gospodarstva (npr. Celoviti strateški projekt razogljičenja Slovenije preko prehoda v krožno gospodarstvo) in relevantnih projektov drugih deležnikov;
* zagotoviti, da so relevantni primeri in prakse iz Slovenije ustrezno predstavljeni v mednarodnem prostoru in da se vrši prenos znanja tudi v tiste regije, kjer se s praksami za prehod v nizkoogljično krožno gospodarstvo šele začenjajo ukvarjati.

**2.2. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je financiranje projekta, ki vključuje vzpostavitev in delovanje Slovenskega centra za krožno gospodarstvo – za zeleni, ustvarjalni in pametni razvoj (v nadaljevanju: Center) za krepitev deležnikov v podpornem in inovacijskem okolju, z znanjem na področjih, ki so ključnega pomena za razvoj rešitev in poslovnih modelov za prehod v nizkoogljično krožno gospodarstvo in družbo v smeri zelenega, ustvarjalnega in pametnega razvoja.

Projekt vzpostavitve, delovanja in izvajanja storitev Centra (v nadaljevanju: projekt) mora zajemati vse sledeče sklope aktivnosti.

Zahtevani sklopi aktivnosti so:

1. **Organizacijsko, finančno in administrativno vodenje Centra**

Predlagane aktivnosti za sklop A:

* zasnovo in posodabljanje celovitega načrta dela Centra, v katerem so med drugim definirani:
  + vsebinski načrt (ključni cilji konzorcija, ključne aktivnosti, tudi po posameznem konzorcijskem partnerju),
  + terminski načrt,
  + finančni načrt izvedbe, ki vključuje tudi podrobno opredelitev različnih virov financiranja, ki bodo zagotavljali delovanje Centra,
* kadrovsko, administrativno, finančno vodenje aktivnosti Centra,
* koordinacijo aktivnosti konzorcijskih partnerjev,
* pripravo podrobnejših letnih načrtov dela,
* finančno in administrativno spremljanje ter poročanje po pogodbi o financiranju, vključno s poročanjem o doseganju ciljev v skladu z javnim razpisom,
* spremljanje napredka in merjenje doseganja učinkov/rezultatov projekta ter na podlagi ugotovitev prilagajanje/nadgrajevanje aktivnosti,
* evalvacijo delovanja Centra.

1. **Vzpostavitev podpornega okolja na področju krožnega gospodarstva**

Predlagane aktivnosti za sklop B:

* vzpostavitev vstopne točke v virtualni in fizični obliki, s pomočjo katere bodo deležniki na enem mestu pridobili relevantne informacije s področja krožnega gospodarstva,
* vzpostavitev sodelovanja z različnimi ciljnimi skupinami – javno upravo, gospodarstvom, raziskovalnimi institucijami in institucijami znanja, civilno družbo, drugimi relevantnimi centri/hubi/stičišči in skupinami drugih zainteresiranih deležnikov,
* vzpostavitev mreže možnih ponudnikov infrastrukture za testiranje krožnih rešitev za podjetja,
* sledenje mednarodnim/evropskim trendom in praksam na področju krožnega gospodarstva in posodabljanje aktivnosti Centra glede na aktualne spremembe.

1. **Strokovna podpora na področju krožnega gospodarstva – zbiranje in diseminacija informacij, usposabljanje, svetovanje, prenos dobrih praks**

Predlagane aktivnosti za sklop C:

* vzpostavitev in upravljanje:
* baze deležnikov na področju krožnega gospodarstva,
* virtualne in/ali fizične platforme znanja, ki vključuje knjižnico gradiv in relevantne informacije, na primer o najboljših praksah, trendih, aktualni zakonodaji in finančnih virih za spodbujanje zelenega prehoda na domači in mednarodni ravni, poročilih o dognanjih relevantnih razvojnih in raziskovalnih projektov, razvitih orodjih, ki podpirajo prehod v krožno gospodarstvo, domačih, in tujih dogodkih, itd.,
* analitična strokovna podpora za razvoj in oblikovanje politik (npr. podpora pri vrednotenju in spremljanju učinkov izvedenih ukrepov) in vzpostavitev sodelovanja z nastajajočim Stičiščem za oblikovanje politik,
* nudenje podpornih storitev, informacij in priporočil s področja krožnega gospodarstva ministrstvom in drugim subjektom s področja javne uprave, npr. pri snovanju politik, pobud za bolj učinkovito podporo politik krožnemu prehodu, kot tudi medsebojno sodelovanje pri skupnih aktivnostih,
* sodelovanje z ministrstvi in njihovimi izvajalskimi organizacijami pri izvajanju ukrepov v obliki vavčerjev na področju zelenega prehoda,
* usposabljanje in izobraževanje deležnikov z namenom pospeševanja prehoda v krožno družbo v vseh ciljnih skupinah,
* informiranje o tujih dobrih praksah in podpora pri prenosu dobrih praks iz tujine v Slovenijo in obratno,
* vzpostavitev nabora izobraževalnih orodij za krožno gospodarstvo,
* informiranje o potencialnih, tekočih in izvedenih projektih na področju krožnega gospodarstva.

1. **Poglobljena strokovna podpora**

Predlagane aktivnosti za sklop D:

* svetovanje in mentoriranje ter strokovna podpora pri zasnovi izdelkov, storitev, procesov in poslovnih modelov, ki so skladni s krožnimi načeli in prispevajo k razogljičenju,
* testiranje krožnih rešitev za podjetja[[1]](#footnote-1) preko vzpostavljene baze možnih ponudnikov ustrezne infrastrukture,
* spodbujanje in strokovna podpora pri pripravi trajnostnih poslovnih strategij za vpeljavo krožnih poslovnih modelov in doseganje podnebne nevtralnosti,
* informiranje in svetovanje o trajnostnem poročanju podjetij.

1. **Povezovanje in mreženje**

Predlagane aktivnosti za sklop E:

* povezovanje potencialnih partnerjev za skupne projekte (B2B platforma),
* povezovanje lastnikov izzivov in možnih rešitev predvsem na področju verig vrednosti: hrana, grajeno okolje, gozd in lesna industrija, mobilnost in proizvodnja,
* povezovanje potencialnih partnerjev na področju industrijske simbioze in sekundarnih surovin,
* povezovanje deležnikov na domači in mednarodni ravni za doseganje kritične mase znanja in zmogljivosti za nastajanje inovativnih rešitev ter za prijave skupnih projektov na različnih področjih preko:
  + proučitve vseh strateških razvojno-inovacijskih partnerstev (v nadaljevanju: SRIP), kompetenčnih centrov za razvoj kadrov z vplivom na krožno gospodarstvo in inovacijske mreže EIT skupnosti znanja in inovacij (EIT RIS HUB),
  + sodelovanja in povezovanja s sorodnimi centri znanja in drugimi mehanizmi sodelovanja deležnikov vključno z demonstracijskimi centri na posamičnih vsebinsko sorodnih področjih na mednarodni, nacionalni, regionalni ali lokalni ravni,
  + vzpostavitve povezave z nosilci (javne) raziskovalne infrastrukture na nacionalni ravni in v čezmejnem prostoru.

1. **Promocija na domači in tuji ravni**

Predlagane aktivnosti za sklop F:

* širitev znanja in ozaveščenosti med vsemi ciljnimi skupinami o vlogi krožnega gospodarstva pri doseganju podnebne nevtralnosti,
* krepitev mednarodne prepoznavnosti Slovenije na področju krožnega gospodarstva,
* oblikovanje celostne podobe/znamke Centra za pozicioniranje Slovenije na nacionalnem/mednarodnem nivoju,
* promocija in komuniciranje za ciljne skupine in širšo javnost (razvojne in promocijske konference, sodelovanje z mladimi, izobraževalnimi institucijami, subjekti inovativnega okolja), primeri dobrih praks,
* promocija in demonstracija nizkoogljičnih krožnih rešitev in tehnologij za spodbujanje inovacij.

**2.3. Območje izvajanja**

Sedež delovanja Centra prijavitelj opredeli v vlogi na javni razpis. Sedež delovanja Centra je lokacija, kjer je sedež vodilnega konzorcijskega partnerja oz. prijavitelja na javni razpis. Sedež vodilnega konzorcijskega partnerja kot tudi sedež delovanja Centra mora biti v celotnem času izvajanja projekta na območju Republike Slovenije. Če se v času izvajanja projekta sedež vodilnega konzorcijskega partnerja ali sedež delovanja Centra premakne izven območja Republike Slovenije, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o financiranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

Vsi ostali konzorcijski partnerji morajo imeti na dan oddaje vloge in v celotnem obdobju izvajanja operacije registriran sedež oziroma poslovni naslov, podružnico ali poslovno enoto na območju Republike Slovenije. Sedež/ poslovna enota/podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije ali sodni register. Če se v času izvajanja operacije ugotovi, da kateri koli od ostalih konzorcijskih partnerjev nima registriranega sedeža oziroma poslovnega naslova, podružnice ali poslovne enote na območju Republike Slovenije, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o financiranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

Center mora v celotnem času izvajanja operacije izvajati aktivnosti, ki pokrivajo območje celotne Republike Slovenije, tako Kohezijske regije Vzhodna Slovenija kot Kohezijske regije Zahodna Slovenija.

Sredstva, dodeljena za projekt, se bodo štela pro rata v breme Kohezijske regije Vzhodna Slovenija in Kohezijske regije Zahodna Slovenija v razmerju 52,38: 47,62, to je glede na število prebivalstva v posamezni kohezijski regiji na podlagi statističnih podatkov iz drugega polletja leta 2022 (vzhod: 1.104.495, zahod: 1.004.237)[[2]](#footnote-2).

1. **Upravičenec in ciljne skupine**

Projekt mora izvajati konzorcij, sestavljen iz najmanj 5 in največ 10 konzorcijskih partnerjev. Vsaj en partner v konzorciju mora imeti sedež v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in vsaj en partner v konzorciju mora imeti sedež v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

Kot upravičenec se štejejo vsi konzorcijski partnerji, ki sklenejo konzorcijsko pogodbo. Konzorcijski partnerji morajo biti pravne osebe javnega ali zasebnega prava,  vpisane v Poslovni register Slovenije ali sodni register.

Ciljne skupine, ki bodo uporabniki storitev Centra, so podjetja, raziskovalne organizacije, javna uprava, prebivalstvo in drugi deležniki za prehod v krožno gospodarstvo.

1. **Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu**

Vloga mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje za kandidiranje na javnem razpisu.

Vlogo pripravi vodilni konzorcijski partner v sodelovanju z ostalimi konzorcijskimi partnerji. Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v točki 3 Pojasnil javnega razpisa, ki so del razpisne dokumentacije.

Kot potrditev izpolnjevanja pogojev za kandidiranje konzorcijski partnerji podpišejo izjavo (obrazec 4, ki je del razpisne dokumentacije), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje. Ne glede na podpisano izjavo bo ministrstvo preverilo izpolnjevanje posameznih pogojev v uradnih in drugih relevantnih evidencah.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja posameznih pogojev lahko ministrstvo od kateregakoli konzorcijskega partnerja zahteva dodatna pojasnila in dokazila. Če dokazila niso predložena v roku, ki ga določi ministrstvo, se lahko šteje, da pogoj za kandidiranje ni izpolnjen.

Izpolnjevanje pogojev za kandidiranje mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne izpolnjuje vseh pogojev, se zavrne. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru projekta za financiranje, se pogodba o financiranju ne sklene, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev za kandidiranje ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o financiranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

Izpolnjevanje pogojev za kandidiranje bo preverjala strokovna komisija za izvedbo predmetnega javnega razpisa (v nadaljevanju: strokovna komisija), ki jo imenuje minister, pristojen za gospodarstvo. Strokovna komisija preveri, ali pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa.

**4.1. Splošni pogoji za kandidiranje za vse konzorcijske partnerje**

Vsak izmed konzorcijskih partnerjev mora izpolnjevati sledeče pogoje:

1. Biti mora pravna oseba javnega ali zasebnega prava, vpisana v Poslovni register Slovenije ali sodni register.
2. Na dan oddaje vloge mora imeti registriran sedež oziroma poslovni naslov, podružnico ali poslovno enoto na območju Republike Slovenije z izjemo vodilnega konzorcijskega partnerja, ki mora imeti na dan oddaje vloge registriran sedež na območju Republike Slovenije.
3. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada ter Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o financiranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa.[[3]](#footnote-3)
4. Med prijaviteljem/konzorcijskim partnerjem in ministrstvom oz. izvajalskima institucijama ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije) niso bila pri že sklenjenih pogodbah o financiranju s pravnomočno sodno odločbo ugotovljena kazniva dejanja iz 24. in 25. poglavja Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21 , 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23) v povezavi s porabo javnih sredstev, dokler trajajo pravne posledice obsodbe za pravno osebo ali odgovorno osebo pravne osebe.
5. Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.
6. Ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. [176/21](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2021-01-3463) – uradno prečiščeno besedilo, [178/21 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2021-21-3524),[196/21](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2021-01-3903) – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23).
7. Ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe GBER.
8. Zanj ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 – ZZPri).
9. Ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.
10. Nima neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu *de minimis* ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.
11. Za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja v javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna - prepoved dvojnega financiranja).
12. Podati mora izjavo, da ne bo nastopal kot zunanji izvajalec drugim konzorcijskim partnerjem v istem konzorciju.
13. Posamezen pravni subjekt lahko nastopa bodisi kot prijavitelj ali konzorcijski partner samo v eni vlogi na javni razpis.

**4.2. Pogoji za projekt**

Projekt mora v formalnem in vsebinskem smislu izpolnjevati sledeče pogoje:

1. Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, Prednostna naloga 3: Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost, Specifični cilj: RSO2.6. Spodbujanje prehoda na krožno gospodarstvo, gospodarno z viri[[4]](#footnote-4).
2. Načrt aktivnosti v vlogi mora obsegati vse sklope aktivnosti, navedene v točki 2.2. javnega razpisa.
3. Začetek in zaključek izvajanja projekta morata biti opredeljena skladno z določili 8. točke javnega razpisa.
4. Projekt se ne sme pričeti izvajati pred izdajo sklepa o izboru s strani ministrstva.
5. V vlogi na javni razpis morajo biti opredeljeni vsi obvezni ključni kazalniki uspešnosti projekta, kot so določeni v 9. točki Pojasnil javnega razpisa.
6. V vlogi na javni razpis morajo biti upoštevane minimalne ciljne vrednosti obveznih ključnih kazalnikov učinka, kot so določene v 9. točki Pojasnil javnega razpisa.
7. Projekt mora upoštevati okoljsko načelo »ne škoduj bistveno« (t. i. DNSH oz. Do No Significant Harm) iz 10. točke Pojasnil javnega razpisa.
8. Načrtovana višina financiranja projekta znaša več kot 1.750.000,00 EUR.
9. Načrtovana višina financiranja projekta znaša največ 3.500.000,00 EUR.
10. V vlogi morajo biti za vsakega konzorcijskega partnerja navedeni finančni viri, iz katerih konzorcijski partner (poleg zaprošene pomoči) načrtuje izplačevati stroške projekta ter navedeni tudi viri za financiranje projekta do prejema zaprošene pomoči.
11. Vsi konzorcijski partnerji morajo podati izjavo, da bodo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za stroške zunanjih storitev, stroške nakupa ali najema opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, stroške informiranja in komuniciranja, stroške za službena potovanja ter za prejeta sredstva, ki se nanašajo na projekt.

**4.3. Pogoji za konzorcij**

Projekt mora izvajati konzorcij, sestavljen iz najmanj 5 in največ 10 konzorcijskih partnerjev.

Vodilni konzorcijski partner v vlogi prijavitelja mora vlogi na javni razpis priložiti konzorcijsko pogodbo, ki jo za potrebe izvedbe projekta sklenejo vsi konzorcijski partnerji.

Konzorcijska pogodba določa pravice in obveznosti posameznih konzorcijskih partnerjev, nujno pa mora vsebovati tudi:

* določitev aktivnosti projekta s terminskim in finančnim načrtom po posameznih konzorcijskih partnerjih,
* določitev vodilnega konzorcijskega partnerja, ki je v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev, v primeru izbora vloge, pogodbena stranka oz. podpisnik pogodbe o financiranju,
* pooblastila vodilnemu konzorcijskemu partnerju s strani vseh ostalih konzorcijskih partnerjev (za pripravo, podpis in oddajo vloge, dopolnitev vloge ter vseh prilog v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev, za vročanje vseh pisanj in listin, npr. pozivov, dopisov, odločb, pogodbe v zvezi z javnim razpisom, za podpis pogodbe o financiranju v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev, ter za izvajanje celotne komunikacije z ministrstvom ali nadzornimi organi),
* določilo, da vodilni konzorcijski partner za celoten konzorcij prejema vsa izplačila oz. sredstva po javnem razpisu, ki jih nato nakaže posameznim konzorcijskim partnerjem glede na delež opravljenih storitev oz. aktivnosti,
* določilo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh konzorcijskih partnerjev[[5]](#footnote-5) za pravilno izvedbo potrjenega projekta oziroma operacije skladno s pogodbo o financiranju,
* določilo o ravnanju v primeru sprememb operacije.

1. **Odpiranje vlog ter postopek in način preverjanja**

Postopek izbora se deli na postopek odpiranja in preverjanja formalne popolnosti vlog, postopek preverjanja pogojev za kandidiranje ter na postopek ocenjevanja skladno z merili javnega razpisa.

**5.1. Odpiranje vlog**

Odpiranje vlog bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva najkasneje v 8 delovnih dneh po izteku datuma/roka za oddajo vlog. Datum odpiranja in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/>.

**5.2. Preverjanje formalne popolnosti vlog in dopolnjevanje vlog**

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in formalno popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju. Če z ovojnice ne bo razviden prijavitelj, se vloga odpre in vrne prijavitelju.

V primeru, da strokovna komisija ugotovi formalno nepopolnost vloge, prijavitelja pozove k dopolnitvi v roku 8 dni od odpiranja vlog. Dopolnitev vlog je namenjena zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, obrazcev oziroma podatkov. Prijavitelje se v ta namen pozove k dopolnitvi s pisnim pozivom za dopolnitev vloge.

Vloge prijaviteljev, ki so bili pozvani k dopolnitvi in se na poziv niso pravočasno odzvali, se zavržejo.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme:

* spreminjati višine zaprošenih sredstev,
* spreminjati tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge (namen, rezultat, vsebina, konzorcijski partnerji, način in dinamika izvajanja),
* spreminjati tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge v postopku ocenjevanja.

Če bi prijavitelji v dopolnitvi svoje vloge spreminjali zgoraj navedene dele vloge, se upoštevajo navedbe iz prvotne vloge.

Vloge, ki so v delih, ki ne smejo biti predmet dopolnjevanja, neskladne z javnim razpisom, se brez poziva za dopolnitev zavrne. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev za kandidiranje, se zavrne.

Ne glede na prej navedene omejitve glede dopolnitev sme izključno prijavitelj ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, ki se odkrijejo pri pregledu in kasneje tudi pri ocenjevanju vlog.

Če strokovna komisija pri pregledu izpolnjevanja pogojev za kandidiranje ali v postopku ocenjevanja vlog odkrije nejasnosti ali neskladnosti v vlogi, lahko pozove prijavitelja k predložitvi dodatnih pojasnil ali dokazil.

**5.3. Osebna predstavitev projekta pred strokovno komisijo**

Strokovna komisija boprijavitelje, ki bodo izpolnjevali pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, pozvala, da svoj projekt in vlogo osebno predstavijo z 10-minutno (vizualno) predstavitvijo pred strokovno komisijo. Prijavitelji bodo na predstavitev projekta povabljeni z navadno pošto in po elektronski pošti. Predstavitev projekta ni obvezna, je pa priporočljiva. Osebne predstavitve projektov bodo potekale na ministrstvu.

Osebna predstavitev pred strokovno komisijo služi temu, da prijavitelj svoj projekt, kot je bil predstavljen v vlogi na javni razpis, nazorneje predstavi strokovni komisiji. Strokovna komisija v nadaljnjem postopku vlogo oceni glede na podatke, podane v vlogi na javni razpis, brez upoštevanja morebitnih novih informacij, ki bi jih prijavitelj podal na osebni predstavitvi pred strokovno komisijo.

1. **Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora**
   1. **Merila za ocenjevanje vlog**

Vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje, bo strokovna komisija obravnavala na podlagi naslednjih meril.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Merila** | **Največje št. točk** |
| **1.** | **USTREZNOST PROJEKTA** | **10** |
| 1.1. | Skladnost s strateškimi dokumenti | 4 |
| 1.2. | Celovitost projekta | 6 |
| **2.** | **KAKOVOST PROJEKTA** | **30** |
| 2.1. | Kakovost načrta izvedbe | 20 |
| 2.2. | Ustreznost in kakovost načrtovanih aktivnosti za različne ciljne skupine deležnikov | 10 |
| **3.** | **VPLIVI IN UČINKI PROJEKTA** | **20** |
| 3.1. | Ustreznost in dosegljivost ključnih kazalnikov uspešnosti za dosego cilja projekta | 12 |
| 3.2. | Obseg predvidenega širšega dolgoročnega vpliva projekta | 8 |
| **4.** | **KOMPETENCE IN KAPACITETE KONZORCIJSKIH PARTNERJEV, SESTAVA KONZORCIJA** | **25** |
| 4.1. | Kompetence in kapacitete konzorcijskih partnerjev | 12,5 |
| 4.2. | Sestava konzorcija | 12,5 |
| **5.** | **NAČRTOVANJE PROJEKTA** | **15** |
| 5.1 | Realnost in izvedljivost terminskega načrta projekta ter  učinkovitost in izvedljivost finančnega načrta projekta | 10 |
| 5.2 | Vzdržnost po izteku projekta | 5 |
|  | **SKUPAJ NAJVEČJE MOŽNO ŠT. TOČK** | **100** |

Način ocenjevanja vlog, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v 4. točki Pojasnil javnega razpisa.

* 1. **Izbor projekta za financiranje**

Končna odločitev o financiranju vloge se sprejme na podlagi usklajenega predloga strokovne komisije.

Projekt, ki pri katerem koli merilu ali podmerilu doseže 0 točk, ne more biti izbran za financiranje. Tak projekt bo zavrnjen.

**Najvišje možno skupno število prejetih točk je 100. Minimalno število točk, potrebnih za financiranje, je 70. Če posamezna vloga ne doseže najmanj 70 točk, se zavrne. Vloge, ki dosežejo najmanj 70 točk, lahko kandidirajo za financiranje. Za financiranje bo izbrana ena vloga. Strokovna komisija izbere za financiranje tisto vlogo, ki od vseh vlog, ki v postopku ocenjevanja dosežejo najmanj 70 točk, prejme največje število točk.**

V primeru, da bo več vlog prejelo enako največje število točk, bo imela prednost vloga, ki bo prejela več točk pri merilu 2 »Kakovost projekta«. V primeru, da bo še vedno več vlog z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo prejela več točk pri merilu 4 »Kompetence in kapacitete konzorcijskih partnerjev, sestava konzorcija«. V primeru, da bo še vedno več vlog z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo prejela več točk pri merilu 3 »Vplivi in učinki projekta«. V primeru, da bo še vedno več vlog z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo prejela več točk pri merilu 1 »Ustreznost projekta«. V primeru, da bo še vedno več vlog z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo prejela več točk pri merilu 5 »Načrtovanje projekta«. Če tudi po tej prednostni opredelitvi ne bi bilo mogoče določiti prednostnega vrstnega reda, se za financiranje izbere vloga po vrstnem redu prispetja na ministrstvo[[6]](#footnote-6).

V primeru, da izbrani konzorcij odstopi od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev, se sproščena sredstva lahko dodelijo pozitivno ocenjenemu projektu, ki je naslednji v vrsti za financiranje glede na višino prejetih točk, skladno z zgoraj opredeljenim postopkom.

Končno odločitev o financiranju izbranega projekta iz namenskih sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije sprejme minister, pristojen za gospodarstvo.

1. **Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa**

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 90 dni od datuma odpiranja vlog.

Izbrani prijavitelj bo kot vodilni partner konzorcija na podlagi sklepa o izboru pozvan k podpisu pogodbe o financiranju.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa o neizboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodbe o financiranju z izbranim prijaviteljem.

Rezultati javnega razpisa so informacija javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva.

1. **Obdobje trajanja projekta ter obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov**

Projekt se sme izvajati od izdaje sklepa o izboru s strani ministrstva dalje. Projekt se mora izvajati do 31. 5. 2029.

Obdobje upravičenosti stroškov je lahko od izdaje sklepa o izboru do 31. 5. 2029.

Obdobje upravičenosti izdatkov je lahko od izdaje sklepa o izboru do 30. 6. 2029.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je lahko od izdaje sklepa o izboru do 31. 12. 2029.

1. **Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago**

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa, je do 3.500**.**000,00 EUR.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proračunska postavka | Programsko območje | % | Okvirna višina razpisanih sredstev |
| 230454 | zahod | 40 | 666.680,00 |
| 230455 | zahod | 60 | 1.000.020,00 |
| Skupaj |  | 100 | 1.666.700,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proračunska postavka | Programsko območje | % | Okvirna višina razpisanih sredstev |
| 230452 | vzhod | 85 | 1.558.305,00 |
| 230453 | vzhod | 15 | 274.995,00 |
| Skupaj |  | 100 | 1.833.300,00 |

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za financiranje operacije je za programsko območje Kohezijska regija Zahodna Slovenija 40:60 (v %) in za programsko območje Kohezijska regija Vzhodna Slovenija 85:15 (v %).

Sredstva niso prenosljiva med programskima območjema.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 in 2029, oziroma traja do porabe sredstev.

Vsa sredstva so namenska sredstva EU in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Pogodba o financiranju na osnovi javnega razpisa ne bo podpisana, dokler ne bodo zagotovljena sredstva na evidenčnem projektu in investicija ne bo uvrščena v načrt razvojnih programov.

Dinamika financiranja operacije bo določena s pogodbo o financiranju med ministrstvom in upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o (ne)izboru, ali skladno s pogodbo o financiranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o financiranju.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru razveljavi ali spremeni, kar bo objavljeno v Uradnem listu Republike Slovenije.

1. **Upravičeni stroški in njihovo dokazovanje, shema in skladnost s pravili državnih pomoči ter intenzivnost pomoči**
   1. **Shema in skladnost s pravili državnih pomoči**

Izvedba aktivnosti lahko za podjetja pomeni tudi dodelitev pomoči po pravilu *de minimis*. Ta bo dodeljena na osnovi priglašene sheme *de minimis* pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 13. 3. 2024; trajanje sheme: 31. 12. 2030) (v nadaljevanju: shema *de minimis*) oz. skladno z vsakokrat veljavno shemo *de minimis* pomoči.

Za podjetja, ki bodo prejemniki storitev v okviru sklopa aktivnosti D točke 2.2. javnega razpisa, se vrednost teh aktivnosti obravnava kot dodelitev *de minimis* pomoči. Skupni znesek pomoči dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila *de minimis* ne sme presegati 300.000,00 EUR obdobju zadnjih 3 (treh) proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči.

Podjetja, ki bodo prejemniki storitev v okviru sklopa aktivnosti D točke 2.2. javnega razpisa, so mikro, mala in srednje velika podjetja, kot jih definira Priloga I Uredbe GBER.

Podjetje – končni prejemnik, upravičen do državne pomoči, mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. V skladu z Uredbo 2023/2831/EU se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (300.000,00 EUR), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis,* dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

Skladno z Uredbo 2023/2831/EU se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(1) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(2) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega

ali nadzornega organa drugega podjetja;

(3) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi

pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi

ali statutu;

(4) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi

delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih

pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;

(5) podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz predhodnih točk preko enega ali več drugih

podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega mreže ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo.

Pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se uporabi domačega blaga dajalo prednost pred uporabo uvoženega blaga.

Do pomoči na podlagi priglašene sheme niso upravičena podjetja (prejemniki), dejavna v:

* primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
* predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
* primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
* predelavi in trženju kmetijskih proizvodov:
* kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
* kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Preverjanje podjetij glede odobrenih pomoči po pravilu *de minimis* je naloga upravičenca. Upravičenec dodeljuje državno pomoč po pravilu *de minimis*.

Financiranje upravičenih stroškov v okviru ostalih sklopov aktivnosti, kot so definirani v točki 2.2 javnega razpisa, ne predstavlja državne pomoči za končnega prejemnika, če gre za storitve splošne narave, ki so prosto dostopne širši javnosti pod enakimi pogoji. V nasprotnem primeru gre za *de minimis* pomoč, kot je opredeljena v zgornjih treh odstavkih.

* 1. **Splošno o upravičenih stroških**

Financiranje po javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, veljavno shemo *de minimis*, veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov, ki so bile izdane za obdobje 2014-2020, ki se jih lahko smiselno uporablja tudi za obdobje 2021-2027 (Obvestilo Komisije – Smernice za uporabo možnosti poenostavljenega obračunavanja stroškov v evropskih strukturnih in investicijskih skladih (skladi ESI) – revidirana različica (eu-skladi.si)).

Upravičeni stroški, ki bodo priznani v okviru operacije, so stroški, povezani z vzpostavitvijo, delovanjem in storitvami Centra.

Stroški oz. izdatki so upravičeni za financiranje:

- če so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s predvidenim ciljem operacije;

- če so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene;

- če so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;

- če nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;

- če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in

- če so v skladu z veljavnimi pravili Unije in predpisi Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec v določenih rokih ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov operacije, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o financiranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

Za vsak strošek, pri katerem ministrstvo ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo operacije, ne glede na to, ali ta dejansko obstaja, ali v primerih nejasnosti/dvoma/negotovosti/suma, lahko ministrstvo od upravičenca zahteva dodatna pojasnila, dodatna dokazila ali izjave (npr. fotografije, izpise, izjave, certifikate, ipd.), ki dokazujejo nastanek in obstoj stroška za izvedbo operacije. V primeru, da ministrstvo meni, da dodatna dokazila ne nakazujejo v zadostni meri povezave med nastankom stroška in izvedbo operacije, kot tudi v primeru neupravičenih stroškov, lahko od upravičenca zahteva zmanjšanje vrednosti zahtevka za izplačilo.

Breme dokazovanja upravičenosti stroškov je na strani upravičenca.

Konzorcijski partnerji posredujejo v skladu s konzorcijsko pogodbo svojo celotno dokumentacijo, ki utemeljuje uveljavljane stroške v okviru posameznega zahtevka za izplačilo vodilnemu konzorcijskemu partnerju, da ta pripravi (skupen) zahtevek za izplačilo z vso potrebno dokumentacijo in ga posreduje na ministrstvo. Izplačilo sredstev po posameznem zahtevku za izplačilo poteka na način, da ministrstvo izplačilo izvede zgolj vodilnemu konzorcijskemu partnerju (podpisniku pogodbe o financiranju), ki mora ustrezni del prejetih namenskih sredstev prenakazati drugim konzorcijskim partnerjem, skladno z izvajanjem aktivnosti oz. nastankom upravičenih stroškov, ter ministrstvu posredovati dokazilo o tem prenakazilu posameznim konzorcijskim partnerjem.

Konzorcijski partnerji morajo zagotoviti hrambo in vpogled v dokumentacijo operacije za preverjanje upravljanja in revizijske postopke. Konzorcijski partnerji so dolžni na poziv vsa dokazila in dokumentacijo zahtevkov za izplačilo predložiti na ministrstvo. V primeru, da ministrstvo ob pregledu dokumentacije po izplačilu ugotovi, da so bili zahtevki za izplačilo nepravilni, oziroma v njih navedeni stroški nimajo podlage v dejanskih računovodskih listinah oz. v zahtevkih za izplačilo navedenih dokazilih ali da so bili stroški neupravičeni, lahko zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno, glede na obliko in obseg ugotovljenih nepravilnosti.

Podrobnejša določila glede upravičenih stroškov in načina dokazovanja so v 6. točki Pojasnil javnega razpisa.

**10.2. Vrste upravičenih stroškov in posebna določila glede posameznih vrst upravičenih stroškov**

Vrste upravičenih stroškov so:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrsta stroška** | **Način uveljavljanja stroška** | **Dodatni podatki** |
| Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom | Strošek na enoto | Stroški osebja v obsegu zaposlitve/dela na operaciji. Upravičeni so stroški za delo, opravljeno na aktivnostih, ki so opredeljene v celovitem načrtu dela Centra in v letnih načrtih dela Centra. Strošek dela zaposlenega na uro opravljenega dela na operaciji oziroma strošek na enoto znaša 25,80 EUR in se posodablja vsake dve leti. |
| Stroški za službena potovanja | Dejansko dokazovanje stroškov | Povračila za stroške za službena potovanja oseb, zaposlenih pri konzorcijskih partnerjih, ki so povezana z operacijo. |
| Stroški storitev zunanjih izvajalcev | Dejansko dokazovanje stroškov | Stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, ki so bile kupljene od zunanjih izvajalcev po običajnih tržnih pogojih, in ki so uporabljene izključno za operacijo na aktivnostih, ki so opredeljene v celovitem načrtu dela Centra in v letnih načrtih dela Centra. |
| Stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev | Dejansko dokazovanje stroškov | Stroški nakupa opreme ter drugih opredmetenih osnovnih sredstev (razen stroškov nakupa zemljišč in stavb), nujno potrebnih za izvedbo operacije. |
| Stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev | Dejansko dokazovanje stroškov | Stroški znanja, patentov in programske opreme, ki so bili kupljeni ali je bilo zanje pridobljeno licenčno dovoljenje od zunanjih virov po običajnih tržnih pogojih, uporabljenih izključno za operacijo. |
| Stroški najema opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev | Dejansko dokazovanje stroškov | Upravičeni so stroški najema opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, nujno potrebnih za izvedbo operacije, če se le ti uporabljajo izključno za izvedbo operacije in ne za morebitne druge namene. |
| Stroški informiranja in komuniciranja | Dejansko dokazovanje stroškov | Upravičeni so stroški informiranja in komuniciranja, ki so uporabljene izključno za operacijo na aktivnostih, ki so opredeljene v celovitem načrtu dela Centra in v letnih načrtih dela Centra. |
| Posredni stroški | Pavšalna stopnja | Stroški v okviru dodatnih režijskih stroškov in drugih stroškov poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so nastali kot posledica izvajanja operacije. Uveljavljajo se v obliki pavšalne stopnje v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji. |

Davek na dodano vrednost je upravičen strošek. Če sredstva kohezijske politike za končnega prejemnika predstavljajo *de minimis* pomoč, DDV ni upravičen strošek.

Stroški nakupa ali najema opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev lahko skupno predstavljajo največ 10 % vseh upravičenih stroškov operacije.

**10.3. Intenzivnost pomoči**

Intenzivnost pomoči za sklope aktivnosti iz točke 2.2 javnega razpisa, ki ne predstavljajo državne pomoči za končnega prejemnika, znaša do 100 % upravičenih stroškov.

Intenzivnost pomoči po veljavni shemi *de minimis* za aktivnosti sklopa D iz točke 2.2 javnega razpisa znaša do 100 % upravičenih stroškov.

1. **Rok in način prijave na javni razpis**

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v 11. točki Pojasnil javnega razpisa.

Rok za oddajo vlog je 10. 7. 2024.

Oddaja vloge pomeni, da so se konzorcijski partnerji seznanili z vsebino javnega razpisa in ostalih delov razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo.

Popolna vloga, pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, mora biti do roka dostavljena v glavno pisarno Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga na Javni razpis za vzpostavitev in delovanje Slovenskega centra za krožno gospodarstvo – za zeleni, ustvarjalni in pametni razvoj (JR CKG)[[7]](#footnote-7) ter navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja. Če se vloga pošlje po pošti, mora biti oddana priporočeno, za pravočasno pa se šteje, če je bila oddana na pošto do vključno 10. 7. 2024.

1. **Zahteve** **glede zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, ki jim mora zadostiti upravičenec v skladu s 50. členom Uredbe 2021/1060/EU in navodili organa upravljanja**

Upravičenec mora zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 50. členom Uredbe 2021/1060/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2021-2027[[8]](#footnote-8).

1. **Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanje ter evidentiranje**

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo, in zagotavljati ministrstvu ter drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še deset (10) let po njenem zaključku. V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe (EU) 2021/1060/EU.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje petih let od 31. decembra leta, v katerem je organ upravljanja opravil zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil.

V skladu s 74. členom Uredbe (EU) 2021/1060/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za kar pa bo upravičenec dolžan na istem stroškovnem mestu voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

1. **Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom**

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere financiranje temelji oziroma se izvaja na podlagi javnega razpisa.

Nadzor se izvaja s strani ministrstva, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter njihovih pooblaščencev (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov financirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočiti vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter v rezultate operacije (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov). Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

1. **Varovanje osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in podatki o dejanskih lastnikih**

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenec, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-2. Več na spletni strani [*https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/o-ministrstvu/*](https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/o-ministrstvu/). V zvezi s tem ministrstvo napotuje na [Prilogo](file:///\\192.168.49.25\skupno\DIPT\0309-2%20Razpisi%202023\Center%20za%20krožno\Razpis\Prilogo) 2 Pojasnil Javnega razpisa.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenec, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o financiranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Podatki o financiranem projektu, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljeni bodo podatki o upravičencu. Objava bo obsegala navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in upravičencu bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Skladno z drugim odstavkom 69. člena Uredbe 2021/1060/EU je potrebno zagotavljati podatke o dejanskih lastnikih upravičenca in konzorcijskih partnerjev, pa tudi podatke o dejanskih lastnikih izvajalca/cev in podizvajalca/cev, kadar je upravičenec ali konzorcijski partner javni naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN 3). Dejanski lastniki so opredeljeni v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma. Kadar je upravičenec ali konzorcijski partner zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), se šteje, da so podatki o njihovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra. Za ostale primere pa bo upravičenec s podpisom pogodbe o financiranju zavezan, da na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posreduje te podatke. Potrebno je zagotavljati naslednje podatke dejanskih lastnikov: ime, priimek, datum rojstva in ID za DDV oziroma davčno številko.

1. **Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije**

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju cilja, ključnih kazalnikov uspešnosti in mejnikov projekta.

Cilj operacije je vzpostavitev in uspešno delovanje Centra, kar se dokazuje ob zaključku operacije.

Prijavitelj mora v vlogi opredeliti ključne kazalnike uspešnosti. Prijavitelj mora opredeliti obvezne ključne kazalnike uspešnosti, ki so navedeni v 9. točki Pojasnil javnega razpisa in v točki 4 obrazca 2 vloge na javni razpis, pri čemer mora upoštevati zahtevane minimalne ciljne vrednosti obveznih ključnih kazalnikov učinka. Poleg obveznih ključnih kazalnikov uspešnosti lahko prijavitelj v vlogi opredeli še dodatne ključne kazalnike uspešnosti. Ključni kazalniki uspešnosti se opredelijo v vlogi na javni razpis, kjer se navedejo tudi predvidena dokazila o izpolnjevanju kazalnikov. Doseganje ključnih kazalnikov uspešnosti se bo dokazovalo ob zaključku operacije.

Prijavitelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane ključne kazalnike uspešnosti projekta. Preveč optimistična načrtovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenih vrednosti ključnih kazalnikov uspešnosti ter so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge na javni razpis (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanega cilja in vrednosti ključnih kazalnikov uspešnosti ter bodo kot takšni tudi vključeni v pogodbo o financiranju.

V primeru, da upravičenec tekom izvajanja operacije in ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitev načrtovanega cilja in/ali vrednosti ključnih kazalnikov uspešnosti (tako obveznih kot dodatnih) v celoti, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oz. sorazmernega dela sredstev za nerealizirani del cilja in/ali ključnih kazalnikov uspešnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

1. **Načelo »ne škoduj bistveno« (DNSH) v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852 in spodbujanje trajnostnega razvoja**

Pri izvedbi operacije mora biti upoštevano »načelo, da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852:

* operacija ne bo povzročila znatnih emisij toplogrednih plinov,
* operacija ne bo imela negativnih vplivov na podnebje (na trenutno in pričakovano stanje),
* operacija nima negativnih vplivov na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov,
* operacija je skladna s konceptom krožnega gospodarstva (zmanjševanje odpadkov, kaskadna raba, daljše kroženje snovnih zank, uporaba najboljših tehnologij …),
* operacija ne bo znatno povečala emisij, onesnaževala v zrak, vodo ali tla (izvedba investicij v skladu s prostorskimi načrti, poslovanje v skladu z normativi in standardi …),
* operacija ne bo bistveno škodljiva za varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev.

1. **Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu z Uredbe 2021/1060/EU.**

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti, in Uredbo 2021/1060/EU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača, v skladu z Uredbo (EU) 2021/1060/EU in ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja in Pariškega sporazuma.

1. **Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacije ali izvrševanja operacije prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti**

Če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacije ali izvrševanja operacije prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o odobritvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

1. **Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije**

Če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

1. **Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje operacije ali da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči**

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ministrstvo pogodbo lahko odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

1. **Razpoložljivost razpisne dokumentacije**

Vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočili izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ministrstva: https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/.

1. **Dodatne informacije**

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljivi na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov **ckg.mgts@gov.si**.

Vprašanja na gornji naslov morajo prispeti najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vlog. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Nepravočasna vprašanja ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Ministrstvo bo organiziralo informativni dan. Datumi in druge informacije o informativnem dnevu bodo objavljene na spletnem naslovu https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/.

1. POJASNILA

## Opredelitev pojmov

**Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji**Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji je strateški dokument, s katerim je Republika Slovenija v sodelovanju z Evropsko komisijo določila prednostna področja, potrebe, izzive, cilje ter predvidene rezultate in učinke ukrepov za programsko obdobje 2021-2027.

**Organ upravljanja (OU)**

Je odgovoren za upravljanje Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji v skladu z načelom dobrega finančnega poslovodenja. Vlogo OU izvaja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (MKRR).

**Posredniško telo**

Je resorno ministrstvo, ki opravlja naloge, določene v Uredbi EKP. To zajema naloge v okviru načrtovanja evropske kohezijske politike ter načina izbora in izvajanja operacij. Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport nastopa v vlogi posredniškega telesa.

**Upravičenec**

Kot upravičenec se štejejo vsi konzorcijski partnerji, ki sklenejo konzorcijsko pogodbo. Konzorcijski partnerji s konzorcijsko pogodbo pooblastijo vodilnega konzorcijskega partnerja, da v imenu vseh konzorcijskih partnerjev odda vlogo za projekt in za potrjeni projekt z ministrstvom kot posredniškim telesom sklene pogodbo o financiranju. Konzorcijski partnerji so pri izvajanju potrjenega projekta solidarno odgovorni.

Finančni tok poteka izključno med ministrstvom in vodilnim konzorcijskim partnerjem kot podpisnikom pogodbe o financiranju.

**Operacija**

Operacija po javnem razpisu pomeni potrjen projekt, ki vključuje vzpostavitev in delovanje Slovenskega centra za krožno gospodarstvo – za zeleni, ustvarjalni in pametni razvoj (v nadaljevanju: Center). Operacija prispeva k ciljem prednostne naloge, na katere se nanaša.

**Končni prejemnik**

Končni prejemnik v javnem razpisu je prejemnik storitev v primerih, ko ne gre za storitve splošne narave, ki so prosto dostopne širši javnosti pod enakimi pogoji.

Prejemnik storitev iz sklopa D točke 2.2 javnega razpisa je prejemnik *de minimis* pomoči, kadar gre za pravni subjekt, ki opravlja gospodarsko dejavnost.

## Namen, cilj in predmet javnega razpisa

Poročilo o razvoju 2023[[9]](#footnote-9) kaže, da je prehod v nizkoogljično krožno gospodarstva prepočasen, čeprav je Slovenija za povprečjem EU zmanjšala razkorak na področju energetske produktivnosti, zaostanek glede emisijske in snovne produktivnosti pa daljše obdobje ostaja na okoli 10 %. Še bistveno manj uspešna je pri obnovljivih virih energije, saj se je njihov delež v skupni rabi energije po letu 2005 povečal najmanj med vsemi članicami EU, cilj za leto 2020 pa ni bil dosežen. Zato Urad RS za makroekonomske analize in razvoj (UMAR) na tem področju med drugim priporoča uvajanje novih nizkoogljičnih krožnih poslovnih modelov in ciljno usmerjene spremembe na področju razvijanja in rabe novih znanj, inovacij in trajnostnih naložb v čiste tehnologije. Poročilo o produktivnosti 2022[[10]](#footnote-10) pa ugotavlja, da v Sloveniji ne izkoriščamo vseh potencialov v dejavnostih, povezanih s krožnim gospodarstvom/varstvom okolja/upravljanjem virov. Prav tako na področju EKO inovacij ne napredujemo dovolj, da bi še zmanjšali zaostanek za povprečjem EU. Slovenska podjetja ostajajo do vpliva podnebnih sprememb na poslovanje precej bolj ravnodušna kot podjetja v večini drugih držav EU. To se odraža v:

- prenizkih podjetniških trajnostnih vlaganjih (slovenska podjetja močno zaostajajo),

- pretežni usmerjenosti predvsem v nižanje stroškov, manj pa v diferenciacijo produktov, uporabo naprednejših trajnostnih tehnologij in inoviranje trajnostnih poslovnih modelov.

V Sloveniji na področjih, (ne)posredno povezanih s prehodom v nizkoogljično krožno gospodarstvo deluje vrsta deležnikov. Na tem področju z raziskovalnimi in aplikativnimi projekti delujejo številne raziskovalne institucije, univerze, tehnološki parki, inkubatorji ipd. Projekte na področju prehoda v nizkoogljično krožno gospodarstvo izvajajo tudi regionalne razvojne agencije in občine ter njihova združenja, prav tako nevladne organizacije že desetletja opozarjajo na nujnost zelenega prehoda.

V evropskih državah se na različne načine lotevajo povezovanja deležnikov, ki delujejo na področju prehoda v nizkoogljično krožno gospodarstvo. V Sloveniji je ideja o vzpostavitvi Centra za krožno gospodarstvo nastala, ko se je pripravljal predlog za izvajanje Celovitega strateškega projekta razogljičenja Slovenije preko prehoda v krožno gospodarstvo (v nadaljevanju: CSP – KG), saj se je v tem času identificiralo kar nekaj izzivov, ki jih želimo reševati z vzpostavitvijo Centra za krožno gospodarstvo:

- v Sloveniji nimamo osrednje institucije, ki bi sistematično povezovala vse aktivnosti, ukrepe in pobude na področju prehoda v krožno gospodarstvo in družbo;

- priča smo nepovezanemu, projektnemu in *ad-hoc* delovanju;

- deležniki se ne zavedajo nujnosti celovitega in sistemskega pristopa za uvedbo načel krožnega gospodarstva ter slabo razumejo načela sistemskega pristopa;

- ključni resorji niso dovolj usposobljeni za konkretizacijo ukrepov in posodobitev ključnih sistemov (energetski, mobilnostni, prehranski, gradbeni, predelovalni).

Marca 2022 se je v okviru izvajanja 1. faze Celovitega strateškega projekta razogljičenja Slovenije preko prehoda v krožno gospodarstvo izvedla delavnica, na kateri so predstavniki različnih skupin deležnikov pripravili pregled možnih področij delovanja Centra za krožno gospodarstvo. V okviru delavnice so bile predstavljene nekatere oblike centrov/stičišč, ki delujejo v različnih državah v Evropi. Udeleženci delavnice so na koncu delavnice identificirali področja delovanja, ki bi jih po njihovem mnenju moral ponujati Center za krožno gospodarstvo: potreba po podpornem okolju; zbirka znanja; podpora krožnim poslovnim idejam; info krožna točka; fizični prostor; delovanje v mednarodnem prostoru.

Tudi z upoštevanjem podanih izhodišč smo opredelili namen in cilje javnega razpisa.

## Pogoji za kandidiranje

Posamezni pogoji se preverjajo (na strani ministrstva) oz. dokazujejo (na strani prijavitelja) iz v nadaljevanju navedenih evidenc oz. s sledečimi dokazili:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1. Splošni pogoji za kandidiranje za vse konzorcijske partnerje** | | | |
| Vsak izmed konzorcijskih partnerjev mora izpolnjevati naslednje pogoje: | | | |
|  | **Pogoj** | **Dokazilo** | **Način preverjanja** |
| 1 | Biti mora pravna oseba javnega ali zasebnega prava, vpisana v Poslovni register Slovenije ali sodni register. | Obrazec 4 | Preverljivo z vlogo in dostopnimi  evidencami |
| 2 | Na dan oddaje vloge mora imeti registriran sedež oziroma poslovni naslov, podružnico ali poslovno enoto na območju Republike Slovenije z izjemo vodilnega konzorcijskega partnerja, ki mora imeti na dan oddaje vloge registriran sedež na območju Republike Slovenije | Obrazec 4 | Preverljivo z vlogo in dostopnimi  evidencami |
| 3 | Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada ter Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa. | Obrazec 4– izjava, | Preverljivo z vlogo in dostopnimi  evidencami |
| 4 | Med prijaviteljem / konzorcijskim partnerjem in ministrstvom oz. izvajalskima institucijama ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije) niso bila pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju s pravnomočno sodno odločbo ugotovljena kazniva dejanja iz 24. in 25. poglavja Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23) v povezavi s porabo javnih sredstev, dokler trajajo pravne posledice obsodbe za pravno osebo ali odgovorno osebo pravne osebe. | Obrazec 4– izjava, | Preverljivo z vlogo in dostopnimi  evidencami |
| 5 | Na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge. | Obrazec 4– izjava, | Preverljivo z vlogo in dostopnimi  evidencami |
| 6 | Ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23). | Obrazec 4– izjava, | Preverljivo z vlogo in dostopnimi  evidencami |
| 7 | Ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe GBER. | Obrazec 4– izjava, | Preverljivo z vlogo in dostopnimi  evidencami |
| 8 | Zanj ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23-ZZPri). | Obrazec 4– izjava, | Preverljivo z vlogo in dostopnimi  evidencami |
| 9 | Ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti. | Obrazec 4– izjava, | Preverljivo z vlogo in dostopnimi  evidencami |
| 10 | Nima neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance. | Obrazec 4– izjava, | Preverljivo z vlogo in dostopnimi  evidencami |
| 11 | Za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja v tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna - prepoved dvojnega financiranja). | Obrazec 4– izjava, | Preverljivo z vlogo in dostopnimi  evidencami |
| 12 | Podati izjavo, da ne bo nastopal kot zunanji izvajalec drugim konzorcijskim partnerjem v istem konzorciju. | Obrazec 4– izjava, | Preverljivo z vlogo in dostopnimi  evidencami |
| 13 | Posamezen pravni subjekt lahko nastopa bodisi kot prijavitelj ali konzorcijski partner samo v eni vlogi na javni razpis. | Obrazec 4– izjava, | Preverljivo z vlogo in dostopnimi  evidencami |
| **4.2. Pogoji za projekt** | | | |
| Projekt mora v formalnem in vsebinskem smislu izpolnjevati sledeče pogoje: | | | |
|  | **Pogoj** | **Dokazilo** | **Način preverjanja** |
| 1 | Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, Prednostna naloga 3: Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost, Specifični cilj: RSO2.6. Spodbujanje prehoda na krožno gospodarstvo, gospodarno z viri . | Obrazec 1, Obrazec 2 | Preverljivo z vlogo |
| 2 | Načrt aktivnosti v vlogi mora obsegati vse sklope aktivnosti, navedene v točki 2.2. tega javnega razpisa. | Obrazec 2 | Preverljivo z vlogo |
| 3 | Začetek in zaključek izvajanja projekta morata biti opredeljena skladno z določili 8. točke javnega razpisa. | Obrazec 1 | Preverljivo z vlogo |
| 4 | Projekt se ne sme pričeti izvajati pred izdajo sklepa o izboru s strani ministrstva. | Obrazec 1, Obrazec 4 | Preverljivo z vlogo |
| 5 | V vlogi na javni razpis morajo biti opredeljeni vsi obvezni ključni kazalniki uspešnosti projekta, kot so določeni v 9. točki Pojasnil javnega razpisa. | Obrazec 2 | Preverljivo z vlogo |
| 6 | V vlogi na javni razpis morajo biti upoštevane minimalne ciljne vrednosti obveznih ključnih kazalnikov učinka, kot so določene v 9. točki Pojasnil javnega razpisa. | Obrazec 2 | Preverljivo z vlogo |
| 7 | Projekt mora upoštevati okoljsko načelo »ne škoduj bistveno« (t.i. DNSH oz. Do No Significant Harm) iz točke 10 Pojasnil tega javnega razpisa. | Obrazec 2, obrazec 4 - izjava | Preverljivo z vlogo |
| 8 | Načrtovana višina financiranja projekta znaša več kot 1.750.000,00 EUR. | Obrazec 3 | Preverljivo z vlogo |
| 9 | Načrtovana višina financiranja projekta znaša največ 3.500.000,00 EUR. | Obrazec 3 | Preverljivo z vlogo |
| 10 | V vlogi morajo biti za vsakega konzorcijskega partnerja navedeni finančni viri, iz katerih konzorcijski partner (poleg zaprošene pomoči) načrtuje izplačevati stroške projekta ter navedeni tudi viri za financiranje projekta do prejema zaprošene pomoči. | Obrazec 2, | Preverljivo z vlogo in dostopnimi  evidencami |
| 11 | Vsi konzorcijski partnerji morajo podati izjavo, da bodo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za stroške zunanjih storitev, stroške nakupa ali najema opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, stroške informiranja in komuniciranja, stroške za službena potovanja ter za prejeta sredstva, ki se nanašajo na projekt. | Obrazec 4 – izjava, | Preverljivo z izjavo |
| **4.3. Pogoji za konzorcij** | | | |
| Konzorcij mora izpolnjevati sledeče pogoje: | | | |
|  | **Pogoj** | **Dokazilo** | **Način preverjanja** |
| 1 | Projekt mora izvajati konzorcij, sestavljen iz najmanj 5 in največ 10 konzorcijskih partnerjev. | Obrazec 1 | Preverljivo z vlogo |
| 2 | Prijavitelj mora vlogi na ta javni razpis priložiti konzorcijsko pogodbo, ki jo za potrebe izvedbe projekta sklenejo vsi konzorcijski partnerji. | Konzorcijska pogodba v  skladu z vzorcem – obrazec 6 | Preverljivo s konzorcijsko  pogodbo |
| 3 | Konzorcijska pogodba določa pravice in obveznosti posameznih konzorcijskih partnerjev, nujno pa mora vsebovati tudi:  - določitev aktivnosti projekta s terminskim in finančnim načrtom po posameznih konzorcijskih partnerjih,  - določitev vodilnega konzorcijskega partnerja konzorcija, ki je v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev, v primeru izbora vloge, pogodbena stranka oz. podpisnik pogodbe o financiranju,  - pooblastila vodilnemu konzorcijskemu partnerju konzorcija s strani vseh konzorcijskih partnerjev (za pripravo, podpis in oddajo vloge, dopolnitev vloge ter vseh prilog v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev, za vročanje vseh pisanj in listin, npr. pozivov, dopisov, odločb, pogodbe v zvezi z javnim razpisom, za podpis pogodbe o financiranju v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev, ter za izvajanje celotne komunikacije z ministrstvom ali nadzornimi organi),  - določilo, da vodilni konzorcijski partner za celoten konzorcij prejema vsa izplačila oz. sredstva po javnem razpisu, ki jih nato nakaže posameznim konzorcijskim partnerjem glede na delež opravljenih storitev oz. aktivnosti,  - določilo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh konzorcijskih partnerjev za pravilno izvedbo potrjenega projekta oziroma operacije skladno s pogodbo o financiranju,  - določilo o ravnanju v primeru sprememb operacije. | pogodba v  skladu z vzorcem – obrazec 6 | Preverljivo s konzorcijsko  pogodbo |

Ministrstvo bo poleg navedenih dokazil od prijavitelja lahko zahtevalo še dodatna pojasnila in/ali dokazila ter bo lahko pogoje za kandidiranje preverjalo še na druge načine.

## Podrobnejša predstavitev meril za ocenjevanje in potek ocenjevanja

### **4.1. Podrobnejša predstavitev meril za ocenjevanje**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MERILA ZA IZBOR PROJEKTA** | | | | |
| **Merila / Podmerila** | **Razpon možnih točk** | **Utež[[11]](#footnote-11)** | **Razpon možnih točk z utežjo** | **POJASNILO KAKOVOSTI VSEBINE ZA MAKSIMALNO ŠTEVILO TOČK PRI POSAMEZNEM MERILU**[[12]](#footnote-12) |
| 1. **Merilo: USTREZNOST PROJEKTA (možnih največ 10 točk)**   Pri tem merilu se ocenjuje, ali gre za projekt, kot je predviden z javnim razpisom, ki prispeva k doseganju relevantnih ciljev strateških dokumentov s področja zelenega prehoda in krožnega gospodarstva in ki je vsebinsko celovit ter zaokrožen, kar kaže na večjo možnost uspešne izvedbe. | | | | |
| **1.1. Skladnost s strateškimi dokumenti**  Ocenjuje se prispevek projekta k ciljem iz strateških dokumentov, ki se nanašajo na področje zelenega prehoda in krožnega gospodarstva:  Strategija razvoja Slovenije 2030, Dolgoročna podnebna strategija Slovenije do leta 2050, Celoviti nacionalni energetski in podnebni načrt 2030 (NEPN), Slovenska industrijska strategija 2021-2030, Slovenska strategija trajnostne pametne specializacije (S5)  (Podrobneje opredeljeno v točki 4.2. Pojasnil javnega razpisa.) | **5** | **0,8** | **4** | Projekt bo v kar največji meri prispeval k doseganju relevantnih ciljev iz Strategije razvoja Slovenije 2030, Dolgoročne podnebne strategije Slovenije do leta 2050, Celovitega nacionalnega energetskega in podnebnega načrta 2030 (NEPN), Slovenske industrijske strategije 2021-2030 in Slovenske strategije trajnostne pametne specializacije (S5). |
| **1.2. Celovitost projekta\***  Ocenjuje se ustreznost projekta z vidika namena in ciljev javnega razpisa, celovitost in kakovost zasnovanega projekta ter ustreznost vsebinske obrazložitve in utemeljitve projekta.  \*To podmerilo se ocenjuje zadnje na osnovi pregleda celotne vloge | **5** | **1,2** | **6** | Iz predloga je razvidno, da projekt prispeva k namenu in ciljem javnega razpisa. Vsi sklopi aktivnosti iz točke 2.2. javnega razpisa so kakovostno zastavljeni ter jasno in razumljivo pojasnjeni.  Projekt je pregleden, celovit, logično zastavljen ter odlično utemeljen. Iz vsebine projekta je razvidno, da je projekt ambiciozno zastavljen, a hkrati uresničljiv ter ima visok potencial za kakovostno izvedbo aktivnosti in izboljšanje trenutnega stanja na področju krožnega gospodarstva v Sloveniji. |
| 1. **Merilo: KAKOVOST PROJEKTA (možnih največ 30 točk)**   Pri tem merilu se ocenjuje kakovost načrta izvedbe, podanega v vlogi na javni razpis, ter ustreznost in kakovost načrtovanih aktivnosti za različne ciljne skupine. | | | | |
| **2.1. Kakovost načrta izvedbe**  Ocenjujejo se kakovost, ambicioznost in izvedljivost načrta izvedbe projekta, ustreznost in kakovost predvidenih aktivnosti iz posameznega sklopa, pristopi k reševanju zaznanih problemov in odzivov na zaznane priložnosti/izzive. Ocenjuje se kakovost analize problema, priložnosti, izzivov in ustreznost ter inovativnost načrtovanih aktivnosti glede na rezultate analize ter cilje in namen javnega razpisa. | **5** | **4** | **20** | Vsak sklop aktivnosti v načrtu izvedbe zajema strokovno utemeljen, pester in kreativen nabor aktivnosti in pristopov k odzivom na zaznane priložnosti/izzive in k reševanju problemov. Razvidna je nadgradnja predvidenih aktivnosti, zahtevanih v točki 2.2. tega javnega razpisa. Vsebina posamezne aktivnosti je podrobno, jasno in razumljivo pojasnjena ter kakovostno zastavljena. Aktivnosti se med seboj smiselno dopolnjujejo in povezujejo.  Vloga na javni razpis zajema analizo problemov, izzivov in priložnosti. Glede na analizo so aktivnosti ustrezno utemeljene, načrtovane, rešujejo zaznane probleme ter odgovarjajo na zaznane priložnosti in izzive.  Načrtovane aktivnosti med drugim ustrezno odgovarjajo na vprašanja, kako bo Center:  - pomagal zapolnili/odpraviti identificirane vrzeli, ki deležnikom preprečujejo hitrejši prehod v krožno gospodarstvo;  - prilagajal svoje dejavnosti glede na spremembe v zunanjem okolju.  V sklopu tega merila se ocenjuje tudi inovativnost predlaganih rešitev in morebitni dodatni predlogi za aktivnosti, ki v javnem razpisu pod točko 2.2 niso predvideni, vendar jih prijavitelj prepoznava kot relevantne/potrebne pri zagotavljanju kakovostne storitve uporabnikom. |
| **2.2. Ustreznost in kakovost načrtovanih aktivnosti za različne ciljne skupine deležnikov**  Ocenjujeta se ustreznost in kakovost načrtovanih aktivnosti, prilagojenih posamezni ciljni skupini deležnikov (podjetja, raziskovalne organizacije, javna uprava, prebivalstvo in drugi deležniki). Ocenjuje se tudi vključenost aktivnosti, ki povezujejo različne skupine deležnikov z namenom hitrejšega in učinkovitejšega prehoda v krožno gospodarstvo. | **5** | **2** | **10** | V vlogi je narejen premišljen in razdelan pregled ciljnih skupin z analizo njihovih potreb, značilnosti in potencialov, na katere se bodo ustrezno nanašale projektne aktivnosti. Načrtovana podpora za posamezno ciljno skupino deležnikov je ustrezna in kakovostna. Projekt predvideva aktivnosti za najmanj 4 različne ciljne skupine, ki so smiselno izbrane, da bo imel projekt kar največji vpliv v družbi. Vloga predvideva tudi aktivnosti, ki bodo zagotavljale, da bodo deležniki seznanjeni z dobrimi praksami, trendi, in aktivnosti, ki povezujejo različne ciljne skupine deležnikov in prispevajo k doseganju sinergij in novih priložnosti za sodelovanje ter ustvarjanje nove vrednosti na področju krožnega gospodarstva. |
| 1. **Merilo: VPLIVI IN UČINKI PROJEKTA (možnih največ 20 točk)**   Ocenjuje se ustreznost in dosegljivost cilja projekta, vključno s ključnimi kazalniki uspešnosti. Ocenjuje se tudi širši dolgoročni predvideni vpliv projekta. | | | | |
| **3.1. Ustreznost in dosegljivost ključnih kazalnikov uspešnosti za dosego cilja projekta**  Ocenjuje se, ali so ključni kazalniki uspešnosti glede na zastavljene aktivnosti ustrezni, dovolj ambiciozni in realno zastavljeni. Ocenjuje se tudi ustreznost predstavljenih dokazil. | **5** | **2,4** | **12** | Obvezni ključni kazalniki uspešnosti so določeni v 9. točki Pojasnil javnega razpisa. Poleg obveznih ključnih kazalnikov uspešnosti so predvideni še dodatni ključni kazalniki uspešnosti, ki so primerno izbrani in bo njihovo doseganje vplivalo na kakovost izvedbe projekta. Ciljne vrednosti ključnih kazalnikov uspešnosti so jasno, opisno, smiselno in vrednostno opredeljene, realno zastavljene glede na predvidene projektne aktivnosti in bodo lahko dosežene v zahtevanem roku. Predvidena so ustrezna dokazila za dokazovanje doseganja cilja projekta in ključnih kazalnikov uspešnosti projekta. |
| **3.2. Obseg predvidenega širšega dolgoročnega vpliva projekta**  Ocenjuje se obseg predvidenega širšega dolgoročnega vpliva projekta na različne ciljne skupine na področju krožnega gospodarstva.  Med drugim se ocenjuje prispevek in dolgoročni vpliv projekta k boljšemu sodelovanju deležnikov pri oblikovanju politik, predpisov in storitev na področju krožnega gospodarstva ter k ustvarjanju kritične mase in identificiranju inovativnih/novih povezav, s pomočjo katerih lahko vključeni deležniki dosegajo prebojne rešitve.  Poleg tega se med drugim ocenjuje prispevek in dolgoročni vpliv projekta k vzpostavitvi boljših mehanizmov horizontalnega in večnivojskega (vertikalnega) sodelovanja deležnikov, povezovanja vsebin, razumevanja presečnih tematik za boljše izvajanje in spremljanje politik na področju zelenega, ustvarjalnega in pametnega razvoja. Ocenjuje se tudi načrtovano dolgoročno sodelovanje z relevantnimi institucijami na sorodnih področjih za namen krožnega gospodarstva. | **5** | **1,6** | **8** | Predviden širši dolgoročni vpliv projekta je jasno prikazan, konkretno opisan in realno načrtovan. Vloga izkazuje velik obseg predvidenega dolgoročnega vpliva projekta na različne ciljne skupine na področju krožnega gospodarstva.  Vloga:   * opredeljuje načine/mehanizme, ki bodo spodbudili boljše sodelovanje deležnikov pri oblikovanju politik, predpisov in storitev na področju krožnega gospodarstva, tako da bo na tem področju zaznati tudi dolgoročen vpliv projekta; * opredeljuje načine in mehanizme, ki bodo pomagali pri ustvarjanju kritične mase in identificiranju inovativnih/novih povezav, s pomočjo katerih bodo lahko vključeni deležniki dosegali prebojne rešitve; * izkazuje, da bo projekt v velikem obsegu prispeval k vzpostavitvi boljših mehanizmov horizontalnega in večnivojskega sodelovanja deležnikov, povezovanju vsebin in razumevanju presečnih tematik, ki lahko vodijo k ustvarjalnim in inovativnim rešitvam za boljše izvajanje in spremljanje politik na področju zelenega, ustvarjalnega in pametnega razvoja, ter da bo na tem področju zaznati tudi dolgoročen vpliv projekta na hitrejšo preobrazbo družbe; * vključuje rešitve za dolgoročno sodelovanje z relevantnimi institucijami na sorodnih področjih za namen krožnega gospodarstva. |
| 1. **Merilo: KOMPETENCE IN KAPACITETE KONZORCIJSKIH PARTNERJEV, SESTAVA KONZORCIJA (možnih največ 25 točk)**   Pri tem merilu se ocenjuje sposobnost konzorcijskih partnerjev za izvedbo projekta: strokovno znanje in izkušnje, vodstveno znanje in izkušnje, izkušnje na področju dela s partnerstvi/centri. Ocenjuje se tudi kvaliteta konzorcija in smiselnost izbire konzorcijskih partnerjev. | | | | |
| **4.1. Kompetence in kapacitete konzorcijskih partnerjev**  Ocenjuje se upravljavska/koordinacijska/strokovna sposobnost in opremljenost konzorcijskih partnerjev za izvedbo projekta.  Ocenjujejo se reference konzorcijskih partnerjev s področja krožnega gospodarstva na nacionalni, evropski in mednarodni ravni.  Ocenjuje se izkušnje vodilnega partnerja na področju vodenja partnerstev/centrov/stičišč.  Ocenjuje se zagotavljanje nadgrajevanja kompetenc in znanja v skladu z razvojem na mednarodnem polju. | **5** | **2,5** | **12,5** | Partnerstvo (konzorcij) ima, glede na kompleksnost prijavljenega projekta, odlične upravljavske/koordinacijske/strokovne sposobnosti in je odlično opremljeno za izvedbo projekta.  Konzorcijski partnerji izkazujejo reference, izkušnje, znanja in dosežke s področja krožnega gospodarstva in povezanih vsebin na nacionalni, evropski in mednarodni ravni.  Vodilni konzorcijski partner in oseba, ki je predvidena za vodenje projekta, ima obsežne, večletne in aktualne izkušnje na področju vodenja partnerstev/centrov/stičišč.  Prijava vključuje tudi idejno rešitev glede tega, kako bo konzorcij zagotavljal, da se bodo kompetence in znanja, vključenih v izvajanje, nadgrajevali v skladu z razvojem na mednarodnem polju. |
| **4.2. Sestava konzorcija**  Ocenjuje se kakovost konzorcija, in sicer komplementarnost in uravnoteženost konzorcijskih partnerjev, (vsebinska) celovitost in dodana vrednost njihovega sodelovanja za izpeljavo projekta. | **5** | **2,5** | **12,5** | Vsi partnerji imajo izrazito komplementarna znanja in kompetence, da lahko skupaj pokrivajo vse zahtevane sklope aktivnosti iz točke 2.2. javnega razpisa. Vsi partnerji uravnoteženo, glede na zahteve projekta, prispevajo k njegovi izpeljavi. Jasno je izkazana dodana vrednost njihovega sodelovanja. |
| 1. **Merilo: NAČRTOVANJE PROJEKTA** (**možnih največ 15 točk**)   Pri tem merilu se ocenjuje, ali je projekt ustrezno načrtovan, da bo izvedba gladko tekla, in ali so aktivnosti načrtovane realno, izvedljivo. Ocenjuje se tudi, ali je ustrezno in realno načrtovano financiranje aktivnosti Centra v času financiranja kot tudi po izteku financiranja projekta po javnem razpisu. | | | | |
| **5.1. Realnost in izvedljivost terminskega načrta projekta ter**  **učinkovitost in izvedljivost finančnega načrta projekta**  Ocenjuje se realnost in izvedljivost terminskega načrta glede na zastavljene aktivnosti, mejnike in cilje projekta ter ustreznost utemeljitve finančnega načrta za čas trajanja projekta po vrstah stroškov in po konzorcijskih partnerjih ter racionalnost in stroškovna učinkovitost projekta glede na zastavljene aktivnosti in rezultate. | **5** | **2** | **10** | Terminski načrt vključuje vse zahtevane elemente (aktivnosti, časovna komponenta, nosilci aktivnosti) in je realno načrtovan na način, ki konzorciju zagotavlja izvedbo projekta in dosego cilja projekta ter načrtovane ključne kazalnike uspešnosti v predvidenem časovnem roku.  Finančni načrt je jasen, razčlenjen in utemeljen. Predlagani stroški so v celoti smiselni, realni in potrebni za izvedbo projekta glede na predlagan obseg aktivnosti ter predviden cilj projekta in ključne kazalnike uspešnosti.  Terminski načrt in finančni načrt sta medsebojno skladna. |
| **5.2. Vzdržnost po izteku projekta**  Ocenjuje se ustreznost in realnost načrtovanja delovanja, organizacijske strukture in financiranja aktivnosti Centra po izteku financiranja projekta po javnem razpisu. | **5** | **1** | **5** | V vlogi na javni razpis je realno načrtovano izvajanje aktivnosti Centra tudi po izteku financiranja po javnem razpisu, kar je podkrepljeno s samo vsebino delovanja in vlogo Centra po zaključku projekta. Realno je prikazana finančna vzdržnost Centra po izteku financiranja projekta po javnem razpisu. |
| **SKUPAJ NAJVIŠJE MOŽNO ŠTEVILO TOČK** | | | **100** | |

### **4.2. Pojasnila k posameznim podmerilom**

**Pojasnilo k podmerilu 1.1. »Skladnost s strateškimi dokumenti«**

V okviru podmerila se ocenjuje prispevek projekta k doseganju spodaj naštetih strateških/razvojnih ciljev, opredeljenih v Strategiji razvoja Slovenije 2030, Dolgoročni podnebni strategiji Slovenije do leta 2050, Celovitem nacionalnem energetskem in podnebnem načrtu Republike Slovenije 2030 (NEPN), Slovenski industrijski strategiji 2021-2030 in Slovenski strategiji trajnostne pametne specializacije (S5).

1. Strategija razvoja Slovenije 2030[[13]](#footnote-13)

Ključni razvojni cilji s področja zelenega prehoda in krožnega gospodarstva:

* znanje in spretnosti za kakovostno življenje in delo,
* gospodarska stabilnost,
* konkurenčen in družbeno odgovoren podjetniški in raziskovalni sektor,
* nizkoogljično krožno gospodarstvo,
* trajnostno upravljanje naravnih virov.

1. Dolgoročna podnebna strategija Slovenije do leta 2050[[14]](#footnote-14)

Vizija:

* Slovenija bo leta 2050 podnebno nevtralna in na podnebne spremembe odporna družba na temeljih trajnostnega razvoja. Učinkovito bo ravnala z energijo in naravnimi viri, hkrati pa ohranjala visoko stopnjo konkurenčnosti nizkoogljičnega krožnega gospodarstva. Družba bo temeljila na ohranjeni naravi, krožnem gospodarstvu, obnovljivih in nizkoogljičnih virih energije, trajnostni mobilnosti in lokalno pridelani zdravi hrani.
* Prilagojena in odporna bo na vplive podnebnih sprememb. Slovenija bo družba, v kateri bosta kakovost in varnost življenja visoki, izkoriščala pa bo tudi priložnosti v razmerah spremenjenega podnebja.
* Prehod v podnebno nevtralno družbo bo vključujoč, upoštevala se bodo načela podnebne pravičnosti. Stroški in koristi prehoda bodo porazdeljeni pravično, saj bo tudi najranljivejšim skupinam prebivalstva omogočeno izvajanje ukrepov blaženja in prilagajanja.

Cilji:

* Energetska učinkovitost: Cilj je zagotoviti, da raba končne energije v letu 2050 ne bo višja od 40 TWh in v letu 2040 ne bo višja od 47 TWh. Cilj je tudi zmanjšati rabo primarne energije, da ta v letu 2040 ne bo višja od 65 TWh.
* Energija iz obnovljivih virov: Slovenija bo povečala deleže obnovljivih virov energije (v nadaljevanju: OVE) v končni rabi energije v vseh sektorjih: v prometu, pri rabi električne energije in toplote ter hladu. Skupni delež OVE bo do leta 2050 dosegel najmanj 60 %. Indikativni cilji v posameznih sektorjih so najmanj 65-odstotni delež OVE v prometu, najmanj 50-odstotni delež OVE pri ogrevanju in hlajenju ter najmanj 80-odstotni delež OVE v bruto končni rabi električne energije.
* Prilagajanje podnebnim spremembam: Cilj je zmanjšati izpostavljenost vplivom podnebnih sprememb, občutljivost in ranljivost Slovenije ter povečati odpornost in prilagoditvene sposobnosti družbe.
* Sektorski cilj za industrijo: Cilj je zmanjšati emisije TGP za 80 do 87 % glede na leto 2005 oziroma dosegati minimalne emisije do leta 2050. Do leta 2030 je strateški cilj države zmanjšati izpuste TGP v industriji glede na leto 2005 za 41 %, do leta 2040 je strateški cilj med 60 in 70 %.

1. Celoviti nacionalni energetski in podnebni načrt 2030 (NEPN)[[15]](#footnote-15)

Ključni cilji do leta 2030:

* zmanjšanje skupnih emisij toplogrednih plinov za 36 %, od tega za 20 % v sektorjih, ki niso vključeni v sistem trgovanja s pravicami do emisij toplogrednih plinov (neETS)
* vsaj 35 % izboljšanje energetske učinkovitosti, kar je višje od cilja, sprejetega na ravni EU,
* vsaj 27 % obnovljivih virov energije, kjer je Slovenija zaradi relevantnih nacionalnih
* okoliščin, v prvi vrsti okoljskih omejitev, morala pristati na nižji cilj od cilja na ravni EU, s
* prizadevanjem, da se ambicija zviša pri naslednji posodobitvi NEPN,
* 3 % vlaganja v raziskave in razvoj, od tega 1 % javnih sredstev.

1. Slovenska industrijska strategija 2021-2030[[16]](#footnote-16),

Ključni cilji:

* povečati produktivnost dela, merjeno z dodano vrednostjo na 66.000 EUR do leta 2030,
* zeleni razvoj: povečati snovno produktivnost,
* ustvarjalni razvoj: izboljšanje Slovenije na inovacijskem indeksu,
* pametni razvoj: izboljšanje Slovenije na indeksu digitalnega gospodarstva in družbe (DESI).

1. Slovenska strategija trajnostne pametne specializacije (S5)[[17]](#footnote-17)

Cilj S5 je zeleni prehod, ki ga razumemo kot inovativna, nizkoogljična, digitalna in na znanju temelječa preobrazba gospodarstva in družbe.

Bolj kot število ciljev, h katerim projekt prispeva, je pomembna kvaliteta prispevka projekta k posameznemu cilju.

**Pojasnilo k podmerilu 2.1.: »Kakovost načrta izvedbe«**

Nadgradnja in preseganje aktivnosti, zahtevanih v točki 2.2. javnega razpisa, je možna na več načinov, in sicer z večjim doseganjem sinergij, z inovativnostjo predvidene izvedbe, z vsebinsko nadgradnjo aktivnosti, z dodatnimi predlogi in aktivnostmi, ki niso vključeni v osnovne aktivnosti.

### **4.3. Potek ocenjevanja**

Postopek ocenjevanja poteka tako, da prisotni člani strokovne komisije na seji strokovne komisije ocenijo vsako vlogo tako, da podajo skupni predlog končne ocene vloge ter pripravijo skupno utemeljitev oz. obrazložitev ocene in podpišejo skupni ocenjevalni list.

Postopek ocenjevanja vlog je veljaven, če je strokovna komisija na seji, na kateri se izvaja ocenjevanje vlog, sklepčna.

## Spremembe operacije

Skladno z določili javnega razpisa, ostalih delov razpisne dokumentacije in pogodbe o financiranju je potrebno po odobritvi financiranja ter med izvajanjem pogodbe o financiranju oz. podprte operacije o vsaki spremembi oziroma odstopanju od z vlogo določenega projekta posredovati na ministrstvo obvestilo ali prošnjo za soglasje. Ministrstvo presodi, ali je soglasje dejansko potrebno. Ministrstvo upravičenca o svoji odločitvi obvesti, v primeru potrebnega soglasja pa podano spremembo obravnava in poda svoje soglasje ali nesoglasje.

Pri obveščanju o spremembah je potrebno pred podpisom pogodbe o financiranju enakovredno upoštevati določila vzorca pogodbe o financiranju, ki je del razpisne dokumentacije.

V primeru nastale spremembe lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o financiranju ter zahteva vračilo že izplačanih sredstev:

* če upravičenec o razlogih za zamudo ali spremembo ne posreduje pravočasnega obvestila,
* če pisno obvestilo upravičenca prejme po poteku postavljenega roka,
* v primeru, da ministrstvo obrazložitve ali utemeljitve upravičenca ne sprejme.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag za financiranje operacije, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o financiranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

**Statusne spremembe pri upravičencu**

Upravičenec (vodilni konzorcijski partner) mora v roku osmih (8) dni od nastanka spremembe obvestiti ministrstvo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb, sprememba deleža ustanoviteljev nad 10 % oziroma sprememba deležev, ki bi kakorkoli spremenile status upravičenca (kateregakoli konzorcijskega partnerja).

**Sprememba dinamike financiranja operacije**

Dinamika financiranja se lahko spremeni na pisni predlog upravičenca (vodilnega konzorcijskega partnerja) s sklenitvijo dodatka k pogodbi o financiranju, vendar le ob utemeljenih razlogih in pod pogojem, da so na razpolago prosta proračunska sredstva.

**Nezmožnost izvedbe dogovorjenega obsega operacije**

Če upravičenec (katerikoli konzorcijski partner) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku ali s pogodbeno določenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega operacije, mora vodilni konzorcijski partner o tem z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti ministrstvo takoj, najkasneje pa v petnajstih (15) dneh od nastanka razlogov za nezmožnost izvedbe. Na podlagi obrazložitve ministrstvo odloči, ali spremembo pogodbe odobri ali od nje odstopi.

**Spremembe pri izvajanju operacije**

Spremembe pri izvajanju operacije zajemajo vse vsebinske spremembe, do katerih pride pri izvajanju operacije in ki pomenijo odstopanje od vloge (npr. sprememba terminskega plana, sprememba načrtovanih aktivnosti, sprememba plana nakupa opreme itd.). V primeru, da pri izvajanju operacije pride do tovrstnih sprememb, je upravičenec (vodilni konzorcijski partner) dolžan v roku tridesetih (30) dni od nastalih sprememb obvestiti ministrstvo z ustrezno utemeljitvijo o finančni, vsebinski ali časovni spremembi, sicer se lahko šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Operacijo mora voditi vodja projekta, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi. Če tekom operacije iz utemeljenih razlogov pride do zamenjave le-tega, lahko upravičenec ob predhodnem pisnem soglasju ministrstva in z ustreznim pojasnilom ter dokazili vodjo projekta zamenja.

Za spremembe v ocenjeni vrednosti posameznih aktivnosti v obrazcu 2 vloge na javni razpis (Preglednica 14.4. Plan aktivnosti) ni potrebno pridobiti soglasja ministrstva.

**Spremembe konzorcijskih partnerjev**

Med spremembe spadajo tudi zamenjave med konzorcijskimi partnerji, če le-te nastanejo zaradi utemeljenih razlogov, ki bi ogrozili uspešno izvedbo operacije. Nesoglasja med konzorcijskimi partnerji ne sodijo med utemeljene razloge. Zamenjave konzorcijskih partnerjev so možne izključno ob predhodno pridobljenem soglasju ministrstva. Upravičenec (vodilni konzorcijski partner) mora ministrstvu v vlogi za izdajo soglasja predložiti pojasnilo vzrokov za menjavo konzorcijskega partnerja, utemeljiti kompetence in reference novega konzorcijskega partnerja, ki bi vstopil v operacijo, za izvajanje operacije, pojasnilo, kako bo menjava konzorcijskega partnerja vplivala na doseganje rezultatov in cilja operacije ter druga pojasnila in dokazila na zahtevo ministrstva.

**Upravičenec bo lahko izvedel spremembo operacije le v primeru tehtnih razlogov, ki morajo biti ustrezno utemeljeni. Na podlagi obrazložitve ministrstvo odloči, ali spremembo odobri ali ne. Potrjene spremembe, ki vplivajo na vsebino pogodbenih določil, se opredeli med upravičencem (vodilnim konzorcijskim partnerjem) in ministrstvom s sklenitvijo dodatka k pogodbi o financiranju.**

## Način financiranja upravičenih stroškov

Za uveljavljanje upravičenih stroškov se uporabljajo poenostavljene in klasične oblike obračunavanja upravičenih stroškov.

Med poenostavljene oblike sodita stroški na enoto in financiranje po pavšalni stopnji.

Med klasične oblike obračunavanja sodi dejansko dokazovanje upravičenih stroškov.

**6.1. Poenostavljene oblike obračunavanja upravičenih stroškov**

**Strošek na enoto**

Za stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji, se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja strošek na enoto.

Strošek na enoto za stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji, skladno z usmeritvami v Smernicah za uporabo možnosti poenostavljenega obračunavanja stroškov v evropskih strukturnih in investicijskih skladih (skladi ESI) – revidirana različica, predstavlja strošek dela na ravni ure. Obseg stroška dela je določen na podlagi Metodologije za izračun obsega stroškov na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za Javni razpis za vzpostavitev in delovanje Slovenskega centra za krožno gospodarstvo – za zeleni, ustvarjalni in pametni razvoj (JR CKG), ki upošteva statistične podatke za izračun stroška na enoto.

Metodologija je predstavljena v prilogi 1 Pojasnil javnega razpisa, ki so del razpisne dokumentacije.

Skladno z metodologijo izračuna obsega stroška na enoto za stroške dela za osebje, ki dela na operaciji, je vrednost enote:

|  |  |
| --- | --- |
| Enota | Obseg stroška na enoto v EUR |
| Strošek dela zaposlenega na uro opravljenega dela na operaciji | 25,80 EUR |

**Izračun obsega stroška na enoto se bo posodabljal na 2 leti[[18]](#footnote-18).**

**Financiranje po pavšalni stopnji**

Posredni stroški, ki so nastali kot posledica izvajanja operacije pri upravičencu, se uveljavljajo v obliki financiranja po pavšalni stopnji v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji.

**6.2. Klasična oblika obračunavanja upravičenih stroškov – dejansko dokazovanje upravičenih stroškov**

Za stroške storitev zunanjih izvajalcev, stroške za službena potovanja, stroške nakupa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, stroške najema opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter stroške informiranja in komuniciranja, uporabljenih izključno za operacijo, se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja dokazila dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov, ki so nastali in bili plačani v obdobju upravičenosti, skladno z navodili Organa upravljanja.

Zunanji izvajalec ne sme biti 25 % ali več lastniško povezan z upravičencem (konzorcijskim partnerjem). Konzorcijski partner ne more nastopati kot zunanji izvajalec drugim partnerjem istega konzorcija.

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva ne smejo biti kupljena od zunanjih virov, ki so 25 % ali več lastniško povezani z upravičencem (konzorcijskim partnerjem), ter od partnerjev v primeru istega konzorcija.

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva ne smejo biti najeta od zunanjih virov, ki so 25 % ali več lastniško povezani z upravičencem (konzorcijskim partnerjem), ter od partnerjev v primeru istega konzorcija.

## Podrobno o upravičenih stroških in načinu dokazovanja

Potrditev operacije in vloge na javni razpis s sklepom o izboru ne pomeni tudi predhodne odobritve financiranja posameznih upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi. Upravičenost financiranja bo ministrstvo preverjalo v okviru vsakokratne presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, kot je opredeljeno v pogodbi o financiranju, in sicer predvsem ob upoštevanju pravnih podlag, navodil, smernic in drugih relevantnih dokumentov ter v skladu s presojo, ali gre pri posameznih aktivnostih za aktivnosti, skladne s javnim razpisom in ostalo razpisno dokumentacijo. Končni obseg financiranja operacije in izplačil sredstev pa je odvisen tudi od doseženega cilja operacije in doseženih vrednosti ključnih kazalnikov uspešnosti, ki bodo navedeni v pogodbi o financiranju.

Ministrstvo bo lahko izvajalo preverjanje navedenih dokazil v okviru posameznega zahtevka za izplačilo v celoti, vzorčno ali v okviru preverjanja na terenu. Podrobnejša določitev načina preverjanja bo podana v navodilih za upravičenca.

V okviru izvajanja storitev za končne prejemnike v sklopu aktivnosti D iz točke 2.2. javnega razpisa veljajo posebna določila glede izvedbe postopka, ki bodo določena v navodilih za upravičenca.

**Stroški nakupa ali najema opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev lahko skupno predstavljajo največ 10 % vseh upravičenih stroškov operacije.**

Upoštevanje tega določila se bo preverjalo tudi tekom projekta in ob zaključku projekta.

### **7.1. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom**

Do financiranja so upravičeni stroški za delo, opravljeno na aktivnostih, ki so opredeljene v celovitem načrtu dela Centra in v letnih načrtih dela Centra.

Za stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji, se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja Standardna lestvica stroška na enoto, in sicer v obliki stroška dela na ravni ure.

Za posameznega zaposlenega se lahko v posameznem letu izvajanja operacije med upravičenimi stroški operacije uveljavlja maksimalno 1.720 ur dela na koledarsko leto.

**Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov**: pogodba o zaposlitvi; sklep ali drug ustrezni akt o prerazporeditvi na delo na operaciji; uradno potrdilo o obdobju zavarovanja za posameznega zaposlenega (ZPIZ); mesečna časovnica; evidenca delovnega časa; druga ustrezna dokazila.

Če določena oseba opravlja delo na več projektih, sofinanciranih iz javnih sredstev, izpolni skupno mesečno časovnico za vse projekte.

Ministrstvo bo lahko izvajalo preverjanje navedenih dokazil v okviru posameznega zahtevka za izplačilo v celoti (določena dokazila za vse osebe), vzorčno (določena dokazila le za nekatere osebe) ali le v okviru preverjanja na terenu (določenih dokazil se ne prilaga k vlogi za izplačilo). Podrobnejša določitev načina preverjanja bo podana v navodilih za upravičenca.

### **7.2.** **Stroški za službena potovanja**

Do financiranja so upravičeni stroški službenih potovanj oseb, zaposlenih pri konzorcijskih partnerjih, ki so povezana z delom na operaciji. Stroške za službena potovanja lahko konzorcijski partnerji uveljavljajo samo za pri njih zaposlene osebe.

Pravilo je, da je treba izbrati najbolj ekonomičen način prevoza in bivanja. Dnevnice za potovanje in bivanje so upravičen strošek, če jih upravičenec zaposlenim dejansko tudi izplača.

Potovanje in njegov namen mora biti razviden v mesečni časovnici in v poročilu potnega naloga.

Strošek nakupa tedenske/desetdnevne vinjete je lahko upravičen strošek le v primeru, da je namenjen izključno službenemu potovanju, povezanem z operacijo (letne, polletne in mesečne vinjete praviloma niso upravičen strošek, razen v primerih, ko je nakup vinjete za daljše obdobje zaradi večjega števila potovanj v daljših časovnih obdobjih gospodarnejši od nakupa tedenske/desetdnevne vinjete).

Stroški, ki niso upravičeni do financiranja, so amortizacija in drugi stroški vzdrževanja uporabe službenih avtomobilov.

**Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov**: pravilno izpolnjen potni nalog; obračun potnega naloga, s priloženimi vsemi računi oz. dokazili za nastale stroške (hotel, vozovnica, plačilo parkirnine, cestnina, tunelnina…); dokazilo o namenu in udeležbi (vabilo, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o službeni poti ...); račun za nakup letalske karte, račun za kotizacijo, račun za nastanitev in pravna podlaga za izdajo računa; dokazilo o plačilu; druga dodatna dokazila.

### **7.3. Stroški storitev zunanjih izvajalcev**

Do financiranja stroškov zunanjih izvajalcev so upravičeni stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, ki so bile kupljene od zunanjih izvajalcev po običajnih tržnih pogojih in ki so uporabljene izključno za aktivnosti, ki so opredeljene v celovitem načrtu dela Centra in v letnih načrtih dela Centra.

Med stroške zunanjih izvajalcev spadajo tudi stroški najema nepremičnin, če je najem nepremičnin namenjen neposrednemu izvajanju operacije (izvedba delavnic, usposabljanj ipd., ki so del vsebinskih aktivnosti na operaciji). Najem prostorov, v katerih posluje upravičenec, ni upravičen strošek zunanjih izvajalcev, pač pa je vključen med posredne stroške operacije.

Svetovalne in druge ustrezne storitve ne smejo biti kupljene od konzorcijskih partnerjev, niti ne od družb, s katerimi je upravičenec (konzorcijski partner) povezan na katerega koli od spodnjih načinov.

Konzorcijski partner ali njegov zaposleni ne sme nastopati kot zunanji izvajalec drugim konzorcijskim partnerjem istega konzorcija.

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi ter z osebami, ki pri upravičencu (konzorcijskem partnerju) delujejo kot zakoniti zastopnik, člani organov upravljanja ali nadzora, je neupravičen strošek. To pravilo velja tudi, ko konzorcijski partnerji sklepajo podjemne ali avtorske pogodbe z zaposlenimi, zakonitimi zastopniki, člani organov upravljanja ali nadzora pri svojih konzorcijskih partnerjih. Neupravičen strošek je tudi sklepanje pogodb s svojimi zaposlenimi ali z zaposlenimi pri konzorcijskih partnerjih, ki bi izvajali delo kot samostojni podjetniki. Neupravičen strošek je tudi, če kot zunanji izvajalec nastopa subjekt, katerega večinski lastnik ali zakoniti zastopnik je zaposlen pri katerem koli konzorcijskem partnerju.

Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen tudi, če je:

* zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali
* zunanji izvajalec 25 % ali več lastniško povezan s katerim koli izmed konzorcijskih partnerjev ali
* zakoniti zastopnik upravičenca (konzorcijskega partnerja) član organa upravljanja ali nadzora ali njegov družinski član:
* udeležen kot zakoniti zastopnik, član organa upravljanja ali nadzora zunanjega izvajalca ali
* neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

**Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov**: dokumentacija o izboru zunanjega izvajalca, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno[[19]](#footnote-19); dokazilo o naročilu (naročilnica, pogodba, podjemna pogodba, avtorska pogodba, druga podlaga za izstavitev računa…); dokazilo o opravljeni storitvi (npr. poročilo o opravljeni storitvi, dokazilo o izvedeni in prejeti pogodbeni raziskavi…); račun ali eRačun; dokazilo o plačilu; druga dodatna dokazila.

**Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov, če gre za delo preko podjemne pogodbe**: dokumentacija o izboru zunanjega izvajalca, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno[[20]](#footnote-20);

podjemna pogodba; dokazilo o opravljeni storitvi (npr. poročilo o opravljenih storitvah); račun ali zahtevek za izplačilo podjemnega dela; obračun podjemnega dela in individualni REK-O obrazec; dokazilo o plačilu podjemnega dela in pripadajočih davkov in prispevkov, vključno z REK-2 obrazcem v primeru množičnega plačila; druga dodatna dokazila.

**Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov, če gre za delo preko avtorske pogodbe**: dokumentacija o izboru zunanjega izvajalca, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno[[21]](#footnote-21); avtorska pogodba; račun ali zahtevek za izplačilo avtorskega honorarja; obračun avtorskega dela ali individualni REK-2 obrazec; dokazilo o opravljeni storitvi (odvisno od storitve – avtorski izdelek, poročilo o delu); dokazilo o plačilu avtorskega dela in pripadajočih davkov in prispevkov, vključno z REK-2 obrazcem v primeru množičnega plačila; druga dodatna dokazila.

**Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov, če gre delo preko študentskega servisa**: napotnica študentskega servisa; poročilo o opravljenem delu; račun študentskega servisa; dokazilo o plačilu študentskega dela in pripadajočih davkov in prispevkov; druga dodatna dokazila.

Vsi konzorcijski partnerji morajo pri izboru zunanjih izvajalcev ravnati v skladu z načelom gospodarnosti in transparentnosti ter s pogodbo o financiranju. Konzorcijski partnerji, ki so zavezanci po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3), morajo pri naročanju blaga in storitev ravnati skladno z določili ZJN-3.

Upravičenec (vsi konzorcijski partnerji) lahko upravičene stroške pri ministrstvu uveljavljajo, ko je posamezni račun v celoti plačan.

Iz dokazil mora biti jasno razvidna povezava stroška z operacijo.

### **7.4. Stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev**

Upravičeni stroški lahko zajemajo stroške nakupa opreme ter drugih opredmetenih osnovnih sredstev (razen stroškov nakupa zemljišč in stavb), nujno potrebnih za izvedbo operacije in neposredno povezanih s ciljem operacije.

Nakup rabljene opreme NI upravičen strošek, razen če gre za nakup obnovljene IKT opreme pod naslednjimi pogoji:

- za prvotni (izvirni) nakup opreme ni bilo pridobljenih sredstev iz kateregakoli vira EU financiranja (KS, ESRR, ESS+, SPP, ETS, NOR/EGP mehanizem, Švicarski prispevek, NOO, itd.);

- cena obnovljene opreme ne presega cene za novo opremo;

- zagotovljeni so zakonsko predpisani garancijski pogoji oziroma vsaj 1 letno jamstvo.

Nakup novih ali rabljenih osnovnih sredstev ne sme biti opravljen od konzorcijskih partnerjev, niti ne od družb, s katerimi je upravičenec (konzorcijski partner) povezan na katerega koli od spodnjih načinov.

Konzorcijski partner ali njegov zaposleni ne sme nastopati kot dobavitelj drugim konzorcijskim partnerjem istega konzorcija.

Neupravičen strošek je sklepanje pogodb s svojimi zaposlenimi ali z zaposlenimi pri konzorcijskih partnerjih, ki bi dobavili opredmetena osnovna sredstva kot samostojni podjetniki. Neupravičen strošek je tudi, če kot dobavitelj nastopa podjetje, katerega večinski lastnik ali zakoniti zastopnik je zaposlen pri katerem koli konzorcijskem partnerju.

Strošek nakupa opredmetenih osnovnih sredstev je neupravičen tudi, če je:

* dobavitelj povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali
* dobavitelj 25 % ali več lastniško povezan s katerim koli izmed konzorcijskih partnerjev ali
* zakoniti zastopnik upravičenca (konzorcijskega partnerja) član organa upravljanja ali nadzora ali njegov družinski član:
* udeležen kot zakoniti zastopnik, član organa upravljanja ali nadzora dobavitelja ali
* neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 25 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu dobavitelja.

**Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov**: dokumentacija o izboru dobavitelja, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje in tržno ceno[[22]](#footnote-22); dokazilo o naročilu (pogodba, naročilnica); dokazilo o dobavi opredmetenih osnovnih sredstev (za dobavo iz EU npr.: dobavnica, tovorni list; v kolikor gre za uvoz npr.: dobavnica, enotna upravna listina (EUL), tovorni list); račun ali eRačun (z navedbo oznake, tipa opreme, v primeru sestavljenih naprav natančna specifikacija posameznih komponent, ki sestavljajo celoto); dokazilo, da je opredmeteno osnovno sredstvo novo (npr. razvidno leto izdelave - garancije, certifikati, tehnične specifikacije, potrdila proizvajalcev); v primeru obnovljene IKT opreme dokazilo, da je oprema obnovljena (garancije, certifikati itd.); izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca (konzorcijskega partnerja) o namenskosti opredmetenih osnovnih sredstev (za kaj se bodo uporabljala, kje se bodo nahajala in kdo bo njihov lastnik po koncu izvajanja projekta); fotografije opreme; dokazilo o plačilu; izpis iz knjige osnovnih sredstev; druga dodatna dokazila.

Upravičenec (vsi konzorcijski partnerji) morajo pri naročanju opredmetenih osnovnih sredstev ravnati v skladu z načelom gospodarnosti in transparentnosti ter s pogodbo o financiranju. Upravičenci (konzorcijski partnerji), ki so zavezanci po ZJN-3, morajo pri naročanju blaga in storitev ravnati skladno z določili ZJN-3.

Upravičenec (vsi konzorcijski partnerji) lahko upravičene stroške pri ministrstvu uveljavljajo, ko je posamezen račun v celoti plačan.

Iz dokazil mora biti jasno razvidna povezava stroška z operacijo.

### **7.5. Stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev**

Upravičeni stroški lahko zajemajo stroške znanja, patentov in programske opreme, ki so bili kupljeni ali je bilo zanje pridobljeno licenčno dovoljenje od zunanjih virov po običajnih tržnih pogojih, uporabljenih izključno za operacijo. Neopredmetena osnovna sredstva se morajo uporabljati izključno za namen in v skladu s ciljem operacije.

Nakup neopredmetenih osnovnih sredstev ne sme biti opravljen od konzorcijskih partnerjev, niti ne od družb, s katerimi je upravičenec (konzorcijski partner) povezan na katerega koli od spodnjih načinov.

Konzorcijski partner ali njegov zaposleni ne sme nastopati kot dobavitelj drugim partnerjem istega konzorcija.

Neupravičen strošek je sklepanje pogodb s svojimi zaposlenimi ali z zaposlenimi pri konzorcijskih partnerjih, ki bi dobavili neopredmetena osnovna sredstva kot samostojni podjetniki. Neupravičen strošek je tudi, če kot dobavitelj nastopa podjetje, katerega večinski lastnik ali zakoniti zastopnik je zaposlen pri katerem koli konzorcijskem partnerju.

Strošek nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev je neupravičen tudi, če je:

* dobavitelj povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali
* dobavitelj 25 % ali več lastniško povezan s katerim koli izmed konzorcijskih partnerjev ali
* zakoniti zastopnik upravičenca (konzorcijskega partnerja) član organa upravljanja ali nadzora ali njegov družinski član:
* udeležen kot zakoniti zastopnik, član organa upravljanja ali nadzora dobavitelja ali
* neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 25 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu dobavitelja.

**Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov:** dokumentacija o izboru dobavitelja, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje in tržno ceno[[23]](#footnote-23); dokazilo o naročilu (pogodba, naročilnica); dokazilo o dobavi neopredmetenih osnovnih sredstev (za dobavo iz EU npr.: dobavnica; v kolikor gre za uvoz npr.: dobavnica, enotna upravna listina (EUL), dokazilo o pridobitvi pravice za uporabo); račun ali eRačun; izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca – konzorcijskega partnerja o namenskosti neopredmetenih osnovnih sredstev (za kaj se bodo uporabljala in kdo bo njihov lastnik po koncu izvajanja projekta); dokazilo o plačilu; izpis iz knjige osnovnih sredstev; druga dodatna dokazila.

Upravičenec (vsi konzorcijski partnerji) morajo pri naročanju neopredmetenih osnovnih sredstev ravnati v skladu z načelom gospodarnosti in transparentnosti ter s pogodbo o financiranju. Upravičenec (konzorcijski partnerji), ki so zavezanci po ZJN-3, morajo pri naročanju blaga in storitev ravnati skladno z določili ZJN-3.

Upravičenec (vsi konzorcijski partnerji) lahko upravičene stroške pri ministrstvu uveljavljajo, ko je posamezen račun v celoti plačan.

Iz dokazil mora biti jasno razvidna povezava stroška z operacijo.

### **7.6. Stroški najema opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev**

Upravičeni so stroški najema neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, nujno potrebnih za izvedbo operacije, če se le-ta uporabljajo izključno za izvedbo operacije in ne za morebitne druge namene ter so neposredno povezana s ciljem operacije.

Upravičen je znesek najema, ki ga najemnik plača najemodajalcu in je dokazan s potrjenim računom ali knjigovodsko listino enake dokazne vrednosti. Upravičenec mora dokazati, da je bil najem stroškovno najbolj učinkovit način za uporabo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Če bi bili pri drugem načinu (na primer zakupu) stroški nižji (kar dokazuje upravičenec), presežek stroškov ni priznan kot upravičen strošek.

Najem opredmetenih ali neopredmetenih osnovnih sredstev ne sme biti opravljen od konzorcijskih partnerjev, niti ne od družb, s katerimi je upravičenec (konzorcijski partner) povezan na katerega koli od spodnjih načinov.

Konzorcijski partner ali njegov zaposleni ne sme nastopati kot najemodajalec drugim partnerjem istega konzorcija.

Neupravičen strošek je sklepanje pogodb s svojimi zaposlenimi ali z zaposlenimi pri konzorcijskih partnerjih, ki bi nastopali kot najemodajalci kot samostojni podjetniki. Neupravičen strošek je tudi, če kot najemodajalec nastopa podjetje, katerega večinski lastnik ali zakoniti zastopnik je zaposlen pri katerem koli konzorcijskem partnerju.

Strošek najema opredmetenih ali neopredmetenih osnovnih sredstev je neupravičen tudi, če je:

- najemodajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

- najemodajalec 25 % ali več lastniško povezan s katerim koli izmed konzorcijskih partnerjev ali

- zakoniti zastopnik upravičenca (konzorcijskega partnerja) član organa upravljanja ali nadzora ali njegov družinski član:

• udeležen kot zakoniti zastopnik, član organa upravljanja ali nadzora najemodajalca ali

• neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 25 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu najemodajalca.

**Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov**: dokumentacija o izboru, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno[[24]](#footnote-24); dokazila, da je bil najem stroškovno najbolj učinkovit način za uporabo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev; dokazilo o najemu – pogodba; račun ali eRačun; dokazilo o plačilu; druga dodatna dokazila.

### **7.7. Stroški informiranja in komuniciranja**

Upravičeni so stroški informiranja in komuniciranja, ki so uporabljene izključno za operacijo na aktivnostih, ki so opredeljene v celovitem načrtu dela Centra in v letnih načrtih dela Centra.

Stroški informiranja in komuniciranja so upravičeni stroški, če so neposredno povezani z aktivnostmi informiranja in komuniciranja v zvezi z operacijo.

Primeri upravičenih stroškov informiranja in komuniciranja:

- stroški organizacije in izvedbe dogodkov, namenjenih informiranju in komuniciranju (npr. konference);

- stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani;

- stroški oglaševalskih storitev in stroški objav;

- stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja;

- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv;

- stroški nastopov na sejmih in razstavah;

- stroški založniških storitev;

- stroški zaračunljive tiskovine;

- drugi stroški informiranja in komuniciranja.

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi ter z osebami, ki pri upravičencu (konzorcijskem partnerju) delujejo kot zakoniti zastopnik, člani organov upravljanja ali nadzora, je neupravičen strošek. To pravilo velja tudi, ko konzorcijski partnerji sklepajo podjemne ali avtorske pogodbe z zaposlenimi, zakonitimi zastopniki, člani organov upravljanja ali nadzora pri svojih konzorcijskih partnerjih. Neupravičen strošek je tudi sklepanje pogodb s svojimi zaposlenimi ali z zaposlenimi pri konzorcijskih partnerjih, ki bi izvajali delo kot samostojni podjetniki. Neupravičen strošek je tudi, če kot izvajalec informiranja in komuniciranja nastopa subjekt, katerega večinski lastnik ali zakoniti zastopnik je zaposlen pri katerem koli konzorcijskem partnerju.

Strošek informiranja in komuniciranja je neupravičen tudi, če je:

* izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali
* izvajalec 25 % ali več lastniško povezan s katerim koli izmed konzorcijskih partnerjev ali
* zakoniti zastopnik upravičenca (konzorcijskega partnerja) član organa upravljanja ali nadzora ali njegov družinski član:
* udeležen kot zakoniti zastopnik, član organa upravljanja ali nadzora izvajalca ali
* neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 25 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu izvajalca.

Pri upravičenosti stroškov informiranja in komuniciranja je treba upoštevati določila Navodil organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027.

**Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov**: dokumentacija o izboru izvajalca, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno[[25]](#footnote-25); dokazilo o naročilu (naročilnica, pogodba, podjemna pogodba, avtorska pogodba, druga podlaga za izstavitev računa…); dokazilo o izvedbi (npr. natisnjen oglas, objava, naznanilo, posneta oddaja, izpis spletne strani, drug izdelek, vabilo na novinarsko konferenco/delavnico, seznam udeležencev oz. lista prisotnosti, fotografije itd.); račun ali eRačun; dokazilo o plačilu; druga dodatna dokazila.

### **7.8. Posredni stroški**

Za posredne stroške je upoštevano pavšalno financiranje, in sicer v višini pavšalne stopnje do 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji (točka 7.1. Pojasnil javnega razpisa).

Upravičeni so posredni stroški v okviru dodatnih režijskih stroškov in drugih stroškov poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije.

Dokazila o nastanku posrednih stroškov na operaciji niso zahtevana.

## Podrobno o državnih pomočeh

Ministrstvo je v letu 2024 priglasilo novo shemo *de minimis*. Glede na to bo v obdobju izvajanja aktivnosti sklopa D iz točke 2.2 javnega razpisa veljavna nova shema *de minimis,* kar pomeni, da bo izvajanje teh aktivnosti moralo potekati v skladu s pravili takrat veljavne sheme *de minimis*.

Podjetja, ki bodo prejemniki storitev v okviru sklopa aktivnosti D točke 2.2. javnega razpisa, so mikro, mala in srednje velika podjetja, kot jih definira Priloga I Uredbe GBER[[26]](#footnote-26).

Preverjanje podjetij glede pomoči *de minimis* je naloga upravičenca in je podrobneje opredeljena v pogodbi o financiranju in v navodilih za upravičenca. V navodilih za upravičenca bodo podrobneje opredeljena tudi pravila za dodeljevanje pomoči po shemi *de minimis*.

Znesek *de minimis* pomoči za posameznega končnega prejemnika v celotnem obdobju izvajanja operacije ne sme preseči vrednosti, določene v veljavni shemi *de minimis*.

Prijavitelj mora v vlogi na javni razpis v obrazcu 2 opredeliti, kakšne vrste aktivnosti bo izvajal v okviru sklopa aktivnosti D iz točke 2.2 javnega razpisa, in tudi z zneskom cenovno oziroma v urah dela okvirno opredeliti posamezno vrsto aktivnosti ali storitve, ki jih bo izvajal za druge subjekte – končne prejemnike pomoči oziroma nudil drugim subjektom – končnim prejemnikom pomoči.

Pri operaciji bo moralo biti upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina pomoči za končnega prejemnika v zvezi z istimi upravičenimi stroški, vključno s pomočjo *de minimis*, ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči oziroma zneska državne pomoči, kot to določa shema *de minimis* pomoči, veljavna za javni razpis.

## 9. Obvezni ključni kazalniki uspešnosti

V skladu z določili točke 16 javnega razpisa mora prijavitelj v vlogi na javni razpis, v 4. točki obrazca 2 nujno opredeliti obvezne ključne kazalnike uspešnosti, določene v spodnji preglednici. Prijavitelj mora v vlogi upoštevati minimalne ciljne vrednosti obveznih ključnih kazalnikov učinka, kot je določeno v 2. stolpcu spodnje preglednice, in rok za dosego vrednosti obveznih ključnih kazalnikov uspešnosti, kot je določeno v 3. stolpcu spodnje preglednice.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ključni kazalnik uspešnosti | Vrednost kazalnika | Rok za dosego vrednosti | Navezava na sklop aktivnosti iz točke 2.2. javnega razpisa |
| Oblikovanje dokumenta, ki določa način delovanja upravnega odbora Centra. Nujno mora biti vključeno določilo, da upravni odbor potrjuje letne načrte dela Centra. Dokument potrjen s strani upravičenca in s strani ministrstva. | 1 potrjen dokument, ki določa način delovanja upravnega odbora Centra | 2024 | A |
| Imenovanje in začetek delovanja upravnega odbora Centra. Vsaj 20 % članov upravnega odbora Centra mora biti imenovanih s strani ministrstva. Imenovan mora biti tudi predstavnik: nevladnih organizacij, raziskovalnih organizacij in podjetja s področja krožnega gospodarstva. | Imenovan 1 upravni odbor Centra | 2024 | A |
| Izdelava celovitega načrta dela Centra, ki mora biti skladen z vlogo na javni razpis. Dokument potrjen s strani upravičenca in s strani ministrstva. | 1 potrjen dokument, ki vsebuje celovit načrt dela Centra | 2024 | A |
| Evalvacija delovanja Centra | 1 | 2029 | A |
| Vzpostavitev vstopne točke v virtualni (elektronski naslov, spletna stran) in fizični obliki (fizični prostor, telefonska številka) za deležnike za potrebe komunikacije z osebjem, zaposlenim na projektu, in pridobivanja informacij s področja krožnega gospodarstva | 1 vstopna točka v virtualni obliki in  najmanj 2 vstopni točki v fizični obliki -ena v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in ena v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija | 2024 | B |
| Vzpostavitev baze ponudnikov infrastrukture za testiranje krožnih rešitev | 1 | 2024 | B |
| Vzpostavljena baza deležnikov na področju krožnega gospodarstva | 1 | 2024 | C |
| Vzpostavljena virtualna platforma znanja | 1 | 2024 | C |
| Izvedena usposabljanja, izobraževanja in delavnice za deležnike z namenom pospeševanja prehoda v krožno družbo v vseh ciljnih skupinah | 30 | 2029 | C |
| Število vključenih deležnikov v usposabljanja, izobraževanja in delavnice | 200 | 2029 | C |
| Analiza stanja na področju krožnega gospodarstva v Sloveniji | 1 | 2026 | C |
| Število podjetij, za katera je bilo izvedeno individualno strokovno svetovanje in/ali mentoriranje | 100 (71 vzhod, 29 zahod) | 2029 | D |
| Poglobljeno strokovno svetovanje in/ali mentoriranje podjetjem pri zaznanih inovacijskih priložnostih | 10 | 2029 | D |
| Število testiranj krožnih rešitev preko vzpostavljene mreže možnih ponudnikov | 10 | 2029 | D |
| Število deležnikov, ki je bilo vključeno v povezovanje | 100 | 2029 | E |
| Pripravljen načrt promocijskih/demonstracijskih aktivnosti | 1 | 2024 | F |
| Število izvedenih promocijskih/demonstracijskih aktivnosti | 20 | 2029 | F |
| Oblikovana celostna podoba/znamka Centra za pozicioniranje Slovenije na nacionalnem/mednarodnem nivoju | 1 | 2024 | F |
| Število aktivnosti, izpeljanih na mednarodni ravni – med aktivnosti štejejo organizacija delegacij, izmenjava dobrih praks, predstavitev Centra na mednarodnih dogodkih, predavanja, seminarji ipd. | 20 | 2029 | F |

## 10. Načelo »ne škoduj bistveno« (DNSH) v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/825

Prijavitelj mora pri pripravi in izvajanju projekta upoštevati „načelo, da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/825. Projekt mora biti skladen z dokumentom »Smernice organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno[[27]](#footnote-27)« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji - Poenostavljeni pristop«. Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev.

Pri pripravi projekta naj bodo konzorcijski partnerji pozorni na vprašanje vplivov njihovega projekta na okolje.

Šteje se, da dejavnost bistveno škoduje:

(a) blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost privede do znatnih emisij toplogrednih plinov;

(b) prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva;

(c) trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje:

(i) dobremu stanju ali dobremu ekološkem potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali

(ii) dobremu okoljskemu stanju morskih voda;

(d) krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, kadar:

(i) dejavnost privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov;

(ii) dejavnost privede do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali

(iii) lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;

(e) preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, kadar dejavnost privede do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti;

(f) varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost:

(i) znatno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali

(ii) škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.

Prijavitelj bo moral utemeljiti upoštevanje načela »ne škoduj bistveno« v vlogi na javni razpis in o tem poročati tekom izvajanja projekta.

## 11. Navodila za izdelavo popolne vloge

Za oddajo vloge na javni razpis se sestavi en fizični izvod obrazca 1 in en elektronski izvod popolne vloge, kot je opisano v tej točki Pojasnil javnega razpisa.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, razen tam, kjer je navedeno drugače.

Vloga velja za popolno, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo vlog v zaprti ovojnici predloži naslednje dokumente:

1. Obrazec 1 – Osnovni podatki
2. Obrazec 2 – Predstavitev projekta
3. Obrazec 3 – Finančni podatki o projektu
4. Obrazec 4 – Izjava o sprejemanju pogojev za kandidiranje
5. Obrazec 5 – Izjava glede pridobivanja podatkov o dejanskih lastnikih
6. Obrazec 7– Vzorčna pogodba o financiranju (parafirana na zadnji strani)
7. Obrazec 9 – Časovni potek projekta
8. Sklenjena konzorcijska pogodba (pripravljena na vzorcu iz Obrazca 6)

Vloga velja za popolno, če so dokumenti predloženi v naslednji obliki:

* en elektronski izvod podpisanih obrazcev (skenirani originalno lastnoročno podpisani obrazci ali obrazci v pdf obliki z verificiranim certificiranim digitalnim podpisom) na elektronskem nosilcu,
* en fizični izvod Obrazca 1, ki mora biti originalno lastnoročno podpisan ali pa podpisan elektronsko, z verificiranim certificiranim digitalnim podpisom.

Prijavitelj naj vlogi priloži še en izvod obrazcev v izvorni obliki (word, excel,…) na elektronskim nosilcu.

1. OBRAZCI

Obrazci so zaradi lažjega izpolnjevanja podani v ločenih dokumentih in sicer:

Obrazec 1 – Osnovni podatki

Obrazec 2 – Predstavitev projekta

Obrazec 3 – Finančni podatki o projektu

Obrazec 4 – Izjava o sprejemanju pogojev za kandidiranje

Obrazec 5 – Izjava glede pridobivanja podatkov o dejanskih lastnikih

Obrazec 6 – Vzorec konzorcijske pogodbe

Obrazec 7– Vzorčna pogodba o financiranju (parafirana na zadnji strani)

Obrazec 8 – VZOREC – oddaja vloge

Obrazec 9 – Časovni potek projekta

1. PRILOGE V RAZPISNI DOKUMENTACIJI

## Priloga št. 1: METODOLOGIJA ZA IZRAČUN OBSEGA STROŠKOV NA ENOTO ZA STROŠKE PLAČ IN POVRAČIL STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

## Priloga št. 2: EVIDENCA JAVNIH RAZPISOV, JAVNIH POZIVOV IN OBJAV

## Priloga št. 3: DNSH

## Priloga št. 4: Ocenjevalni list

1. Podjetje v skladu z definicijo po 3. členu ZPOP-1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vir: <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/05C1002S.px/table/tableViewLayout2/>, 2. 5. 2023. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ministrstvo bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo pri obeh izvajalskih institucijah, zato se prijaviteljem svetuje, da v primeru preteklega sodelovanja s tema institucijama v dvomu predhodno preverijo morebitni obstoj terjatve. [↑](#footnote-ref-3)
4. Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji je objavljen na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2022/12/Program-evropske-kohezijske-politike-sprejeta-verzija-12.-12.-2022.pdf>. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ne glede na to, da je le vodilni partner konzorcija podpisnik pogodbe o financiranju z ministrstvom, je odgovornost konzorcijskih partnerjev kot upravičencev do prejema javnih sredstev iz naslova tega javnega razpisa v razmerju do ministrstva solidarna, kar mora biti zapisano v konzorcijski pogodbi. [↑](#footnote-ref-5)
6. Upošteva se čas oddaje pošiljke, če je ta razviden iz ovojnice, v nasprotnem primeru pa čas prejema na ministrstvu. Morebitna dopolnitev vloge ne vpliva na določitev tega mejnika. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zapis na ovojnici sicer lahko odstopa od navedenega, vendar le, če bo z ovojnice jasno, da gre za vlogo na javni razpis, ki je ni dovoljeno odpirati, in na kateri javni razpis se nanaša. Če bo zapis kakorkoli odstopal od navedenega, se lahko zgodi, da vloga ne bo obravnavana in bo vrnjena pošiljatelju. Na primer: 1. če bo vloga zaradi odsotnosti navedbe »ne odpiraj« v glavni pisarni ministrstva odprta, ne bodo izpolnjeni pogoji za njeno obravnavo; 2. če iz vloge ne bo jasno, na kateri javni razpis se nanaša, na njej pa bo navedba »ne odpiraj«, le-te ne bo mogoče uvrstiti v pravilen postopek javnega razpisa in bo neodprta vrnjena pošiljatelju; in podobno. Pri zapisu se torej prijaviteljem svetuje natančnost, saj za morebitno zavrnitev vloge zaradi teh razlogov ministrstvo ne odgovarja. Prijavitelji lahko uporabijo obrazec 8, ki je del razpisne dokumentacije in ga izpolnjenega nalepijo na ovojnico. [↑](#footnote-ref-7)
8. Povezava na stran z Navodili in Priročnikom: https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/ [↑](#footnote-ref-8)
9. Dostopno na povezavi: <https://www.umar.gov.si/publikacije/porocilo-o-produktivnosti/> [↑](#footnote-ref-9)
10. Dostopno na povezavi: <https://www.umar.gov.si/publikacije/porocilo-o-produktivnosti/> [↑](#footnote-ref-10)
11. Utež predstavlja pomembnost določenega podmerila znotraj posameznega merila. Končno število doseženih točk pri posameznem podmerilu se izračuna tako, da se dodeljeno število točk s strani strokovne komisije pomnoži z utežjo, ki je določena za to podmerilo. [↑](#footnote-ref-11)
12. Pojasnilo podmerila predstavlja stopnjo kvalitete podane vsebine za maksimalno število točk. Dejansko število točk, ki ga strokovna komisija lahko poda pri posameznem merilu oziroma podmerilu, je odvisno od dejanske stopnje kvalitete podane vsebine v vlogi, ki jo strokovna komisija ocenjuje pri posameznem podmerilu. [↑](#footnote-ref-12)
13. Dokument je dostopen na spletni strani:

    <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/izvajanje-strategije-razvoja-slovenije-2030/> [↑](#footnote-ref-13)
14. Dokument (Resolucija o Dolgoročni podnebni strategiji Slovenije do leta 2050 (Uradni list RS, št. 119/21 in 44/22 – ZVO-2) je dostopen na spletni strani:

    <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=RESO131> [↑](#footnote-ref-14)
15. Dokument je dostopen na spletni strani:

    <https://www.energetika-portal.si/dokumenti/strateski-razvojni-dokumenti/nacionalni-energetski-in-podnebni-nacrt-2024/> [↑](#footnote-ref-15)
16. Dokument je dostopen na spletni strani:

    <https://www.gov.si/teme/industrija/> [↑](#footnote-ref-16)
17. Dokument je dostopen na spletni strani:

    [https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fevropskasredstva.si%2Fapp%2Fuploads%2F2023%2F04%2FS5\_Verzija-1.0\_lektoriran-cistopis\_25.4.2023\_3.docx&wdOrigin=BROWSELINK](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fevropskasredstva.si%2Fapp%2Fuploads%2F2023%2F04%2FS5_Verzija-1.0_lektoriran-cistopis_25.4.2023_3.docx&wdOrigin=BROWSELINK%20) [↑](#footnote-ref-17)
18. Nova vrednost SSE bo začela veljati s 1. 1. 2026 in 1. 1. 2028 na osnovi zadnje razpoložljivih podatkov. [↑](#footnote-ref-18)
19. Oseba, ki bo izvajala kontrolo ali revizijo, lahko preveri, ali so izbirni postopki izvajalcev/dobaviteljev ustrezni ob upoštevanju načel gospodarnosti in transparentnosti, preveri dodatne podatke za namen preverjanja tržnih cen, preveri obstoj konflikta interesov in sposobnost ponudnika za izvedbo naročila. [↑](#footnote-ref-19)
20. Oseba, ki bo izvajala kontrolo ali revizijo, lahko preveri, ali so izbirni postopki izvajalcev/dobaviteljev ustrezni ob upoštevanju načel gospodarnosti in transparentnosti, preveri dodatne podatke za namen preverjanja tržnih cen, preveri obstoj konflikta interesov in sposobnost ponudnika za izvedbo naročila. [↑](#footnote-ref-20)
21. Oseba, ki bo izvajala kontrolo ali revizijo, lahko preveri, ali so izbirni postopki izvajalcev/dobaviteljev ustrezni ob upoštevanju načel gospodarnosti in transparentnosti, preveri dodatne podatke za namen preverjanja tržnih cen, preveri obstoj konflikta interesov in sposobnost ponudnika za izvedbo naročila. [↑](#footnote-ref-21)
22. Oseba, ki bo izvajala kontrolo ali revizijo, lahko preveri, ali so izbirni postopki izvajalcev/dobaviteljev ustrezni ob upoštevanju načel gospodarnosti in transparentnosti, preveri dodatne podatke za namen preverjanja tržnih cen, preveri obstoj konflikta interesov in sposobnost ponudnika za izvedbo naročila. [↑](#footnote-ref-22)
23. Oseba, ki bo izvajala kontrolo ali revizijo, lahko preveri, ali so izbirni postopki izvajalcev/dobaviteljev ustrezni ob upoštevanju načel gospodarnosti in transparentnosti, preveri dodatne podatke za namen preverjanja tržnih cen, preveri obstoj konflikta interesov in sposobnost ponudnika za izvedbo naročila. [↑](#footnote-ref-23)
24. Oseba, ki bo izvajala kontrolo ali revizijo, lahko preveri, ali so izbirni postopki najemodajalcev ustrezni ob upoštevanju načel gospodarnosti in transparentnosti, preveri dodatne podatke za namen preverjanja tržnih cen, preveri obstoj konflikta interesov. [↑](#footnote-ref-24)
25. Oseba, ki bo izvajala kontrolo ali revizijo, lahko preveri, ali so izbirni postopki izvajalcev/dobaviteljev ustrezni ob upoštevanju načel gospodarnosti in transparentnosti, preveri dodatne podatke za namen preverjanja tržnih cen, preveri obstoj konflikta interesov in sposobnost ponudnika za izvedbo naročila. [↑](#footnote-ref-25)
26. Priloga 1 Uredbe GBER:

    <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651&qid=1707747775652> [↑](#footnote-ref-26)
27. Dosegljivo na povezavi: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/> [↑](#footnote-ref-27)