**JAVNI RAZPIS**

**ZA INVALIDSKA PODJETJA IN ZAPOSLITVENE CENTRE S SVETOVALCI ZA UVAJANJE PROŽNEJŠIH NAČINOV DELA, PRILAGOJENIH POTREBAM INVALIDOV**

**OBRAZCI IN PRILOGE**

**Ljubljana, november 2023**

*Obrazec št. 1: Prijavnica*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZVOJNO PODROČJE  (Načrt za okrevanje in odpornost) | 3: Pametna, trajnostna in vključujoča rast | | | |
| KOMPONENTA  (Načrt za okrevanje in odpornost) | 3: Trg dela – ukrepi za zmanjševanje posledic negativnih strukturnih trendov (C3.K3) | | | |
| INVESTICIJA  (Načrt za okrevanje in odpornost) | Investicija C: Uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov, v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih | | | |
| NAZIV RAZPISA | JAVNI RAZPIS ZA INVALIDSKA PODJETJA IN ZAPOSLITVENE CENTRE S SVETOVALCI ZA UVAJANJE PROŽNEJŠIH NAČINOV DELA, PRILAGOJENIH POTREBAM INVALIDOV | | | |
| DIREKTORAT NA MINISTRSTVU | Direktorat za invalide | | | |
| ZA OBDOBJE | od | datuma vročitve sklepa o izboru s strani ministrstva | do | 31. 3. 2025 |
| ŠTEVILKA ZADEVE  *izpolni Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti* |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ŠTEVILKA ZADEVE PRI PRIJAVITELJU** |  |
| **NASLOV PROJEKTA** |  |
| **NAZIV PRIJAVITELJA** |  |

# Navodila za izpolnjevanje prijavnice

1. Izpolnite vse zahtevane rubrike v prijavnici ter spoštujte omejitve glede obsega besedila (števila znakov), kjer je to zahtevano.
2. Priporočamo, da pred izpolnjevanjem prijavnice zasnujete logično strukturo projekta, ki vam bo v pomoč pri izpolnjevanju prijavnice, še posebej tabel 4 in 5 ter obeh finančnih tabel v Obrazcu št. 2: Finančni načrt. Pri pripravi finančnega načrta bodite pozorni na navodila za izpolnjevanje, ki so navedena v Obrazcu št. 2 na prvem podlistu.
3. Pišite kratko in jedrnato. Ponudite konkretne odgovore oz. obrazložitve na zastavljena vprašanja.
4. Izjava prijavitelja mora biti podpisana s strani odgovorne osebe, enako velja za izjave sodelujočih projektnih partnerjev.
5. Na koncu prijavnice je kontrolni seznam, ki vam bo v pomoč za pripravo popolne vloge.
6. Za vsa zahtevana dokazila zadoščajo fotokopije dokumentov.

# Splošne informacije

## 2.1 Osnovni podatki o projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **NASLOV PROJEKTA**  *(kratek in jedrnat)* |  |
| **Akronim projekta (neobvezno)**  *(največ 20 znakov, vključno s presledki)* |  |
| **Št. v projektu sodelujočih partnerjev**  *(navedite število vseh pravnih oseb v projektnem partnerstvu, tj. prijavitelj + projektni(a) partner(ja))* |  |
| **Višina zaprošenega financiranja v EUR**  *(prepišite iz Obrazca št. 2: Finančni načrt)* |  |
| **Obdobje izvajanja projekta** *(obdobje izvajanja mora biti skladno z določbami javnega razpisa, tj. projekt se mora izvajati od datuma vročitve sklepa o izboru do najkasneje 31. 3. 2025)* |  |

## 2.2 Podatki o prijavitelju

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv prijavitelja** | |  |
| **Pravna oblika\***  *(podatki iz AJPES-a)* | |  |
| **Naslov** | Ulica, hišna št. |  |
| Kraj |  |
| Poštna številka |  |
| **Odgovorna oseba prijavitelja** | Ime in priimek |  |
| Funkcija |  |
| Telefonska št. |  |
| e-naslov |  |
| **Dejanski lastnik podjetja** | Ime in priimek |  |
| Datum rojstva |  |
| **Matična številka** | |  |
| **Davčna številka oz. ID za DDV** | |  |
| **Naziv banke in št. poslovnega računa** | |  |
| **Kontaktna oseba** | Ime in priimek |  |
| Telefonska št. |  |
| e-naslov |  |
| **e-naslov/i za vročanje vseh dokumentov** | |  |

*\*K prijavnici v točki 7 “Seznam prijavnih obrazcev in prilog” priložite fotokopijo ustanovnega ali drugega temeljnega akta (v kolikor ta ni dostopen v javni evidenci AJPES).*

## 2.3 Opis prijavitelja

*Točka 2.3 prijavnice je podlaga za preverjanje pogoja za prijavljene projekte, navedenega v javnem razpisu v točki 6.1.*

*Kratko opišite dejavnost prijavitelja, usposobljenost prijavitelja, tehnične zmogljivosti ter izkušnje na področju, ki je obravnavano v projektu.*

*Opis naj ne presega 3000 znakov (s presledki vred).*

|  |
| --- |
|  |

### 2.3.1 Sodelovanje prijavitelja s projektnim(a) partnerjem(a)

*Je prijavitelj že kdaj sodeloval s projektnim(a) partnerjem(a)? Če da, opišite koliko časa in na kakšen način? Če bosta v projektu s prijaviteljem sodelovala dva projektna partnerja, opišite sodelovanje z vsakim posebej.*

*Opis sodelovanja s posameznim partnerjem naj ne presega 1500 znakov (s presledki vred).*

|  |
| --- |
|  |

## 2.4 Projektni partnerji

*Prijavitelj mora oblikovati projektno partnerstvo in sicer z najmanj enim ali z največ dvema projektnima partnerjema. Pogoji javnega razpisa za projektne partnerje so navedeni v točki 6.2 Upravičeni projektni partnerji in 6.3. Specifični pogoji za prijavitelje in projektne partnerje.*

*Točka 2.4 prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 11. poglavju Razpisne dokumentacije, po merilu 3: Usposobljenost za izvedbo projekta.*

*Če bo vse projektne aktivnosti (v fazi I in v fazi II) izvedel en projektni partner, izpolni tabele oziroma odgovori na vprašanja v točkah 2.4.1 in 2.4.2.*

*Če bo prijavitelj sodeloval z dvema projektnima partnerjema, tj. za vsako fazo s po enim projektnim partnerjem, izpolni tabele oziroma odgovori na vprašanja v točki 2.4.1 projektni partner, ki bo izvajal projektne aktivnosti faze I, v točki 2.4.2 pa projektni partner, ki bo izvajal projektne aktivnosti faze II.*

### 2.4.1 Projektni partner 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv projektnega partnerja št. 1** | |  |
| **Pravna oblika\***  (podatki iz AJPES-a) | |  |
| **Naslov** | Ulica, hišna št. |  |
| Kraj |  |
| Poštna številka |  |
| **Odgovorna oseba projektnega partnerja** | Ime in priimek |  |
| Funkcija |  |
| Telefonska št. |  |
| e-naslov |  |
| **Dejanski lastnik podjetja** | Ime in priimek |  |
| Datum rojstva |  |
| **Matična številka** | |  |
| **Davčna številka oz. ID za DDV** | |  |
| **Naziv banke in št. poslovnega računa** | |  |

*\*K prijavnici v točki 7 “Seznam prijavnih obrazcev in prilog” priložite Fotokopijo ustanovnega ali drugega temeljnega akta (v kolikor ta ni dostopen v javni evidenci AJPES).*

2.4.1.1 Tehnična sposobnost projektnega partnerja 1

*Kratko opišite dejavnost projektnega partnerja 1, usposobljenost projektnega partnerja 1, tehnične zmogljivosti ter izkušnje na področju, ki je obravnavano v projektu.*

*Opis dejavnosti projektnega partnerja 1 naj ne presega 1500 znakov (s presledki vred).*

|  |
| --- |
|  |

2.4.1.2 Reference projektnega partnerja 1 na področju predmeta javnega razpisa

*Kratko navedite podatke o ključnih referenčnih projektih, ki jih je projektni partner 1 izvajal s področja analiz poslovnih modelov, izdelav ukrepov za izboljšanje poslovnih modelov, svetovanj za posodobitev internih aktov in optimizacijo poslovanja, digitalizacije oz. iz vsebinskega področja predmeta javnega razpisa za podporo prožnejšim načinom organizacije dela. Zaželene so izkušnje z organizacijo dela, prilagojenega potrebam invalidov.*

*Navedite najmanj enega (1) oziroma največ tri (3) referenčne projekte. Pri navedbi več referenčnih projektov dodajte tabelo(e) za vsak referenčni projekt.*

|  |  |
| --- | --- |
| **REFERENČNI PROJEKT PROJEKTNEGA PARTNERJA 1** | |
| **Naziv referenčnega projekta** |  |
| **Vrednost referenčnega projekta v €** |  |
| **Opis izvedenih aktivnosti\*** |  |
| **Leto ali obdobje izvajanja referenčnega projekta** |  |
| **Zunanji kontakt za preverjanje referenc** |  |

*\*Kratek opis izvedenih aktivnosti posameznega referenčnega projekta naj ne presega 750 znakov (s presledki).*

2.4.1.3 Sodelujoči strokovnjaki projektnega partnerja 1

*Pogoji za strokovnjake projektnih partnerjev za fazo I so navedeni v podtočki 6. točke 6.3 razpisne dokumentacije (izobrazba, delovne izkušnje, reference).*

*Točka 2.4.1.3 prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 11. poglavju Razpisne dokumentacije, po merilu 3.2. Izkušnje sodelujočih strokovnjakov pri projektnem partnerju za fazo I.*

*Za vsakega strokovnjaka izpolnite svojo tabelo. Pri posameznem strokovnjaku navedite najmanj tri (3) oziroma največ pet (5) referenčnih projektov. Po potrebi dodajte vrstice (za referenčni projekt 4 in 5).*

*K prijavnici v točki 7 “Seznam prijavnih obrazcev in prilog” priložite CV s potrjenimi referencami zaključenih analiz in svetovanj posameznega strokovnjaka (priloga št 7).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podatki sodelujočega strokovnjaka projektnega partnerja 1** | Ime in priimek |  |
| Osnova za plačilo izvedbe projektnih aktivnosti | 🞎 zunanji sodelujoči strokovnjak |
| 🞎 sodelujoči strokovnjak zaposlen pri projektnem partnerju |
| Raven izobrazbe |  |
| Delovne izkušnje  *(iz vsebinskega področja predmeta javnega razpisa)* |  |
| Referenčni projekt 1\* |  |
| Referenčni projekt 2\* |  |
| Referenčni projekt 3\* |  |
| Telefonska št. |  |
| e-naslov |  |

*\*Kratek opis posameznih referenčnih projektov posameznega strokovnjaka naj ne presega 750 znakov (s presledki).*

### 2.4.2 Projektni partner 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv projektnega partnerja št. 2** | |  |
| **Pravna oblika\***  (podatki iz AJPES-a) | |  |
| **Naslov** | Ulica, hišna št. |  |
| Kraj |  |
| Poštna številka |  |
| **Odgovorna oseba projektnega partnerja 2** | Ime in priimek |  |
| Funkcija |  |
| Telefonska št. |  |
| e-naslov |  |
| **Dejanski lastnik podjetja** | Ime in priimek |  |
| Datum rojstva |  |
| **Matična številka** | |  |
| **Davčna številka oz. ID za DDV** | |  |
| **Naziv banke in št. poslovnega računa** | |  |

*\*K prijavnici v točki 7 “Seznam prijavnih obrazcev in prilog” priložite Fotokopijo ustanovnega ali drugega temeljnega akta (v kolikor ta ni dostopen v javni evidenci AJPES).*

2.4.2.1 Tehnična sposobnost projektnega partnerja 2

*Kratko opišite dejavnost projektnega partnerja 2, usposobljenost projektnega partnerja 2, tehnične zmogljivosti ter izkušnje na področju, ki je obravnavano v projektu.*

*Opis dejavnosti projektnega partnerja 2 naj ne presega 1500 znakov (s presledki vred).*

|  |
| --- |
|  |

2.4.2.2 Izkušnje na področju predmeta javnega razpisa

*Kratko navedite podatke o ključnih referenčnih projektih, ki jih je projektni partner 2 izvajal s področja izdelave kariernih načrtov, izobraževanj in usposabljanj s področja uvajanja prožnejših načinov dela in digitalizacije oz. iz vsebinskega področja predmeta javnega razpisa za podporo prožnejšim načinom organizacije dela. Zaželene so izkušnje s področja izdelave kariernih načrtov, izobraževanj in usposabljanj, prilagojenega potrebam invalidov.*

*Navedite najmanj enega (1) oziroma največ tri (3) referenčne projekte. Pri navedbi več referenčnih projektov dodajte tabelo(e) za vsak referenčni projekt.*

*Projektni partnerji, ki ponujajo tudi zagotavljanje psihosocialne podpore vključenim invalidom (ni pogoj za prijavo na razpis in velja le za sklop 1) naj navedejo vsaj en referenčni projekt s tega področja.*

|  |  |
| --- | --- |
| **REFERENČNI PROJEKT PROJEKTNEGA PARTNERJA 2** | |
| **Naziv referenčnega projekta** |  |
| **Vrednost referenčnega projekta v €** |  |
| **Opis izvedenih aktivnosti\*** |  |
| **Leto ali obdobje izvajanja referenčnega projekta** |  |
| **Zunanji kontakt za preverjanje referenc** |  |

\**Opis izvedenih aktivnosti posameznega referenčnega projekta naj ne presega 750 znakov (s presledki).*

2.4.2.3 Sodelujoči strokovnjaki projektnega partnerja 2

*Pogoji za strokovnjake projektnih partnerjev za fazo II so navedeni v podtočki 7. točke 6.3 razpisne dokumentacije (izobrazba, delovne izkušnje, reference).*

*Točka 2.4.2.3 prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 11. poglavju Razpisne dokumentacije, po merilu 3.4. Izkušnje sodelujočih strokovnjakov pri projektnem partnerju za fazo II.*

*Za vsakega strokovnjaka izpolnite svojo tabelo. Pri posameznem strokovnjaku navedite najmanj tri (3) oziroma največ pet (5) referenčnih projektov. Po potrebi dodajte vrstice (za referenčni projekt 4 in 5).*

*K prijavnici v točki 7 “Seznam prijavnih obrazcev in prilog” priložite CV s potrjenimi referencami za strokovnjake s področja izobraževanja in usposabljanja (Priloga št. 8).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podatki sodelujočega strokovnjaka projektnega partnerja 2** | Ime in priimek |  |
| Osnova za plačilo izvedbe projektnih aktivnosti | 🞎 zunanji sodelujoči strokovnjak |
| 🞎 sodelujoči strokovnjak zaposlen pri projektnem partnerju |
| Raven izobrazbe |  |
| Delovne izkušnje  *(iz vsebinskega področja predmeta javnega razpisa)* |  |
| Referenčni projekt 1\* |  |
| Referenčni projekt 2\* |  |
| Referenčni projekt 3\* |  |
| Telefonska št. |  |
| e-naslov |  |

*\*Kratek opis posameznih referenčnih projektov posameznega strokovnjaka naj ne presega 750 znakov (s presledki).*

# Opis projekta

## Predstavitev in utemeljitev projekta

*Kratko opišite in predstavite prijavljen projekt. Opišite načrtovane aktivnosti, ciljne skupine in njihove potrebe ter kako boste izvajali aktivnosti za doseganje ciljev javnega razpisa. Prikažite ustreznost oz. pomembnost obravnavanega problema za ciljno skupino in druge deležnike.*

*Opis naj ne presega 3000 znakov (s presledki vred).*

|  |
| --- |
|  |

*Točka 3.1 prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 11. poglavju Razpisne dokumentacije, po pod-merilu 1.1. Predstavitev in utemeljitev projekta.*

## Prispevek projekta k ciljem

*Cilji projekta so tisti cilji, ki jih želimo doseči s projektnimi aktivnostmi v času njegovega trajanja in bodo imeli dolgoročne učinke za ciljne skupine tudi po zaključku projekta. Cilji projekta morajo slediti namenu in ciljem javnega razpisa.*

1. *Ključni cilj javnega razpisa je ohranjanje in odpiranje novih delovnih mest, primernih tudi za najtežje ovirane delavce, z uvajanjem bolje prilagojenih delovnih mest za invalide in prožnejših načinov dela v zaposlitvenih centrih in invalidskih podjetjih. Navedite, na kakšen način bo vaš projekt sledil temu cilju oz. kako boste dosegli navedeni cilj.*

*Opis naj ne presega 3000 znakov (s presledki vred).*

|  |
| --- |
|  |

*b) V točki 4.1. javnega razpisa so opredeljeni kazalniki doseganja pričakovanega cilja in rezultata javnega razpisa. Dopolnite tabelo 1 z načrtovanimi vrednostmi vašega projekta*.

Tabela 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Kazalnik učinka** | **Število** |
| Izdelan individualni načrt razvoja novih poslovnih modelov in prilagoditev delovnih procesov |  |
| Izvedena svetovanja prijavitelju |  |
| Izvedena usposabljanja in izobraževanja |  |
| V projektne aktivnosti vključeni invalidi |  |

*Točka 3.2 prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 11. poglavju Razpisne dokumentacije, po pod-merilu 1.2. Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa.*

## Pričakovani rezultati

*Navedite načrtovane rezultate projekta. Opišite, kako bo projekt izboljšal stanje ciljne skupine oz. deležnikov projekta. Kako bodo učinki doseženih ciljev (rezultatov) projekta in aktivnosti prinašali neposredne koristi za razvoj in izboljšanje kvalitete življenja in delovanja ciljnih skupin? Bodite konkretni in, kolikor je mogoče, kvantificirajte rezultate.*

*Opis naj ne presega 3000 znakov (s presledki vred).*

|  |
| --- |
|  |

*Točka 3.3 prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 11. poglavju Razpisne dokumentacije, po pod-merilu 1.4. Pričakovan učinek doseženih ciljev na ciljne skupine.*

## Skladnost s ciljem Načrta za okrevanje in odpornost na Razvojnem področju: Pametna, trajnostna in vključujoča rast

*Kratko opišite na kakšen način je prijavljeni projekt skladen s ciljem Razvojnega področja: Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente 3: Trg dela – ukrepi za z manjšanje posledic negativnih strukturnih trendov (glej 4. poglavje Razpisne dokumentacije).*

*Opis naj ne presega 750 znakov (s presledki vred).*

|  |
| --- |
|  |

*Točka 3.4 prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 11. poglavju Razpisne dokumentacije, po pod-merilu 1.2. Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa.*

## Digitalizacija in/ali prožnejše oblike dela

*Ukrep naslavlja dvig in nadgradnjo digitalnih kompetenc invalidov in drugih zaposlenih ter uvajanje prožnejših načinov dela. Opišite kako bodo načrtovane projektne aktivnosti dvignile primanjkljaj digitalnih kompetenc invalidov in strokovnih oseb, ki delajo z invalidi ter kako boste reševali potrebo po uvajanju prožnejšega načina dela (avtomatizacija operacij, optimizacija internih procesov, izobraževanja in usposabljanja ipd.).*

*Opis naj ne presega 1500 znakov (s presledki vred).*

|  |
| --- |
|  |

*Točka 3.5 prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 11. poglavju Razpisne dokumentacije, po pod-merilu 1.5. Digitalizacija in/ali prožnejše oblike dela.*

## Posnetek obstoječega stanja in potreb pri prijavitelju

*Opredelite vaše potrebe s področja projektnih aktivnosti (prilagajanje delovnih mest, prilagajanje poslovnih procesov potrebam zaposlenih invalidov, izobraževanja in usposabljanja in drugih vsebin iz javnega razpisa) v vaši organizaciji, ki predstavljajo osnovo za nadaljevanje projektnih aktivnosti.*

*Opis naj ne presega 1500 znakov (s presledki vred).*

|  |
| --- |
|  |

*Točka 3.6 prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 11. poglavju Razpisne dokumentacije, po pod-merilu 5.1. Posnetek obstoječega stanja in potreb pri prijavitelju*.

## Poraba odstopljenih sredstev

*V tabeli 2 navedite podatke o pridobljenih in porabljenih sredstvih iz naslova oprostitev in ugodnosti pri plačevanju prispevkov, nagrade za preseganje kvote in subvencioniranje plač invalidom zaradi doseganja nižjih delovnih rezultatov: stanje na dan 31. 12. 2021, v letu 2022 prejeta sredstva, stanje na dan 31. 12. 2022 in znesek v letu 2022 porabljenih sredstev.*

Tabela 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stanje sredstev 31. 12. 2021 | Prejeta sredstva v 2022 | Stanje sredstev 31. 12. 2022 | Porabljena sredstva v 2022 | Porabljena sredstva v 2022 |
| EUR | EUR | EUR | EUR | % |

*Točka 3.7 prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 11. poglavju Razpisne dokumentacije, po pod-merilu 5.2. Poraba odstopljenih prispevkov.*

## Načrtovanje dejavnosti in učinki projekta

### Vloga prijavitelja in projektnih partnerjev pri pripravi in izvajanju projekta

*V tabeli 3 opišite predvidene vlogo in odgovornosti prijavitelja, vsakega partnerja oz. strokovnjakov ter vsebine, ki jih bodo izvajali. Po potrebi odstranite ali dodajte vrstice, glede na število sodelujočih strokovnjakov.*

*Posamezen opis naj ne presega 750 znakov (s presledki vred).*

Tabela 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Vloga in odgovornosti | Vsebine, ki jih bo izvajal |
| PRIJAVITELJ | |  |  |
| PROJETKNI PARTNER 1 | STROKOVNJAK 1 |  |  |
| STROKOVNJAK 2 |  |  |
| PROJETKNI PARTNER 2 | STROKOVNJAK 1 |  |  |
| STROKOVNJAK 2 |  |  |

*Točka 3.8.1 prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 11. poglavju Razpisne dokumentacije, pod-merilu 2.3. Usklajenost človeških virov z načrtovanimi aktivnostmi.*

### Načrtovanje projektnih aktivnosti in neposredni učinki aktivnosti posameznih faz

*Pri pripravi načrta projektnih aktivnosti upoštevajte določila iz javnega razpisa v točki 5.3.*

*Načrtovane glavne naloge in opravila oz. konkretne projektne aktivnosti, razporeditev sodelovanja partnerjev in pričakovane učinke oz. rezultate vpišite v tabelo 4.*

*Preden začnete izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljene primere (Npr. X, …), ki služijo zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju.*

*V stolpec C navedite glavne naloge in opravila oz. konkretne aktivnosti. Opozorilo: stroške načrtovanih glavnih nalog in opravil oz. konkretne aktivnosti morate opredeliti v Finančnem načrtu (obrazec št. 2).*

*V stolpcih D označite, kdo bo izvajal aktivnosti (npr. z znakom X); tudi predvideno sodelovanje prijavitelja, ki nudi podatke za izvedbo aktivnosti oziroma rezultatov dela.*

*V stolpec E vpišite neposredne učinke/rezultate projektne aktivnosti, ki naj bodo skladni s pričakovanimi rezultati projekta, ki ste jih navedli v točki 3.3.*

Tabela 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A  Št. | B  Projektna aktivnost posamezne faze | C  Glavne naloge in opravila oz. konkretne aktivnosti | D  Izvajalec aktivnosti | | | E  Neposredni učinki /rezultati |
| PRIJAVITELJ | PROJEKTNI PARTNER 1 | PROJEKTNI PARTNER 2 |
| 1. | IZDELAVA ANALIZE STANJA POSLOVNEGA MODELA | *Npr.*  *1.1 Seznanitev s stanjem v podjetju* | *Npr.*  *X* | *Npr.*  *X* | *Npr.*  *X* | *Npr.*  *Izdelana analiza poslovnega modela, predlog preoblikovanja poslovnega načrta, predlog preoblikovanja internih organizacijskih aktov* |
| *Npr.*  *1.2 Podrobna preučitev določene dokumentacije podjetja* | *Npr.*  *X* | *Npr.*  *X* |  |
| *Npr.*  *1.3 Izdelava poročila* |  | *Npr.*  *X* |  |
| 2. | IZDELAVA NABORA UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE POSLOVNEGA MODELA | *Npr.*  *2.1 Pregled zakonodaje in politik na področju prožnih oblik dela s poudarkom na delu od doma* |  | *Npr.*  *X* |  |  |
| *2.2* |  |  |  |
| 3. | IZDELAVA INDIVIDUALNEGA NAČRTA ZA POSODOBITEV POSLOVNEGA MODELA IN SVETOVANJE ZA PRILAGODITEV DELOVNIH PROCESOV | *3.1* |  |  |  |  |
| *3.2* |  |  |  |
| 4. | SVETOVANJE ZA POSODOBITEV INTERNIH AKTOV IN OPTIMIZACIJO POSLOVANJA NA RAVNI NASTOPANJA NA TRGU | *4.1* |  |  |  |  |
| *4.2* |  |  |  |  |
| *4.3* |  |  |  |  |
| 5. | IZDELAVA INDIVIDUALNIH NAČRTOV KARIERNEGA RAZVOJA ZAPOSLENIH INVALIDOV | *5.1* |  |  |  |  |
| *5.2* |  |  |  |
| *5.3* |  |  |  |
| 6. | PRIPRAVA NABORA CILJNO USMERJENIH USPOSABLJANJ IN IZOBRAŽEVANJ S POUDARKOM NA USKLAJEVANJU POKLICNEGA IN ZASEBNEGA ŽIVLJENJA TER NA DVIGU DIGITALNIH KOMPETENC | *6.1* |  |  |  |  |
| *6.2* |  |  |  |
| *6.3* |  |  |  |
| 7. | IZVEDBA CILJNO USMERJENIH IZOBRAŽEVANJ IN USPOSABLJANJ ZA INVALIDE IN OSTALE ZAPOSLENE, TUDI DELODAJALCE | *7.1* |  |  |  |  |
| *7.2* |  |  |  |
| *7.3* |  |  |  |
| 8. | ZAGOTAVLJANJE PSIHOSOCIALNE PODPORE VKLJUČENIM INVALIDOM | *8.1* |  |  |  |  |
| *8.2* |  |  |  |
| *8.3* |  |  |  |

*Točka 3.8.2 prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 11. poglavju Razpisne dokumentacije, po pod-merilih 2.1. Skladnost aktivnosti s cilji projekta in 2.2. Izvedljivost in načrtovanje aktivnosti projekta.*

### Časovni načrt projekta

*V tabeli 5 navedite glavne naloge in opravila oz. konkretne aktivnosti (kot v tabeli 4, stolpec C), nato pa za vsako konkretno aktivnost navedite, kdaj se bo izvajala (z X označite mesec, v katerem bo potekala).*

*Preden začnete izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljene primere (Npr. X, …), ki služijo zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju.*

*Po potrebi dodajte vrstice, da se bo vaša tabela št. 5 skladala z vašo tabelo št. 4 (iz točke 3.8.2).*

*V letu 2024 je pričetek izvajanja aktivnosti in s tem povezni stroški je odvisen od datuma vročitve sklepa o izbiri. V letu 2025 se morajo aktivnosti zaključiti najkasneje 31. 3. 2025.*

Tabela 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A  Št. | B  Projektna aktivnost posamezne faze | C  Glavne naloge in opravila oz. konkretne aktivnosti | **2024** | | | | | | | | | | | **2025** | | |
| 2  feb | 3  mar | 4  apr | 5  maj | 6  jun | 7  jul | 8  avg | 9  sept | 10  okt | 11  nov | 12  dec | 1  jan | 2  feb | 3  mar |
| 1. | IZDELAVA ANALIZE STANJA POSLOVNEGA MODELA | *Npr.*  *1.1 Seznanitev s stanjem v podjetju* | *Npr.*  *X* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Npr.*  *1.2 Podrobna preučitev določene dokumentacije podjetja* |  | *Npr.*  *X* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Npr.*  *1.3 Izdelava poročila* |  | *Npr.*  *X* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | IZDELAVA NABORA UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE POSLOVNEGA MODELA | *Npr.*  *2.1 Pregled zakonodaje in politik na področju prožnih oblik dela s poudarkom na delu od doma* |  |  | *Npr.*  *X* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | IZDELAVA INDIVIDUALNEGA NAČRTA ZA POSODOBITEV POSLOVNEGA MODELA IN SVETOVANJE ZA PRILAGODITEV DELOVNIH PROCESOV | *3.1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3.2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | SVETOVANJE ZA POSODOBITEV INTERNIH AKTOV IN OPTIMIZACIJO POSLOVANJA NA RAVNI NASTOPANJA NA TRGU | *4.1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4.2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4.3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | PRIPRAVA INDIVIDUALNIH NAČRTOV KARIERNEGA RAZVOJA ZAPOSLENIH INVALIDOV | *5.1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5.2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5.3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5.4* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | PRIPRAVA NABORA CILJNO USMERJENIH USPOSABLJANJ IN IZOBRAŽEVANJ S POUDARKOM NA USKLAJEVANJU POKLICNEGA IN ZASEBNEGA ŽIVLJENJA TER NA DVIGU DIGITALNIH KOMPETENC | *6.1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6.2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6.3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | IZVEDBA CILJNO USMERJENIH IZOBRAŽEVANJ IN USPOSABLJANJ ZA INVALIDE IN OSTALE ZAPOSLENE, TUDI DELODAJALCE | *7.1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *7.2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *7.3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | ZAGOTAVLJANJE PSIHOSOCIALNE PODPORE VKLJUČENIM INVALIDOM | *8.1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *8.2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *8.3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Točka 3.8.3 prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 11. poglavju Razpisne dokumentacije, po pod-merilu 2.2. Izvedljivost in načrtovanje aktivnosti projekta.*

### Opredelitev tveganj za izvedbo projekta

*Katera so tveganja, ki lahko vplivajo na izvedbo projekta? Kako boste ukrepali, da se tveganju izognete ali ga zmanjšate?*

*V tabeli 6 za glavne projektne aktivnosti iz 5.3. točke javnega razpisa opredelite specifična tveganja, ki bi lahko vplivala na to, da ne bi dosegli načrtovanih učinkov in rezultatov vašega projekta. Razmislite in zapišite, kako bo potrebno ukrepati, da se tveganja ne uresničijo oz. da zmanjšate njihov vpliv.*

*Po potrebi odstranite ali dodajte vrstice. Če menite, da pri posamezni aktivnosti projekta ni tveganja, to vpišite ali primerno označite (npr. Ni tveganja ali /).*

Tabela 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. | Projektna aktivnost | Tveganje  *(Kaj gre lahko narobe?)* | Ukrepi za zmanjševanje tveganj  (*Kako boste ukrepali?)* |
| 1. | IZDELAVA ANALIZE STANJA POSLOVNEGA MODELA |  |  |
| 2. | IZDELAVA NABORA UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE POSLOVNEGA MODELA |  |  |
| 3. | IZDELAVA INDIVIDUALNEGA NAČRTA ZA POSODOBITEV POSLOVNEGA MODELA IN SVETOVANJE ZA PRILAGODITEV DELOVNIH PROCESOV |  |  |
| 4. | SVETOVANJE ZA POSODOBITEV INTERNIH AKTOV IN OPTIMIZACIJO POSLOVANJA NA RAVNI NASTOPANJA NA TRGU |  |  |
| 5. | PRIPRAVA INDIVIDUALNIH NAČRTOV KARIERNEGA RAZVOJA ZAPOSLENIH INVALIDOV |  |  |
| 6. | PRIPRAVA NABORA CILJNO USMERJENIH USPOSABLJANJ IN IZOBRAŽEVANJ S POUDARKOM NA USKLAJEVANJU POKLICNEGA IN ZASEBNEGA ŽIVLJENJA TER NA DVIGU DIGITALNIH KOMPETENC |  |  |
| 7. | IZVEDBA CILJNO USMERJENIH IZOBRAŽEVANJ IN USPOSABLJANJ ZA INVALIDE IN OSTALE ZAPOSLENE, TUDI DELODAJALCE |  |  |
| 8. | ZAGOTAVLJANJE PSIHOSOCIALNE PODPORE VKLJUČENIM INVALIDOM |  |  |

*Točka 3.8.4 prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 11. poglavju Razpisne dokumentacije, po pod-merilu 2.4. Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo.*

# VPLIV IN TRAJNOST

## Pričakovani vpliv projekta in trajnost projektnih rezultatov

*Pojasnite, kakšni so pričakovani dolgoročnejši vplivi projekta, zlasti na ciljno skupino, in kako to prispeva k razvoju in implementaciji prožnejših načinov organizacije dela. Pojasnite tudi, kako nameravate zagotovljati trajnost rezultatov po zaključku projekta. Ali nameravate nadaljevati s katerimi od v projektu začetih dejavnosti?*

*Opis naj ne presega 1500 znakov (s presledki vred).*

|  |
| --- |
|  |

*Točka 4.1 prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 11. poglavju Razpisne dokumentacije, po pod-merilu 1.4. Pričakovan učinek doseženih ciljev na ciljne skupine in po pod-merilu 4.1. Zagotavljanje trajnosti učinkov projekta.*

## Aplikativnost učinkov in rezultatov

*Opišite rezultate projekta, ki bi jih bilo mogoče prenesti (aplicirati) na nacionalno raven. Predstavite kako boste na regionalni/nacionalni ravni prispevali k izmenjavi izkušenj, rezultatov in dobrih praks, kako boste vključevali deležnike oz. prispevali k večjemu sodelovanju in povezanosti ključnih deležnikov na regionalni/nacionalni ravni.*

*Opis naj ne presega 1500 znakov (s presledki vred).*

|  |
| --- |
|  |

*Točka 4.2 prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 11. poglavju Razpisne dokumentacije, po pod-merilu 4.2. Aplikativnost učinkov in rezultatov na nacionalni ravni.*

# PRISPEVEK K HORIZONTALNIM TEMAM

*Pri izpolnjevanju tabele 7 se osredotočite na opis projektnih aktivnosti, ki bodo vplivale na spodbujanje enakosti žensk in moških in zagotavljanju načela „Da se ne škoduje bistveno” (tj., da z dejavnostmi ne škodujete kateremukoli od okoljskih ciljev EU).*

*Opis naj ne presega 1500 znakov (s presledki vred).*

Tabela 7

|  |  |
| --- | --- |
| Horizontalne teme | Opišite konkretne dejavnosti in učinke, ki bodo prispevali k horizontalnim temam |
| Spodbujanje enakosti žensk in moških ter boj proti diskriminaciji |  |
| Zagotavljanje načela »Da se ne škoduje bistveno« |  |

*Točka 5. prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 11. poglavju Razpisne dokumentacije, po pod-merilu 4.3. Zagotavljanje enakosti spolov in enakih možnosti.*

# STRUKTURA IN FINANČNA PROJEKCIJA STROŠKOV PROJEKTA

*Pripravite finančni načrt, v katerem ovrednotite stroške za načrtovane glavne naloge in opravila oz. konkretne aktivnosti, opisane v tabeli 4, stolpec C. Zneske vpišite v finančni tabeli v priloženem Obrazcu 2: Finančni načrt: v prvi tabeli za fazo I, v drugi tabeli za fazo II.*

*Finančni načrt je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 11. poglavju Razpisne dokumentacije, po pod-merilu 1.3. Finančna ustreznost.*

## 6.1 Vrednost projekta po fazah in skupna vrednost

*Stroški izvedene faze predstavljajo osnovo za izdajo zahtevka za izplačilo.*

*V tabelo 8 vpišite višino zaprošenih sredstev za sofinanciranje (po fazah in skupno vrednost). Opozorilo: DDV ni upravičen strošek!*

Tabela 8

|  |  |
| --- | --- |
| Faza I | EUR |
| Faza II | EUR |
| **Skupna vrednost prijavljenega projekta** | **EUR** |

## 6.2 Načrtovani stroški po aktivnostih v posamezni fazi projekta

*V obrazcu št. 2: Finančni načrt razdelite sredstva za projekt po aktivnostih posamezne faze. Navedene aktivnosti se morajo ujemati z aktivnostmi iz tabele 4, seštevki vrednosti v tabelah se morajo ujemati z vrednostmi iz tabele 8*.

*Podrobnejša navodila za izpolnjevanje finančnih tabel so zapisana na prvem podlistu obrazca št. 2: Finančni načrt.*

### 6.2.1 Načrtovani stroški faze I

*Načrtovane stroške faze I vpišite v obrazec št. 2: Finančni načrt, v finančno tabelo 1. Navedene aktivnosti se morajo ujemati z aktivnostmi od 1 do 4 iz tabele 4, seštevki vrednosti v finančni tabeli 1 se morajo ujemati z vrednostjo faze I iz tabele 8*.

### 6.2.2 Načrtovani stroški faze II

*Načrtovane stroške faze II vpišite v finančno tabelo 2. Navedene aktivnosti se morajo ujemati z aktivnostmi od 5 do 7 (oziroma 8) iz tabele 4, seštevki vrednosti v finančni tabeli 2 se morajo ujemati z vrednostjo faze II iz tabele 8*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kraj:* |  | *Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:* |
| *Datum:* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kraj:* |  | *Žig in podpis odgovorne osebe projektnega partnerja 1:* |
| *Datum:* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kraj:* |  | *Žig in podpis odgovorne osebe projektnega partnerja 2:* |
| *Datum:* |  |  |

*Obrazec št. 2: Finančni načrt*

***Ločeno priložite dokument v Excelu***

*Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev*

**IZJAVA PRIJAVITELJA  
O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv prijavitelja: |  |
| Naslov projekta: |  |

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki, ki so podani v prijavi na Javni razpis za invalidska podjetja in zaposlitvene centre s svetovalci za uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidom (v nadaljevanju: javni razpis) resnični (ne vsebujejo lažnih ali zavajajočih podatkov ter netočnih in nepopolnih podatkov) ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo vso odgovornost.

S podpisom izjave soglašamo, da lahko Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v prijavi ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc.

Izjavljamo, da:

1. smo pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je vpisana v razvid zaposlitvenih centrov ali register invalidskih podjetij v skladu z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21);
2. imamo organizacijske in tehnične zmogljivosti za izvedbo projektnih aktivnosti na javnem razpisu prijavljenega projekta;
3. imamo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis;
4. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;
5. nismo kršili določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada ali drugih javnih sredstev (evropskih ali nacionalnih) oziroma smo kršitev o nenamenski porabi sredstev po pozivu odpravili;
6. smo pregledali Prilogo 1: Vzorec pogodbe o financiranju in se v celoti strinjamo z vsemi določili;
7. smo sklenili partnerski sporazum, ki bo priloga pogodbe o financiranju;
8. za aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, nismo pridobili financiranja iz drugih javnih sredstev (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno s sredstvi, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč »de minimis«;
9. nimamo neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu »de minimis« ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;
10. imamo status neodvisnega podjetja – nismo s projektnim partnerjem povezano podjetje;
11. da nastopamo samo v eni vlogi na javnem razpisu (nismo prijavitelj in hkrati projektni partner pri drugem prijavitelju);
12. bomo zagotavljali vse podatke za zahtevane projektne aktivnosti, ki so določene v poglavju 5.3 javnega razpisa,
13. bomo zagotavljali udeležbo zaposlenih invalidov in drugih zaposlenih na izobraževanjih in usposabljanjih ter drugih vsebinskih aktivnostih, ki se bodo izvajale v okviru prijavljenega projekta;
14. bomo vodili evidenco in dokumentacijo o delu z uporabniki. Vso to dokumentacijo bomo hranili skladno s predpisi o hrambi in varovanju osebnih podatkov;
15. prijavljeni projekt vključuje vse zahtevane obvezne projektne aktivnosti, ki so določene v poglavju 5.3 tega javnega razpisa;
16. prijavljeni projekt vključuje zahtevane ciljne skupine, je skladen s cilji javnega razpisa in je realno izvedljiv v obdobju za katerega velja podpora;
17. se strinjamo z javno objavo podatkov o projektu ter odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
18. smo v celoti seznanjeni z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo ter se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, navedene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kraj:* |  | *Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:* |
| *Datum:* |  |  |

*Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev*

**IZJAVA PROJEKTNEGA PARTNERJA  
O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projektnega partnerja: |  |
| Naslov projekta: |  |

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki, ki so podani v prijavi na Javni razpis za invalidska podjetja in zaposlitvene centre s svetovalci za uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidom (v nadaljevanju: javni razpis) resnični (ne vsebujejo lažnih ali zavajajočih podatkov ter netočnih in nepopolnih podatkov) ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo vso odgovornost.

S podpisom izjave soglašamo, da lahko Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v prijavi ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc.

Izjavljamo, da:

1. smo pravna oseba javnega ali zasebnega, s sedežem v Republiki Sloveniji;
2. imamo sposobnost vnaprejšnjega financiranja stroškov izvedbe projektnih aktivnosti ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta;
3. imamo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis;
4. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;
5. nismo kršili določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada ali drugih javnih sredstev (evropskih in nacionalnih) oziroma smo kršitev o nenamenski porabi sredstev po pozivu odpravili;
6. imamo status neodvisnega podjetja – nismo s prijaviteljem povezano podjetje;
7. nima neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu *de minimis* ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;
8. smo pregledali Prilogo 1: Vzorec pogodbe o financiranju in se v celoti strinjamo z vsemi določili;
9. smo sklenili partnerski sporazum, ki bo priloga pogodbe o financiranju;
10. bomo vodili evidenco in dokumentacijo o delu z uporabniki. Vso to dokumentacijo bomo hranili skladno s predpisi o hrambi in varovanju osebnih podatkov;
11. bomo izvajali vse projektne aktivnosti v okviru prijavljenega projekta;
12. se strinjamo z javno objavo podatkov o projektu ter odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
13. smo v celoti seznanjeni z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo ter se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, navedene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji;
14. da bomo sodelovali z največ petimi (5) prijavitelji v sklopu tega javnega razpisa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | *Žig in podpis odgovorne osebe projektnega partnerja:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

*Obrazec št. 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije*

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD**

**FINANČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Davčni zavezanec: |  |
| Zakoniti zastopnik davčnega zavezanca: |  |
| Davčna številka davčnega zavezanca: |  |
| Matična številka davčnega zavezanca: |  |

Davčni zavezanec, kot prijavitelj na Javni razpis za invalidska podjetja in zaposlitvene centre s svetovalci za uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov (Uradni list RS, št. 113/23; v nadaljevanju: javni razpis), **pooblaščam** Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, v vlogi naročnika javnega razpisa, da od Finančne uprave Republike Slovenije pridobi podatke ali ima naveden davčni zavezanec **poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladne z nacionalno zakonodajo,** zapadle do vključno 31. 10. 2023, tj. zadnji dan v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | *Žig in podpis zakonitega zastopnika:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

*Obrazec št. 6: Izjava prijavitelja glede prejema že odobrenih državnih pomoči oziroma pomoči de minimis*

**IZJAVA PRIJAVITELJA GLEDE PREJEMA ŽE ODOBRENIH DRŽAVNIH POMOČI OZIROMA *POMOČI DE MINIMIS***

**SPISEK ŽE ODOBRENIH DRŽAVNIH POMOČI OZ. *POMOČI DE MINIMIS***

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 200.000,00 EUR *de minimis* pomoči v katerem koli obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči *de minimis* se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu). Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za enotna podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Prijavitelj (napišite naziv invalidskega podjetja/zaposlitvenega centra): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ustrezno obkrožite (A ali B):*

A: V obdobju dveh (2) predhodnih let (2021 in 2022) in v tekočem letu 2023 **nismo** prejeli javnih sredstev.

B: V obdobju dveh (2) predhodnih let (2021 in 2022) in v tekočem letu 2023 **smo** prejeli javna sredstva, navedena v tabeli 1.

*Pozor! V tabeli 1 navedite vsa javna sredstva (pomoč de minimis), ki so bila prijavitelju dodeljena oz. odobrena v navedenem obdobju. Po potrebi dodajte vrstice.*

Tabela 1: Prejeta oz. odobrena javna sredstva v letih 2021, 2022 in 2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Namen, za katerega ste dobili odobritev sofinanciranja | Organ, ki je sredstva odobril | Naziv pogodbe | Datum dodelitve sredstev | Višina odobrenih sredstev (EUR) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

Izjavljamo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Seznanjeni smo, da sofinanciranje po tem javnem razpisu pomeni obliko državne pomoči *de minimis* in bomo ministrstvo sprotno obveščali o morebitnih drugih dodeljenih sredstvih iz naslova *de minimis*.

Ob dodelitvi sredstev bo ministrstvo prejemnika obvestilo, da je bila pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* in se skliceval na Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

Navedeni pogoji dodeljevanja so v skladu s 6. členom Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

Dodeljen skupni znesek pomoči se upošteva za povezane družbe.

**SPISEK PODJETIJ, KI S PRIJAVITELJEM VELJAJO ZA ENOTNO PODJETJE, SKLADNO Z 2. TOČKO 2. ČLENA UREDBE KOMISIJE (EU)  
ŠT. 1407/2013**

*Tabelo 2 izpolnijo prijavitelji, ki so del enotnega podjetja, skladno z 2. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.*

*V tabeli 2 navedite vse s prijaviteljem povezane družbe/podjetja in vsa sredstva de minimis, ki so bila le-tem dodeljena oz. odobrena v obdobju zadnjih treh let (2021, 2022, 2023). Po potrebi dodajte vrstice.*

Tabela 2: Prejeta sredstva *de minimis* v letih 2021, 2022 in 2023

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Naziv povezane družbe/podjetja | Namen, za katerega so bila dodeljena sredstva | Organ, ki je sredstva odobril | Naziv pogodbe | Datum dodelitve sredstev | Višina odobrenih sredstev (EUR) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

Kraj in datum: Žig: Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

*Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o financiranju*

S podpisom obrazca št. 3 - Izjave prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev prijavitelj izrazi strinjanje z vsemi določili vzorca pogodbe.

S podpisom obrazca št. 4 - Izjave projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev projektni partner izrazi strinjanje z vsemi določili vzorca pogodbe.

|  |  |
| --- | --- |
| **REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI**, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana **- kot nosilni organ ter izvajalec ukrepa**, ki ga zastopa Luka Mesec, minister, | |
|  | |
| matična številka: | 5022860000 |
| davčna številka: | SI76953475 |
|  |  |

(v nadaljevanju: **ministrstvo**)

Podpisnik: Luka Mesec, minister,

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV,** naslov **-** **kot prijavitelj**, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | |
|  | |
| matična številka: |  |
| davčna številka: |  |
| transakcijski račun: | SI56 …, odprt pri … |

(v nadaljevanju: **prijavitelj**)

|  |
| --- |
| Podpisnik: |
|  |

in

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV,** naslov **-** **kot projektni partner I**, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | |
|  | |
| matična številka: |  |
| davčna številka: |  |
| transakcijski račun: | SI56 …, odprt pri … |

(v nadaljevanju: **projektni partner**)

|  |
| --- |
| Podpisnik: |
|  |

sklenejo:

**POGODBO št. »XXX« o financiranju projekta »NAZIV«**

**v okviru**

**investicije C: »****Uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov, v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih«**

**komponente 3: »Trg dela – ukrepi za zmanjševanje posledic negativnih strukturnih**

**trendov (C3.K3)«**

**3. razvojnega področja: »Pametna trajnostna in vključujoča rast«**

**Načrta za okrevanje in odpornost Republike Slovenije**

**I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(ugotovitvene določbe)

Pogodbene stranke uvodoma kot nesporno ugotavljajo, da:

1. se ta pogodba sklepa v okviru izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: Mehanizem);
2. je cilj izvajanja Mehanizma spodbujanje ekonomske, socialne in teritorialne povezanosti Evropske unije (v nadaljevanju: EU) z izboljšanjem odpornosti držav članic, njihove pripravljenosti na krize, sposobnosti prilagajanja in njihovih razvojnih možnosti;
3. se z Mehanizmom zagotavlja finančna podpora EU za doseganje mejnikov in ciljev z namenom izvedbe reform in naložb (v nadaljevanju: ukrepov), kakor so določeni v Načrtu za okrevanje in odpornost Republike Slovenije (v nadaljevanju: Načrt), potrjenim z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 28. 7. 2021 (CM 4171/21) in Izvedbenim sklepom Sveta o spremembi Izvedbenega sklepa z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 10. 10. 2023 (ST 13615/23);
4. je Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost kot koordinacijski organ (v nadaljevanju: URSOO), organ v sestavi Ministrstva za finance (v nadaljevanju: MF), ki upravlja s sredstvi Sklada za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: NOO) ter spremlja napredek pri doseganju mejnikov in ciljev, vključno s porabo sredstev Mehanizma;
5. je ministrstvo kot nosilni organ ter izvajalec ukrepa, ki predstavlja potrjen projekt **naziv projekta**, izbran na javnem razpisu in, ki je predmet financiranja po tej pogodbi, odgovoren za izvedbo projekta na način, da bodo doseženi njegovi mejniki in cilji v skladu z Načrtom;
6. je ministrstvo dne 10. 11. 2023 objavilo Javni razpis za invalidska podjetja in zaposlitvene centre s svetovalci za uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov (Uradni list RS, št. 113/23; v nadaljevanju: javni razpis);

1. je bila vloga prijavitelja in projektnega partnerja za projekt »naziv projekta«, ki je priloga in sestavni del te pogodbe (v nadaljevanju: vloga), izbrana s Sklepom ministrstva, št. ....., z dne dd. mm. llll, ki je postal pravnomočen dne dd. mm. llll (v nadaljevanju: sklep o izboru);
2. se sredstva iz naslova finančne podpore v skladu s to pogodbo štejejo kot sredstva proračuna EU in proračuna Republike Slovenije, torej kot državna pomoč, pri čemer je prejemnik državne pomoči prijavitelj;
3. področje izvajanja ukrepov Mehanizma sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni EU in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbene stranke zavezujoči;
4. se s sredstvi iz naslova finančne podpore lahko financira izključno upravičene stroške in izdatke za izvajanje projekta, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe;
5. sta prijavitelj in projektni partner seznanjena, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava;
6. ministrstvo v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbena stranka, temveč tudi kot nosilec javnega interesa za izvedbo ukrepov, pri katerih nastopa kot nosilni organ ter izvajalec ukrepa. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe, zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti nosilnega organa in izvajalca ukrepa v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor;
7. sta prijavitelj in projektni partner seznanjena, da so vsi sodelujoči pri izvajanju ukrepov Mehanizma dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek sorazmeren z resnostjo nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti;
8. sta prijavitelj in projektni partner seznanjena, da se v zvezi z izterjavo neupravičenih sredstev Mehanizma upoštevajo določbe zakona, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Prijavitelj in projektni partner imata pravico ugovarjanja zoper vmesna poročila ministrstva, URSOO, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta v okviru Mehanizma, s katerimi izpodbijata ugotovitve iz vmesnih poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih;
9. zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za prijavitelja ali projektnega partnerja ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode;
10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) Pogodbene stranke so sporazumne, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev Mehanizma projektnemu partnerju za izvedbo projekta, ki je bil izbran na podlagi sklepa o izboru in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije. Pogodbeno razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev, ter URSOO. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbene stranke zavezujejo, da bodo ravnale v skladu z ugotovitvami URSOO, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe.

(2) Pogodbene stranke se dogovorijo, da se upravičeni stroški izvedbe projekta financirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

(3) Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21), razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

**II. PREDMET POGODBE**

1. člen

(predmet pogodbe)

(1) Predmet te pogodbe je opredelitev medsebojnih odnosov ter pravic in obveznosti med pogodbenimi strankami pri izvajanju in financiranju projekta »naziv« (v nadaljevanju: projekt).

(2) Sredstva financiranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v javnem razpisu, sklepu o izboru in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je prijavitelju in projektnemu partnerju znano in s podpisom te pogodbe prevzemata dogovorjene pravice in obveznosti.

(3) Projektni partner sprejema sredstva financiranja upravičenih stroškov projekta, ki so nepovratna, namenska sredstva financiranja in prevzema obveznost izvedbe projekta z vsemi obveznostmi, ki jih je sprejel s to pogodbo.

(4) V nadaljevanju se uporablja pojem pogodba za vse obveznosti, ki izhajajo iz sklepa o izboru, te pogodbe in morebitnih prilog oziroma aneksov k tej pogodbi.

**III. PROJEKTNO PARTNERSTVO**

1. člen

(izvajanje projekta)

(1) Projektni partner izvaja projekt, ki je predmet te pogodbe, skupaj s prijaviteljem, na podlagi sklenjenega partnerskega sporazuma št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_, ki predstavlja prilogo 3 in je sestavni del te pogodbe

**IV. PRAVNE PODLAGE IN NAVODILA**

1. člen

(pravne podlage in navodila)

(1) Pogodbene stranke se dogovorijo, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti, vključno z njihovimi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe:

* Uredba Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 23; v nadaljevanju: Uredba 2020/2094/EU);
* Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 410 z dne 18. 11. 2021, str. 197);
* Uredba (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/241 glede poglavij REPowerEU v načrtih za okrevanje in odpornost ter spremembi uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) 2021/1060 in (EU) 2021/1755 ter Direktive 2003/87/ES (UL L 63 z dne 28. 2. 2023, str. 1–27)
* Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 83);
* Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198/13 z dne 22. 6. 2020, str. 13);
* Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 PE/13/2018/REV/1 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegiranim sklepom Komisije (EU, Euratom) 2021/135 z dne 12. novembra 2020 o dopolnitvi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta s podrobnimi pogoji za izračun dejanske stopnje rezervacij skupnega sklada za rezervacije (UL L št. 42, 5. 2. 2021, str. 9);
* Uredba (EU) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433 I, z dne 22. 12. 2020, str. 6,);
* Uredba (EU) 2020/852 Evropskega Parlamenta In Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13);
* Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21);
* Uredba Komisije (EU) št. 632/2010 z dne 19. julija 2010 o spremembi Uredbe (ES) št. 1126/2008 o sprejetju nekaterih mednarodnih računovodskih standardov v skladu z Uredbo (ES) št. 1606/2002 Evropskega parlamenta in Sveta glede Mednarodnega računovodskega standarda (MRS) 24 in Mednarodnega standarda računovodskega poročanja (MSRP) 8 (UL L št. 186 z dne 20. 7. 2010, str. 1);
* Smernice Evropske komisije k Uredbi 2021/241/EU za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost;
* Tehnične smernice Evropske komisije za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL C št. 58 z dne 18. 2. 2021, str. 1);
* Operativne ureditve za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost med Evropsko komisijo in Slovenijo (s strani Evropske komisije potrjene marca 2022), objavljene na spletni strani: https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/slovenia\_rrf\_oa\_-\_countersigned.pdf;
* Izvedbeni sklep o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 28. 7. 2021 (CM 4171/21) objavljen na spletni strani: https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja;
* Izvedbeni sklep Sveta o spremembi Izvedbenega sklepa z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 10. 10. 2023 (ST 13615/23) objavljen na spletni strani: https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13615-2023-INIT/sl/pdf;
* Načrt objavljen na spletni strani: https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja;
* Smernice za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, št. 546-2/2021/14 z dne 17. 1. 2022 (v nadaljevanju: Finančne smernice), objavljene na spletni strani: https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSOO/Smernice-za-dolocitev-nacina-financiranja-iz-sredstev-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost-17.-januar-2022.pdf;
* Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
* Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I in 97/23)
* Sklep Vlade Republike Slovenije št. 41012-13/2022/3 z dne 22. 2. 2022, o odprtju proračunske postavke za DDV,
* Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
* Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22);
* Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2);
* Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L št. 295, z dne 21. 11. 2018, str. 39, s spremembami);
* Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20);
* Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK);
* Javni razpis za invalidska podjetja in zaposlitvene centre s svetovalci za uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov (Uradni list RS, št. 113/23 z dne 10. 11. 2023);
* Sklep o izboru št. xx, z dne xx. yy. 2024;
* Smernice za določanje finančnih popravkov izdatkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravili o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljenih na spletni strani: https://ec.europa.eu/regional\_policy/sources/docgener/informat/2014/GL\_corrections\_pp\_irregularities\_SL.pdf ter https://ec.europa.eu/regional\_policy/sources/docgener/informat/2014/GL\_corrections\_pp\_irregularities\_annex\_SL.pdf,
* Priročnik o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, februar 2023 (v nadaljevanju: Priročnik o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma), objavljen na spletni strani: Prirocnik-o-nacinu-financiranja-iz-sredstev-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost\_Verzija1.2-februar\_2023.pdf (gov.si);
* Smernice za določitev načina izvajana Mehanizma za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: Smernice o načinu izvajanja Mehanizma), objavljene na spletni strani: https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSOO/Sistem-izvajanja/Smernice-za-dolocitev-nacina-izvajanja-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost.pdf;
* Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: Priročnik o načinu izvajanju Mehanizma) objavljen na spletni strani: Prirocnik-o-nacinu-izvajanja-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost\_Verzija-1-03\_cistopis\_september-2023.pdf (gov.si);
* Strategija koordinacijskega organa Mehanizma za okrevanje in odpornost za boj proti goljufijam objavljena na: https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSOO/Strategija-koordinacijskega-organa-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost-za-boj-proti-goljufijam.pdf.

(2) Pogodbene stranke se dogovorijo, da so pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžne spoštovati vse slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku skupaj z morebitnimi spremembami, ter njihovo vsebino sprejemajo v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

(3) Pogodbene stranke s podpisom te pogodbe izrecno potrjujejo, da so v celoti seznanjene z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznostmi pogodbenih strank izrecno strinjajo. Pogodbene stranke se strinjajo, da bodo izpolnjevale svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

(4) Prijavitelj in projektni partner bosta izvedla projekt skladno z dokumenti, smernicami, priročniki, navodili, navedenimi v prvem odstavku tega člena in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti projekta. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po le-teh sta dolžna na ministrstvo podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Ministrstvo je dolžno v roku 30 dni pisno odgovoriti na vprašanja.

**IV. PODATKI O PROJEKTU IN UPRAVIČENI STROŠKI**

1. člen

(namen, cilji, ciljna skupina)

(1) Namen javnega razpisa je spodbujati invalidska podjetja in zaposlitvene centre k uvajanju prožnejših oblik dela. Izbrani projekti bodo s celostnim pristopom in sistematičnimi aktivnostmi naslavljali približevanje delodajalcev zmožnostim in sposobnostim invalidov, z uvajanjem prožnejšega načina dela (npr. organizacija dela na daljavo, gibljiv delovni čas, telovadba idr.), večjo podporo pri organizaciji delovnega procesa s strani delodajalca (npr. digitalizacija procesov, varno in zdravo delovno okolje idr.) ob hkratnem razvijanju kompetenc zaposlenih, s poudarkom na digitalnih kompetencah in kompetencah za prožnejše oblike dela. Z izbranimi projekti se bo tako omogočila večja odpornost trga dela in večja vključenost na trg dela, spodbujalo lažje usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja, krepilo digitalne kompetence zaposlenih invalidov in zviševalo standarde varnosti in zdravja pri delu.

(2) Ključni cilj javnega razpisa je ohranjanje in odpiranje novih delovnih mest, primernih tudi za najtežje ovirane delavce, z uvajanjem bolje prilagojenih delovnih mest za invalide in prožnejših načinov dela.

(3) Ciljne skupine projekta so:

* invalidsko podjetje/zaposlitveni center,
* invalidi, zaposleni v invalidskem podjetju/zaposlitvenem centru,
* drugi zaposleni v invalidskem podjetju/zaposlitvenem centru.

(4) Kazalniki projekta se spremljajo v skladu s Priročnikom o načinu izvajanja Mehanizma.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kazalnik učinka** | **Število** |
| Izdelan individualni načrt razvoja novih poslovnih modelov in prilagoditev delovnih procesov |  |
| Izvedena svetovanja prijavitelju |  |
| Izvedena usposabljanja in izobraževanja |  |
| V projektne aktivnosti vključeni invalidi |  |

* **Kazalniki rezultata:**
* delež zaključenih projektov svetovanja, izobraževanja in usposabljanja: 100 %.

1. člen

(upravičeni stroški)

(1) Stroški so upravičeni, če so:

* vsebinsko skladni s to pogodbo;
* so predvideni z javnim razpisom in s to pogodbo, izhajajo iz predmeta pogodbe, temeljijo na projekciji načrtovanih stroškov v vlogi na javni razpis in finančnem načrtu;
* so s projektom, ki je opredeljen v vlogi na javni razpis in finančnem načrtu, neposredno povezani ter potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
* dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
* so razumni in utemeljeni ter se skladajo z načeli učinkovite, zakonite in gospodarne porabe sredstev;
* so nastali in bili s strani projektnega partnerja plačani v obdobju upravičenosti;
* dokazani z zahtevki za izplačilo oz. temeljijo na verodostojnih knjigovodskih listinah enake dokazne vrednosti in drugimi listinami/dokazili;
* ustrezno ločeni in knjigovodsko ločeni (za namene preverjanja dvojnega financiranja);
* prijavljeni stroški projekta niso in ne bodo povrnjeni iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja),
* v skladu z veljavnimi pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi;
* s strani ministrstva izvedena specifična področja preverjanja projekta;
* upoštevana pravila informiranja in komuniciranja.

(2) Med **neposredne upravičene stroške** štejemo stroške, ki so neposredno povezani z izvajanjem projekta, in sicer stroške storitev projektnih partnerjev in sodelujočih strokovnjakov za izvedene projektne aktivnosti skladno z javnim razpisom, prijavnico in partnerskim sporazumom in sicer:

Faza I

1. stroški izdelave analize poslovnega modela;
2. stroški izdelave nabora ukrepov za izboljšanje poslovnega modela;
3. stroški izdelave individualnega načrta za posodobitev poslovnega modela in svetovanje za prilagoditev delovnih procesov;
4. stroški svetovanja za posodobitev internih aktov in optimizacijo poslovanja na ravni nastopanja na trgu;

in/ali

Faza II

1. stroški izdelave individualnih načrtov kariernega razvoja zaposlenih invalidov;
2. stroški priprave nabora ciljno usmerjenih usposabljanj in izobraževanj;
3. stroški izvedbe ciljno usmerjenih izobraževanj in usposabljanj za invalide in ostale zaposlene, tudi delodajalce;
4. stroški zagotavljanja psihosocialne podpore vključenim invalidom (le pri sklopu I).

(3) Natančna opredelitev stroškov je prikazana v obrazcu št. 1: Prijavnica in v obrazcu št. 2: Finančni načrt, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije in morata biti izpolnjena ob prijavi na ta javni razpis.

**V. VREDNOST POGODBE**

1. člen

(vrednost pogodbe)

(1) Projekt sofinancira Evropska unija iz sredstev NOO. Projekt se izvaja v okviru Načrta, 3. razvojno področje: »Pametna trajnostna in vključujoča rast«, komponenta št. 3: Trg dela – ukrepi za zmanjševanje posledic negativnih strukturnih trendov (C3.K3) in v okviru investicije C: »Uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov, v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih«.

(2) Ministrstvo bo pod pogojem pravilnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani projektnega partnerja ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev projektnemu partnerju zagotavljal nepovratna sredstva v višini največ **­­­­­­­­­­­**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov) za financiranje skupnih upravičenih stroškov projekta po tej pogodbi, s proračunske postavke 221494 - C3K10IC Uvajanje prožnejših načinov dela v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih-NOO-MDDSZ.

(3) Upravičeni stroški projekta bodo plačani na podlagi zahtevka za izplačilo, in sicer po zaključeni posamezni fazi projekta.

(4) V primeru, da so dejanski neposredni upravičeni stroški nižji od odobrenih, je projektni partner upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih upravičenih stroškov.

1. člen

(državna pomoč)

Izvajanje sofinanciranih projektov po tem javnem razpisu bo v celoti potekalo na osnovi priglašene sheme *de minimis* pomoči »Uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov, v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih« (št. priglasitve M001-5022860-2023, 4. 10. 2023, trajanje sheme do 30. 6. 2024) (v nadaljevanju: shema *de minimis*).

1. člen

(izplačila sredstev)

(1) Osnova za izplačilo sredstev je usklajen in s strani ministrstva potrjen zahtevek za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili. Vsebino zahtevka za izplačilo in priloge predpisuje Priročnik o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma (obrazci iz priloge 6 Priročnika o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma). V primeru dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov mora projektni partner zagotavljati še druga dokazila, iz katerih je razvidna upravičenost stroška in njegov nastanek oziroma podati ustrezna pojasnila.

(2) Projektni partner pripravi zahtevek za izplačilo v skladu Priročnikom o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma in ga posreduje na ministrstvo v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Zahtevek za izplačilo skupaj s prilogami in dokazili izkazuje upravičene stroške iz drugega odstavka 7. člena te pogodbe.

(3) Projektni partner bo zahtevek za izplačilo z obveznimi prilogami in dokazili o realiziranih upravičenih stroških preteklega obdobja posredoval ministrstvu po zaključenih vseh projektnih aktivnostih posamezne faze.

(4) Ministrstvo bo zahtevek za izplačilo z obveznimi prilogami in dokazili usklajevalo s projektnim partnerjem v skladu s postopki preverjanja in kontroliranja, določenimi s strani URSOO in v skladu z morebitnimi naknadnimi navodili ministrstva. Ministrstvo opravi preverjanje popolnosti in pravilnosti zahtevka za izplačilo v 30 dneh od prejema zahtevka za izplačilo. Če ministrstvo zahtevka za izplačilo ne zavrne, izda odredbo za izplačilo sredstev iz državnega proračuna.

(5) Ministrstvo bo v primeru ugotovljenih neupravičenih stroškov ali v primeru, da projektni partner ne predloži ustreznih dokazil o upravičenosti stroškov, zahtevek za izplačilo v celoti zavrnilo. Projektni partner je dolžan ministrstvu posredovati nov zahtevek za izplačilo z obrazložitvijo sprememb in sklicem na predhodni/izhodiščni zahtevek za izplačilo.

(6) V primerih nepravilnosti ali nenamenske porabe sredstev, ko so ugotovljeni neupravičeni stroški po že izvršenem izplačilu sredstev iz proračuna, mora projektni partner na podlagi lastne ugotovitve, o kateri takoj obvesti ministrstvo ali ugotovitve drugega organa in na poziv ministrstva takoj vrniti neupravičeno izplačana sredstva v proračun. V primeru, da projektni partner zamuja z vračilom sredstev, mora sredstva vrniti skupaj z zakonitimi obrestmi. Zakonite zamudne obresti začnejo teči z dnem nakazila sredstev na transakcijski račun projektnega partnerja. Podrobnejši postopek vračila sredstev je določen v Priročniku o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma.

(7) Neupravičeni stroški, kakor tudi ne iz tega izhajajoče izgube sredstev prijavitelja in projektnega partnerja ne bodo financirani.

(8) Ministrstvo bo projektnemu partnerju sredstva nakazalo na transakcijski račun št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: TRR).

(9) Za potrebe ločenega knjigovodstva bo projektni partner odprl posebno stroškovno mesto. Ime stroškovnega mesta za projekt bo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(10) Sredstva, izkazana na usklajenem zahtevku za izplačilo, bo ministrstvo projektnemu partnerju izplačalo v 30 dneh od potrditve zahtevka za izplačilo. Projektni partner je dolžan zahtevek za izplačilo sredstev izstaviti in posredovati ministrstvu najkasneje do 30. 9. 2024 in 30. 4. 2025.

**VI. ROK ZA IZVEDBO**

1. člen

(obdobje upravičenosti)

(1) Obdobje upravičenosti stroškov projektnega partnerja je od datuma vročitve sklepa o izboru s strani ministrstva do 31. 3. 2025, pri čemer morajo biti projektne aktivnosti Faze I zaključene do 31. 8. 2024.

(2) Obdobje upravičenosti zahtevka za izplačilo projektnega partnerja je od datuma vročitve sklepa o izboru s strani ministrstva do 30. 4. 2025.

**VII. AKTIVNOSTI MINISTRSTVA**

1. člen

(obveznosti ministrstva)

Ministrstvo se zavezuje, da bo kot nosilni organ ter izvajalec ukrepa:

1. skrbel za pravilno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvajanje te pogodbe;
2. spremljal in nadziral izvajanje projekta ter namensko porabo sredstev, odstopanja in napovedi ter o tem poročal URSOO;
3. zagotavljal vpogled v dokumentacijo projekta URSOO, organu za potrjevanje in drugim nadzornim organom;
4. preverjal, da projektni partner vodi ločeno knjigovodstvo za projekt;
5. zagotavljal revizijsko sled in hrambo dokumentacije v skladu s 132. členom Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva;
6. skrbel za pravilen in pravočasen vnos podatkov v informacijske sisteme, ki so predvideni za finančno upravljanje, spremljanje, nadziranje in vrednotenje projekta;
7. v informacijski sistem MFERAC in Program dela pravilo vnesel podatke kot pogoj za upravičenost stroškov projekta;
8. v informacijskem sistemu MFERAC pripravil odredbe in izvršil izplačilo sredstev proračuna;
9. v skladu s Priročnikom o načinu izvajanja Mehanizma zagotovil podatke in dokumente za črpanje sredstev Sklada za okrevanje in odpornost;
10. v primeru ugotovljene neupravičene porabe sredstev v informacijskem sistemu MFERAC vzpostavil terjatev do projektnega partnerja;
11. spremljal vračila sredstev projektnega partnerja v skladu s pozivom ministrstva ali drugega revizijskega organa in evidentiral zapiranje terjatev v informacijskem sistemu MFERAC;
12. v primeru ugotovljene neupravičene porabe sredstev EU v skladu z zahtevo URSOO oziroma organa za potrjevanje vrnil EU sredstva;
13. zagotavljal javnost dela, obveščal ter komuniciral z domačo javnostjo o izvajanju projekta;
14. izvajal druge naloge iz Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21);
15. prijavitelju in projektnemu partnerju na pisno zaprosilo pravočasno zagotovil informacije in pojasnila v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz te pogodbe.

**VIII. AKTIVNOSTI PRIJAVITELJA**

1. člen

(jamstva prijavitelja)

(1) Prijavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

1. je seznanjen z dejstvom, da je projekt sofinanciran s strani NOO in se strinja, da se pri izvajanju projekta upoštevajo predpisi in morebitna dodatna navodila ministrstva ter smernice in priročniki o načinu financiranja in izvajanju Mehanizma navedenih v 5. členu te pogodbe, ki veljajo za črpanje sredstev iz Mehanizma za okrevanje in odpornost;
2. so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v poslovni register Slovenije (v nadaljevanju: ePRS) kot zakoniti zastopniki prijavitelja za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS;
3. je ministrstvo seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o sklenitvi te pogodbe;
4. so vsi podatki, ki jih je posredoval ministrstvu v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve;
5. je seznanjen tudi z drugimi jamstvi iz uvodnih določb.

(2) Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev lahko ministrstvo odstopi od pogodbe.

1. člen

(aktivnosti in obveznosti prijavitelja)

(1) Prijavitelj se zavezuje, da bo sodeloval s projektnim partnerjem pri izvedbi projektnih aktivnosti v okviru posameznih faz, kot sledi iz vloge projekta, in:

1. zagotavljal vse potrebne podatke za zahtevane projektne aktivnosti, ki so določene v 16. členu te pogodbe;
2. zagotavljal udeležbo zaposlenih invalidov in drugih zaposlenih na izobraževanjih in usposabljanjih ter drugih vsebinskih aktivnostih, ki se bodo izvajale v okviru projekta;
3. sodeloval pri izvedbi projekta, ki je predmet financiranja po tej pogodbi, pravilno, zakonito, gospodarno in učinkovito ter v obsegu, kot dogovorjeno in opredeljeno v vlogi na javni razpis, skladno z vsebinskim, terminskim in finančnim načrtom;
4. varno in urejeno hranil vse uradne datoteke, dokumente in podatke o izvajanju projekta ter doseganju mejnikov in ciljev v skladu s pravili hrambe dokumentarnega gradiva še deset (10) let po zadnjem izplačilu sredstev Mehanizma;
5. na zahtevo ministrstva in URSOO pripravil izredna poročila s predpisano vsebino in rokom izdelave;
6. izpolnjeval zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabo logotipov v skladu s Priročnikom o načinu izvajanja Mehanizma ter na zahtevo ministrstva oziroma URSOO poročal o njihovem izvajanju ter dopuščal javno objavo podatkov o projektu. Prijavitelj se zaveže, da bo v javnosti navajal ministrstvo in EU kot financerja projekta. Na zahtevo ministrstva mora prijavitelj sodelovati pri informiranju in obveščanju javnosti, ki ga organizira ministrstvo ali URSOO;
7. zagotavljal in spremljal podatke o vključenih osebah, pri čemer bo zagotovil varstvo osebnih podatkov udeležencev v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
8. posredoval podatke ministrstvu, da lahko le-ta za namene obdelave podatkov in analitične potrebe uporablja dokumentacijo, ki je rezultat tega projekta;
9. v roku osem dni od nastanka spremembe, pisno obvestil ministrstvo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, druge spremembe, ki bi kakor koli spremenile status prijavitelja oziroma vplivale na to pogodbo;
10. upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev ministrstva in/ali URSOO glede informiranosti in poročil, ki jih ministrstvo in/ali URSOO sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi;
11. rezultate dokončanega projekta uporabljal v skladu z namenom financiranja;
12. izvajal druge naloge opredeljene v smernicah in priročnikih o načinu financiranja in izvajanju Mehanizma navedenih v 5. členu te pogodbe;
13. si prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga ministrstvu za sklenitev dodatka k tej pogodbi;
14. zagotavljal izpolnjevanje načela »Da se ne škoduje bistveno« in drugih relevantnih (horizontalnih) načel skladno z določili Uredbe (EU) 2021/241, kot so načela enakosti spolov in enake možnosti ter preprečeval vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti projekta, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti;
15. izpolnjeval zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Prijavitelj je za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno z Uredbo o izvajanju Mehanizma, dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta;
16. v primeru preverjanja na kraju samem s strani ministrstva ali URSOO, bo prijavitelj omogočil vpogled v računalniške programe, listine, postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter rezultate projekta; prijavitelj se obvezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh preverjanj ter se nanje ustrezno pripravil; prijavitelj bo s strani nadzornih organov predhodno obveščen o izvedbi preverjanj na kraju samem; v izjemnih primerih se lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem.

(2) Kršitve aktivnosti in obveznosti prijavitelja iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev lahko ministrstvo odstopi od pogodbe.

**IX. AKTIVNOSTI PROJEKTNEGA PARTNERJA**

1. člen

(jamstva projektnega partnerja)

(1) Projektni partner s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

1. je seznanjen z dejstvom, da je projekt sofinanciran s strani NOO in se strinja, da se pri izvajanju projekta upoštevajo predpisi in morebitna dodatna navodila ministrstva ter smernice in priročniki o načinu financiranja in izvajanju Mehanizma navedenih v 5. členu te pogodbe, ki veljajo za črpanje sredstev iz Sklada za okrevanje in odpornost;
2. so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v poslovni register Slovenije (v nadaljevanju: ePRS) kot zakoniti zastopniki projektnega partnerja za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS;
3. je ministrstvo seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o sklenitvi te pogodbe;
4. so vsi podatki, ki jih je posredoval ministrstvu v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve;
5. je seznanjen tudi z drugimi jamstvi iz uvodnih določb.

(2) Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev lahko ministrstvo odstopi od pogodbe, projektni partner pa je dolžan vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva. V primeru, da projektni partner zamuja z vračilom sredstev, mora sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila sredstev na transakcijski račun projektnega partnerja.

1. člen

(aktivnosti in obveznosti projektnega partnerja)

(1) Projektni partner se zavezuje, da bo izvajal projektne aktivnosti v okviru posameznih faz, kot sledi iz vloge prijavitelja in partnerskega sporazuma:

Faza I:

* izdelava analize stanja poslovnega modela,
* izdelava nabora ukrepov za izboljšanje poslovnega modela,
* izdelava individualnega načrta za posodobitev poslovnega modela in prilagoditev delovnih procesov,
* svetovanje za posodobitev internih aktov in optimizacija poslovanja na ravni nastopanja na trgu.

in/ali

Faza II:

* izdelava individualnih načrtov kariernega razvoja zaposlenih invalidov,
* priprava nabora ciljno usmerjenih usposabljanj in izobraževanj za invalide, ostale zaposlene in delodajalce, s poudarkom na usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja ter na dvigu digitalnih kompetenc,
* izvedba ciljno usmerjenih izobraževanj in usposabljanj za invalide in ostale zaposlene, tudi delodajalce,

Specifična aktivnost, le za sklop 1 (invalidska podjetja):

* zagotavljanje psihosocialne podpore vključenim invalidom.

(2) Projektni partner se zavezuje, da bo izpolnjeval naslednje obveznosti:

1. izvajal projekt, ki je predmet financiranja po tej pogodbi, pravilno, zakonito, gospodarno in učinkovito;
2. sodeloval s prijaviteljem na način in v obsegu, kot bo dogovorjeno in opredeljeno v partnerskem sporazumu in v tej pogodbi;
3. odgovarjal za izvedbo projekta ter upravičeno porabo sredstev;
4. izvajal aktivnosti strokovno, vestno in kakovostno, s skrbnostjo dobrega gospodarja, in sicer po dogovorjenem vsebinskem, terminskem in finančnem načrtu;
5. vodil ločeno knjigovodstvo za projekt oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco ter zagotavljal revizijsko sled in hrambo dokumentacije v skladu 132. členom Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Projektni partner je dolžan varno in urejeno hraniti vse uradne datoteke, dokumente in podatke o izvajanju projekta ter doseganju mejnikov in ciljev v skladu s pravili hrambe dokumentarnega gradiva še deset let po zadnjem izplačilu sredstev mehanizma;
6. na zahtevo ministrstva in URSOO pripravil izredna poročila s predpisano vsebino in rokom izdelave;
7. zagotavljal podatke na nivoju projekta za vnos v informacijski sistem MFERAC v skladu s smernicami in priročniki o načinu financiranja in izvajanju Mehanizma navedenih v 5. členu te pogodbe ter morebitnimi dodatnimi navodili ministrstva, za potrebe spremljanja, vlog za izplačila in povračila prispevkov EU;
8. izpolnjeval zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabo logotipov v skladu s Priročnikom o načinu izvajanja Mehanizma ter na zahtevo ministrstva oziroma URSOO poročal o njihovem izvajanju ter dopuščal javno objavo podatkov o projektu. Projektni partner se zaveže, da bo v javnosti navajal ministrstvo in EU kot financerja projekta. Na zahtevo ministrstva mora projektni partner sodelovati pri informiranju in obveščanju javnosti, ki ga organizira ministrstvo ali URSOO;
9. zagotavljal in spremljal podatke o vključenih osebah, pri čemer bo zagotovil varstvo osebnih podatkov udeležencev v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
10. posredoval podatke ministrstvu, da lahko le-ta za namene obdelave podatkov in analitične potrebe uporablja dokumentacijo, ki je rezultat tega projekta;
11. v roku osem dni od nastanka spremembe, pisno obvestil ministrstvo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, druge spremembe, ki bi kakor koli spremenile status projektnega partnerja oziroma vplivale na to pogodbo;
12. upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev ministrstva in/ali URSOO glede informiranosti, priprave zahtevka za izplačilo in poročil, ki jih ministrstvo in/ali URSOO sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi;
13. rezultate dokončanega projekta uporabljal v skladu z namenom financiranja;
14. izvajal druge naloge opredeljene v smernicah in priročnikih o načinu financiranja in izvajanju Mehanizma navedenih v 5. členu te pogodbe;
15. si prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga ministrstvu za sklenitev dodatka k tej pogodbi;
16. zagotavljal izpolnjevanje načela »Da se ne škoduje bistveno« in drugih relevantnih (horizontalnih) načel skladno z določili Uredbe (EU) 2021/241, kot so načela enakosti spolov in enake možnosti ter preprečeval vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti projekta, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti;
17. izpolnjeval zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Projektni partner je za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno z Uredbo o izvajanju Mehanizma, dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.
18. v primeru preverjanja na kraju samem s strani ministrstva ali URSOO, bo projektni partner omogočil vpogled v računalniške programe, listine, postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter rezultate projekta; projektni partner se obvezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh preverjanj ter se nanje ustrezno pripravil; projektni partner bo s strani nadzornih organov predhodno obveščen o izvedbi preverjanj na kraju samem; v izjemnih primerih se lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem.

(3) V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti iz predhodnih odstavkov tega člena gre za bistvene kršitve pogodbe. V tem primeru ministrstvo določi projektnemu partnerju rok za izpolnitev oziroma odpravo nepravilnosti. V kolikor projektni partner kljub pozivu ministrstva pogodbene obveznosti v roku ne izpolni, lahko ministrstvo odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev po tej pogodbi, projektni partner pa je dolžan vrniti prejeta sredstva v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva. V primeru, da projektni partner zamuja z vračilom sredstev, mora sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila sredstev na transakcijski račun projektnega partnerja.

(4) Ministrstvo sme odstopiti od te pogodbe oziroma izvesti druge s to pogodbo predvidene ukrepe v primerih, da posamezna okoliščina, ki k takšnemu dejanju opravičuje, nastopi v sferi prijavitelja ali projektnega partnerja.

1. člen

(spremembe projekta)

(1) Če prijavitelj ali projektni partner ugotovi, da izvajanje projekta ne poteka v skladu z vsebinskim, finančnim in terminskim načrtom, mora o tem čim prej oziroma najkasneje v petih delovnih dneh z dopisom obvestiti ministrstvo.

(2) Na podlagi obrazložitve v dopisu projektnega partnerja ministrstvo odloči, ali bo spremembo projekta odobrilo in k pogodbi sklenilo aneks ali ne in bo od pogodbe odstopilo ter projektnega partnerja s svojo odločitvijo pisno seznanilo. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe projekta in izkazanosti njene utemeljitve presodi ministrstvo. Sprememba projekta lahko pomeni spremembo določb te pogodbe.

(3) Če ministrstvo ugotovi, da:

* izvajanje projekta ne poteka v skladu z vsebinskim, finančnim in terminskim načrtom in projektni partner ni izpolnil obveznosti iz prvega odstavka tega člena oziroma
* je projektni partner izpolnil obveznost iz prvega odstavka tega člena po poteku pogodbeno določenega roka oziroma
* so med izvajanjem projekta nastopile okoliščine, ki bi vplivale na oceno vloge projekta na način, da se ta pogodba ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob ocenitvi vloge,

lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev po tej pogodbi, projektni partner pa je dolžan vrniti prejeta sredstva v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila sredstev na transakcijski račun projektnega partnerja.

(4) Postopanje projektnega partnerja in ministrstva v primeru sprememb projekta je podrobneje določeno v Priročniku o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost.

1. člen

(nenamenska poraba sredstev)

(1) Odobrena sredstva na podlagi te pogodbe so namenska in jih mora projektni partner porabiti izključno za izvajanje projekta, katere financiranje je predmet te pogodbe.

(2) Za nenamensko porabo sredstev se šteje, če:

* izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
* sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena,
* prijavitelj in projektni partner navajata lažne ali netočne podatke, podatke ponarejata ali jih namenoma izpustita,
* se ugotovijo nepravilnosti in/ali odstopanja od pogodbe s finančnimi posledicami,
* se pri preverjanju ukrepov ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

(3) V primeru, ko je s strani organov, ki izvajajo preverjanja oziroma nadzornih organov ugotovljena nenamenska poraba sredstev projekta ali, da so bila sredstva odtujena ali so bila dodeljena projektnemu partnerju neupravičeno, lahko ministrstvo zaustavi izplačevanje sredstev po tej pogodbi ali odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo vseh prejetih sredstev ali sorazmernega dela prejetih sredstev po tej pogodbi, projektni partner pa je dolžan v roku 30 dni od prejema pisnega poziva ministrstva vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila sredstev na transakcijski račun projektnega partnerja.

1. člen

(odstop prijavitelja in/ali projektnega partnerja od pogodbe)

(1) Prijavitelj in projektni partner lahko predčasno odstopita od pogodbe le, če v odstopni izjavi navedeta utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi ministrstvo. V tem primeru izgubita pravico do financiranja, razen do financiranja tistih upravičenih stroškov, ki so vezani na že izpeljane aktivnosti projekta. Med utemeljene razloge sodijo razlogi, nastali po sklenitvi te pogodbe, ki niso rezultat dejanj prijavitelja in projektnega partnerja, so nepričakovani in ki jih nista mogla preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti.

(2) Prijavitelj in projektni partner sta v primeru predčasnega odstopa od te pogodbe dolžna podati končno poročilo o projektu. Če delna realizacija projekta za ministrstvo ni smiselna (nedoseganje ciljev projekta in kazalnikov), lahko ministrstvo odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo vseh prejetih sredstev po tej pogodbi, projektni partner pa je dolžan vrniti sredstva v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila sredstev na transakcijski račun projektnega partnerja.

(3) V primeru predčasnega odstopa prijavitelja in projektnega partnerja od te pogodbe brez utemeljenih razlogov lahko ministrstvo zahteva vračilo že prejetih sredstev, projektni partner pa je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila sredstev na transakcijski račun projektnega partnerja.

(4) V primeru predčasnega odstopa projektnega partnerja od partnerskega sporazuma zaradi utemeljenih razlogov iz prvega odstavka tega člena, lahko prijavitelj poda vlogo za vstop novega projektnega partnerja, ki mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni z javnim razpisom. V tem primeru je nov projektni partner dolžan izvesti vse predvidene aktivnosti projekta, za katere je bil zadolžen odstopljeni projektni partner. Prijavitelj in nov projektni partner postopata kot določeno v 17. členu te pogodbe.

**X. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV**

1. člen

(izvajanje preverjanja)

(1) Ministrstvo opravlja preverjanje popolnosti in pravilnosti zahtevka za izplačilo v rokih, določenih v četrtem odstavku 10. člena te pogodbe. Ministrstvo izvaja administrativno preverjanje projekta v skladu z Uredbo (EU) 2021/241, Uredbo o izvajanju Mehanizma in Priročnikom o načinu izvajanju Mehanizma ter morebitnimi naknadnimi navodili ministrstva.

(2) Preverjanja na kraju samem izvajata URSOO in ministrstvo v skladu z Uredbo (EU) 2021/241, Uredbo o izvajanju Mehanizma in Priročnikom o načinu izvajanju Mehanizma ter morebitnimi naknadnimi navodili ministrstva. V primeru preverjanja na kraju samem sta prijavitelj in projektni partner dolžna omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta. Prijavitelj in projektni partner se obvezujeta, da bosta sodelovala pri izvedbi teh preverjanj ter se nanje ustrezno pripravila.

(3) V kolikor prijavitelj in projektni partner ne omogočita izvedbe preverjanja na kraju samem, ministrstvo določi ustrezne ukrepe kot odziv na neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti. V kolikor prijavitelj in projektni partner naloženih ukrepov ne upoštevata, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh prejetih sredstev, projektni partner pa je dolžan vrniti sredstva v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila sredstev na transakcijski račun projektnega partnerja.

(4) Preverjanja so podrobneje urejena v Priročniku o načinu izvajanja Mehanizma in morebitnimi naknadnimi navodili ministrstva.

1. člen

(nadzor)

(1) Prijavitelj in projektni partner se zavezujeta, da bosta omogočila tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega financiranje je predmet te pogodbe, tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo v vsaki fazi poteka projekta. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, URSOO, Sektorja za upravljanje s sredstvi EU, notranje organizacijske enote Ministrstva za finance v vlogi stroškovnega organa (v nadaljevanju: stroškovni organ), Urada Republike Slovenije za nadzor proračuna v vlogi revizijskega organa (v nadaljevanju: revizijski organ), drugih nadzornih organov Republike Slovenije, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo izvajanje Mehanizma, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča Republike Slovenije ter s strani njihovih pooblaščencev (v nadaljevanju: nadzorni organi). Nadzor se izvaja v skladu z Uredbo (EU) 2021/241, Uredbo o izvajanju Mehanizma in Priročnikom o načinu izvajanju Mehanizma in internih pravil revizijskih organov, s katerimi sta prijavitelj in projektni partner seznanjena.

(2) Prijavitelj in projektni partner se zavezujeta, da bosta za potrebe nadzora, revizij projekta in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev nadzornim organom predložila vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta, navajala vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih ter ministrstvu dostavljala zahtevana pojasnila v zvezi s projektom in med delovnim časom omogočala vpogled v dokumentacijo oziroma dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih s projektom.

(3) Prijavitelj in projektni partner se zavezujeta, da bosta ukrepala skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščala ministrstvo o izvedenih ukrepih.

(4) Če je projektni partner prejel sredstva, pa se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za projekt, izkaže, da je projektni partner prejel sredstva neupravičeno, lahko ministrstvo zahteva vrnitev neupravičeno dodeljenih nepovratnih sredstev, projektni partner pa je dolžan vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva. V primeru, da projektni partner zamuja z vračilom sredstev, mora sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila sredstev na transakcijski račun projektnega partnerja.

(5) Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve ministrstva glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev ministrstva ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

1. člen

(prepoved dvojnega financiranja)

(1) Projektni partner zagotavlja, da za stroške, ki so predmet financiranja te pogodbe, ni prejel oziroma ne bo prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja (tj. prepoved dvojnega financiranja).

(2) Če ministrstvo ugotovi, da je projektni partner prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe, tudi iz drugih javnih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena in o tem ni obvestil ministrstvo, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe, projektni partner pa je dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva. V primeru da projektni partner zamuja z vračilom sredstev, mora sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila sredstev na transakcijski račun projektnega partnerja.

**XI. NEPRAVILNOSTI PRI IZVAJANJU POGODBE**

1. člen

(nepravilnosti pri izvajanju pogodbe in finančni popravki)

(1) Udeleženci vključeni v izvajanje Mehanizma so dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi.

2) Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik te pogodbe oziroma ministrstvo, URSOO, stroškovni organ, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ (v nadaljevanju: pristojni organi). Nepravilnosti so podrobneje urejene v Uredbi (EU) 2021/241, Uredbi o izvajanju Mehanizma, Priročniku o načinu izvajanju Mehanizma in Priročnik o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma.

(3) Prijavitelj in projektni partner sta seznanjena in soglašata, da lahko organi, ki opravljajo preverjanja in nadzorni organi, ugotavljajo nepravilnosti pri izvedbi projekta oziroma v zvezi z izvedbo projekta in izrekajo finančne popravke skladno z veljavnimi predpisi in navodili, določenimi v 5. členu te pogodbe. Pogodbene stranke se dogovorijo, da za nepravilnost pri izvajanju projekta in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani prijavitelja in projektnega partnerja, vključenega v izvajanje Mehanizma, ki škoduje ali bi škodovalo proračunu EU.

(4) V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju projekta oziroma te pogodbe lahko ministrstvo:

* začasno ustavi izplačila sredstev po tej pogodbi in/ali
* zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, projektni partner pa mora vrniti vsa prejeta sredstva, v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva; V primeru da projektni partner zamuja z vračilom sredstev, mora sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila sredstev na transakcijski račun projektnega partnerja; in/ali
* izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

(5) Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil organov, ki izvajajo preverjanja in nadzornih organov, predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in so podlaga za vračilo neupravičeno prejetih sredstev po tej pogodbi. V primeru da projektni partner zamuja z vračilom sredstev, mora sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi, ki začnejo teči z dnem nakazila sredstev na transakcijski račun projektnega partnerja.

(6) Pogodbene stranke se dogovorijo, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za financiranje iz Sklada za okrevanje in odpornost skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

(7) Projektni partner je dolžan izvršiti finančne popravke v višini in rokih, ki jo izreče pristojni organ s končnim poročilom ali drugim podobnim aktom. Projektni partner je dolžan neupravičeno prejeta sredstva vrniti v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva na račun, ki ga projektnemu partnerju sporoči ministrstvo ali drug pristojen organ skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila sredstev na transakcijski račun projektnega partnerja. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

(8) Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredeljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri projektu. Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredeljiv. V tem primeru se projektnemu partnerju določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri projektu.

(9) Projektni partner je seznanjen, da se v zvezi z izterjavo neupravičenih sredstev Mehanizma upoštevajo določbe zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

(10) Če bo Evropska komisija od Republike Slovenije zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila projektnemu partnerju izplačana po tej pogodbi, ali jih je Republika Slovenija dolžna vrniti, se projektni partner zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna Evropske Unije in Republike Slovenije, vrnil ministrstvu oziroma organu Republike Slovenije v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila sredstev na transakcijski račun projektnega partnerja.

(11) Predhodno izvedena preverjanja ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil projektnemu partnerju ne vplivajo na upravičenje ministrstva zahtevati neupravičeno izplačana sredstva, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike.

(12) Pogodbene stranke so sporazumne, da lahko pristojni organi ugotavljajo nepravilnosti pri izvedbi projekta oziroma v zvezi z izvedbo projekta ter izrekajo finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19. 12. 2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

**XII. DODATNA DOLOČILA**

1. člen

(prenos znanj in dobrih praks)

(1) Prijavitelj in projektni partner se zavezujeta, da bosta ministrstvu v pisni in elektronski obliki posredovala rezultate in vsebino projekta in primere dobrih praks. Ministrstvo ima pravico do nadaljnjega prenosa, uporabe, prilagajanja in predelave vseh prejetih dokumentov, relevantnih za ta projekt.

(2) Prijavitelj in projektni partner se zavezujeta, da stvaritve, ki imajo značaj avtorskega dela in morebitne podobne stvaritve, ki nastanejo pri izvajanju projekta, ne bodo uporabljene v tržne namene.

(3) Študije, navodila, priporočila ter smernice in morebitne podobne stvaritve, nastale pri izvajanju projekta, ki ne predstavljajo poslovne skrivnosti, morajo biti prosto dostopne širši javnosti. Ministrstvo bo gradiva objavilo na svoji spletni strani, lahko pa jih objavita tudi prijavitelj oziroma projektni partner. V ta namen je projektni partner dolžan ministrstvu poleg vloge za izplačilo predložiti tudi navedene stvaritve na elektronskem mediju v sistematičnem in uporabniku prijaznem načinu.

1. člen

(kršitev avtorskih pravic)

Prijavitelj in projektni partner sta sama odgovorna za morebitne kršitve avtorskih pravic, ki bi nastale v zvezi z izvajanjem projekta po tej pogodbi.

1. člen

(evropske in nacionalne pravne podlage ter drugi dokumenti)

(1) Pogodbene stranke so dolžne spoštovati in upoštevati vsako spremembo evropskih in nacionalnih pravnih podlag ter drugih dokumentov v času trajanja te pogodbe od datuma njihove objave na spletni strani https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/.

(2) Če sprememba evropskih in nacionalnih pravnih podlag ter drugih dokumentov posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bodo pogodbene stranke sklenile aneks k tej pogodbi, razen, če sprememba oziroma dopolnitev evropskih in nacionalnih pravnih podlag ter drugih dokumentov posega v vsebino zaključenega postopka javnega razpisa. V tem primeru ima vsaka pogodbena stranka pravico odstopiti od pogodbe, projektni partner pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo z dnem nakazila sredstev na transakcijski račun projektnega partnerja do dneva vračila.

1. člen

(dolžnost poročanja prijavitelja in projektnega partnerja)

(1) Prijavitelj in projektni partner sta dolžna pripravljati in posredovati ministrstvu poročila o poteku, rezultatih in doseganju načrtovanih ciljev projekta ter o porabljenih sredstvih v fazi izvajanja projekta in po zaključku projekta.

(2) V skladu s Priročnikom o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma in Priročnikom o načinu izvajanju Mehanizma sta prijavitelj in projektni partner dolžna ministrstvu posredovati:

* poročilo o doseganju mejnikov in ciljev projekta enkrat mesečno, in sicer 10. dan v mesecu (oziroma prvi naslednji delovni dan) ter ob vsaki spremembi na mejniku in/ali cilju;
* poročilo o nepravilnostih, in sicer takoj po nastanku nepravilnosti, poleg tega pa še v okviru kvartalnih poročil: do 5. 4. 2024, do 5. 7. 2024, do 5. 10. 2024, do 5. 1. 2025, do 5. 4. 2025 in do 5. 7. 2025;
* končno poročilo do 30. 4. 2025.

(3) Prijavitelj in projektni partner sta dolžna na zahtevo ministrstva in/ali URSOO pripraviti in posredovati tudi izredna poročila s predpisano vsebino in v roku, ki ga določi ministrstvo.

1. člen

(varstvo osebnih podatkov)

Pogodbene stranke v postopkih izvajanja, spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti Mehanizma po tej pogodbi so zavezani k varovanju osebnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, k zagotavljanju pogojev in ukrepov za zagotovitev varstva osebnih podatkov ter k preprečevanju morebitnih zlorab osebnih podatkov, skladno z veljavno zakonodajo o varovanju osebnih podatkov.

1. člen

(prepoved cesije in prenosa pogodbe)

(1) Projektni partner se zaveže, da denarnih terjatev, ki izhajajo iz te pogodbe, ne bo prenesel na tretjo osebo (prepoved cesije). Prenos terjatev nima pravnega učinka.

(2) Prijavitelj in projektni partner se zavezujeta, da ne bosta prenesla te pogodbe nekomu tretjemu, razen če ministrstvo v to privoli pred prenosom. Prenos pogodbe brez soglasja ministrstva nima pravnega učinka. Navedeno ne velja v primerih univerzalnega pravnega nasledstva prijavitelja in projektnega partnerja.

1. člen

(protikorupcijska klavzula)

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev tega posla ali
* za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

(dejanski lastniki)

Uredba (EU) 2021/241 v 22(2)(d) členu določa, da je potrebno za namene revizije in nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru načrta za okrevanje in odpornost med drugim zbirati tudi podatke o imenih, priimkih in datumih rojstva dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta.

Izvajalec je skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES). Gospodarske družbe, ki niso zavezane k vpisu podatkov o dejanskih lastnikih morajo v skladu z zakonodajo Evropske unije spoštovati zahtevo po razkritju, ki zagotavlja ustrezno preglednost informacij o lastništvu. Na podlagi navedenega ministrstvo že ob prijavi zahteva imena dejanskih lastnikov. S prijavo na razpis se strinjajo, da ministrstvo preveri lastništvo in se zavezujejo, da na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posredujejo podatke o svojih dejanskih lastnikih, ki jih je ministrstvo kot izvajalec ukrepa dolžno zagotavljati po predpisih, ki urejajo izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost.

1. člen

(skrbniki pogodbe)

(1) S strani ministrstva je skrbnica pogodbe Špela Jakša / Mateja Gris, s strani prijavitelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, projektnega partnerja pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(2) Pogodbene stranke so dolžne druge pogodbene stranke o spremembi skrbnika pogodbe pisno obvestiti v roku treh (3) delovnih dni od spremembe. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejema dopisa pogodbene stranke. Sklenitev aneksa iz tega razloga ni potrebna.

1. člen

(insolventnost projektnega partnerja in blokada računa)

(1) V primeru, da je v času veljavnosti te pogodbe nad projektnim partnerjem pričet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je projektni partner dolžan o postopku takoj obvestiti ministrstvo. Z dnem obvestila oziroma objave sklepa o začetku postopka preneha obveznost ministrstva do projektnega partnerja iz naslova te pogodbe, razen, če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko projektni partner posluje dalje. V vsakem primeru lahko ministrstvo odstopi od te pogodbe in zahteva vrnitev neupravičeno dodeljenih nepovratnih sredstev v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila sredstev na transakcijski račun projektnega partnerja.

(2) Če pride do blokade TRR projektnega partnerja, je projektni partner dolžan o blokadi takoj obvestiti ministrstvo. V času trajanja blokade projektni partner ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko ministrstvo odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo vseh prejetih sredstev ali sorazmeren del prejetih sredstev, projektni partner pa je dolžan vrniti sredstva v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila sredstev na transakcijski račun projektnega partnerja.

1. člen

(spremenjene okoliščine)

Če med izvajanjem projekta nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev te pogodbe na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe, projektni partner pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila sredstev na transakcijski račun projektnega partnerja.

**XIII. SKUPNE DOLOČBE**

1. člen

(bistvene kršitve pogodbe)

(1) Po tej pogodbi se financirajo le upravičeni stroški izvedbe projekta pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje predstavlja bistveno kršitev te pogodbe.

(2) Pogodbene stranke se dogovorijo, da se za bistveno kršitev pogodbe s strani prijavitelja in projektnega partnerja šteje tudi:

* neizpolnitev obveznosti v določenem roku in
* nedoseganje kazalnikov v določenem roku.

(3) V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani prijavitelja in/ali projektnega partnerja, razen, če gre za utemeljene razloge, ki jih potrdi ministrstvo, nastale po sklenitvi te pogodbe, ki niso rezultat dejanj prijavitelja in/ali projektnega partnerja, so nepričakovani in ki jih prijavitelj in/ali projektni partner ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti, ministrstvo določi rok za odpravo kršitve. V primeru neodprave kršitve lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, projektni partner pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila sredstev na transakcijski račun projektnega partnerja.

1. člen

(reševanje sporov)

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo morebitne spore iz te pogodbe reševale sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev spora ni mogoča, se zadeva preda stvarno pristojnemu sodišču v Ljubljani.

**XIV. SPREMEMBE POGODBE**

1. člen

(spremembe pogodbe)

(1) Vse spremembe in dopolnitve pogodbe pogodbene stranke uredijo s pisnim aneksom k tej pogodbi.

(2) Če projektni partner na poziv ministrstva v roku 15 dni od prejema poziva ne sklene aneksa k tej pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, glede spremembe evropskih in nacionalnih pravnih podlag ter drugih dokumentov ali znižanja financiranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbena stranka pravico odstopiti od pogodbe, projektni partner pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila sredstev na transakcijski račun projektnega partnerja.

**XV. VELJAVNOST POGODBE**

1. člen

(veljavnost pogodbe)

(1) Ta pogodba se podpiše z elektronskim podpisom in začne veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank in velja do izteka vseh rokov, v katerih je, skladno z veljavno zakonodajo oziroma pravnimi podlagami in navodili, na katerih temelji ta pogodba, možen nadzor in izrekanje finančnih sankcij.

(2) Če bi bila katera izmed določb te pogodbe neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna oziroma je ne bi bilo mogoče izpolniti, pogodba ne preneha veljati v preostalih delih, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se stranke dogovorijo, da bodo v skladu z načeli vestnosti in poštenja tako določbo, spremenile z aneksom k tej pogodbi, tako da bo nova določba čim bližje neveljavni določbi.

(3) V primeru neizpolnitve obveznosti v rokih, ki so s to pogodbo v 11. členu določeni kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano z dnem zapadlosti rokov, projektni partner pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva. V primeru, da projektni partner zamuja z vračilom sredstev, mora sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila sredstev na transakcijski račun projektnega partnerja. Vendar lahko ministrstvo to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 dneh po preteku roka pisno izjavi projektnemu partnerju, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

Številka:

Datum:

*Priloga št. 2: Označba prijave*

Označbe na ovojnici

*Nalepite ali napišite na sprednjo stran ovojnice, levo zgoraj:*

**NE ODPIRAJ -**

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA INVALIDSKA PODJETJA IN ZAPOSLITVENE CENTRE S SVETOVALCI ZA UVAJANJE PROŽNEJŠIH NAČINOV DELA, PRILAGOJENIH POTREBAM INVALIDOV**

*Nalepite ali napišite na sprednjo stran ovojnice, desno spodaj:*

**MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE**

**ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI**

ŠTUKLJEVA CESTA 44

###### 1000 LJUBLJANA

*Nalepite ali napišite na hrbtno stran ovojnice:*

PRIJAVITELJ:

*Priloga št. 3: Osnutek partnerskega sporazuma*

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV,** naslov **-** **kot prijavitelj**, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| matična številka: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| davčna številka: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| transakcijski račun: | SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (v nadaljevanju: **prijavitelj**) | |

in

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV,** naslov **-** **kot projektni partner**, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| matična številka: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| davčna številka: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| transakcijski račun: | SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (v nadaljevanju: **projektni partner**) | |

skleneta

**PARTNERSKI SPORAZUM št. »XX/YYYY«**

**ZA IZVEDBO PROJEKTA »NAZIV PROJEKTA«**

**v okviru**

**Javnega razpisa** **za invalidska podjetja in zaposlitvene centre s svetovalci za uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov**

**(investicija C: »Uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov, v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih«, komponenta 3: »Trg dela – ukrepi za zmanjševanje posledic negativnih strukturnih trendov (C3.K3)«, 3. razvojno področje: »Pametna trajnostna in vključujoča rast«)**

**I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(ugotovitvene določbe)

Prijavitelj in projektni partner (v nadaljevanju: pogodbeni stranki) uvodoma kot nesporno ugotavljata, da:

(1) je Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v vlogi nosilnega organa ter izvajalca ukrepa (v nadaljevanju: ministrstvo) dne 10. 11. 2023 objavilo Javni razpis za invalidska podjetja in zaposlitvene centre s svetovalci za uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov (Uradni list RS, št. 113/23, v nadaljevanju: javni razpis);

(2) V primeru izbora projekta iz prvega odstavka tega člena bo podpisana tripartitna pogodba o financiranju projekta v okviru razvojnega področja 3: »Pametna trajnostna in vključujoča rast«, komponente 3: »Trg dela – ukrepi za zmanjševanje posledic negativnih strukturnih trendov (C3.K3)«, investicije C: »Uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov, v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih« (v nadaljevanju: pogodba o financiranju);

(3) predstavljajo sredstva, dodeljena projektnemu partnerstvu s pogodbo o financiranju, sredstva Sklada za okrevanje in odpornost, ki se projektnemu partnerju izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije na podlagi pogodbe o financiranju;

(4) je namen financiranja projekta iz sredstev Sklada za okrevanje in odpornost izključno v financiranju tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranega projekta ali njegovega dela, ki ni obremenjen s kršitvami veljavnih predpisov, pogodbe o financiranju ali tega partnerskega sporazuma.

**II. PROJEKTNO PARTNERSTVO**

1. člen

(odgovornost projektnega partnerstva)

(1) Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo projektni partner prevzel odgovornost do ministrstva za izvršitev vnaprej določenih nalog, skladno s tem partnerskim sporazumom in pogodbo o financiranju.

(2) Pogodbeni stranki se dogovorita, da odgovarjata za pravilnost posredovanih podatkov.

(3) Pogodbeni stranki sta dolžni upoštevati:

* Smernice za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, št. 546-2/2021/14 z dne 17. 1. 2022 (v nadaljnjem besedilu: Finančne smernice), objavljene na spletni strani: Prirocnik-o-nacinu-izvajanja-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost\_Verzija\_1.2\_junij\_2023.pdf (gov.si),
* Priročnik o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost (v nadaljnjem besedilu: Priročnik o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma), objavljene na spletni strani: Prirocnik-o-nacinu-financiranja-iz-sredstev-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost\_Verzija1.2-februar\_2023.pdf (gov.si);
* Smernice za določitev načina izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (v nadaljnjem besedilu: Smernice o načinu izvajanja Mehanizma), objavljene na spletni strani: https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSOO/Sistem-izvajanja/Smernice-za-dolocitev-nacina-izvajanja-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost.pdf;
* Priročnik o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (v nadaljnjem besedilu: Priročnik o načinu izvajanju Mehanizma) objavljen na spletni strani: Prirocnik-o-nacinu-izvajanja-Mehanizma-za-okrevanje-in-odpornost\_Verzija-1-03\_cistopis\_september-2023.pdf (gov.si);
* morebitna naknadna posebna navodila ministrstva za izvajanje projektov, izbranih na javnem razpisu ter morajo biti dosegljivi za komunikacijo z ministrstvom;
* predpise navedene v javnem razpisu, določbe pogodbe o financiranju in drugo veljavno zakonodajo.

(4) Kot kontaktne osebe za posredovanje podatkov ministrstvu se določijo naslednje osebe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ime in priimek | E-naslov | Tel. št. |
| Kontaktna oseba pri prijavitelju |  |  |  |
| Kontaktna oseba pri projektnem partnerju |  |  |  |

1. člen

(predmet partnerskega sporazuma - projektne aktivnosti - in finančni načrt projekta)

Pogodbeni stranki se dogovorita o izvedbi aktivnosti projekta, rokih za izvedbo posameznih aktivnosti in delitvi sredstev, in sicer na naslednji način:

Za fazo I *(izpolnita prijavitelj in projektni partner, ki sklepata sporazum za fazo I)*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Projektna aktivnost faze I** | **Rok izvedbe**  **(mesec/leto izvedbe)** | **Število** | **Vrednost\***  **(v EUR)** |
| 1. | IZDELAVA ANALIZE STANJA POSLOVNEGA MODELA |  |  |  |
| 2. | IZDELAVA NABORA UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE POSLOVNEGA MODELA |  |  |  |
| 3. | IZDELAVA INDIVIDUALNEGA NAČRTA ZA POSODOBITEV POSLOVNEGA MODELA IN SVETOVANJE ZA PRILAGODITEV DELOVNIH PROCESOV |  |  |  |
| 4. | SVETOVANJE ZA POSODOBITEV INTERNIH AKTOV IN OPTIMIZACIJO POSLOVANJA NA RAVNI NASTOPANJA NA TRGU |  |  |  |

\*Vrednost je enaka kot v Finančnem načrtu (glej Obrazec 2: Finančni načrt).

Za fazo II *(izpolnita prijavitelj in projektni partner, ki sklepata sporazum za fazo II)*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Projektna aktivnost faze II** | **Rok izvedbe**  **(mesec/leto izvedbe)** | **Število** | **Vrednost\***  **(v EUR)** |
| 5. | IZDELAVA INDIVIDUALNIH NAČRTOV KARIERNEGA RAZVOJA ZAPOSLENIH INVALIDOV |  |  |  |
| 6. | PRIPRAVA NABORA CILJNO USMERJENIH USPOSABLJANJ IN IZOBRAŽEVANJ S POUDARKOM NA USKLAJEVANJU POKLICNEGA IN ZASEBNEGA ŽIVLJENJA TER NA DVIGU DIGITALNIH KOMPETENC |  |  |  |
| 7. | IZVEDBA CILJNO USMERJENIH IZOBRAŽEVANJ IN USPOSABLJANJ ZA INVALIDE IN OSTALE ZAPOSLENE, TUDI DELODAJALCE |  |  |  |
| 8. | ZAGOTAVLJANJE PSIHOSOCIALNE PODPORE VKLJUČENIM INVALIDOM |  |  |  |

\*Vrednost je enaka kot v Finančnem načrtu (glej Obrazec 2: Finančni načrt).

**III. UPRAVIČENI STROŠKI**

1. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški projekta morajo biti skladni z javnim razpisom in morebitnimi dodatnimi navodili ministrstva ter s smernicami in priročniki Urada za okrevanje in odpornost, navedenimi v 3. odstavku 2. člena tega partnerskega sporazuma, z vsemi spremembami. Pogodbeni stranki sta seznanjeni z dejstvom, da neupravičeni stroški, kakor tudi ne iz tega izhajajoče izgube sredstev pogodbenih strank, ne bodo financirani.

(2) Podrobneje so vrste upravičenih stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov določeni v javnem razpisu in morebitnih dodatnih v navodilih, ki jih bo ministrstvo pripravilo naknadno. Stroški bodo natančno opredeljeni v pogodbi o financiranju.

(3) Izvajanje sofinanciranih projektov po tem javnem razpisu bo v celoti potekala na osnovi priglašene sheme *de minimis* pomoči »Uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov, v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih« (št. priglasitve M001-5022860-2023, 4. 10. 2023, trajanje sheme do 30. 6. 2024) (v nadaljevanju: shema *de minimis*).

1. člen

(izplačila sredstev)

Osnova za izplačilo sredstev projektnemu partnerju je potrjena vloga za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili. V primeru dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov mora vsaka pogodbena stranka zagotavljati še druga dokazila, iz katerih je razvidna upravičenost stroška in njegov nastanek.

**IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA IN PROJEKTNEGA PARTNERJA**

1. člen

(seznanjenost s pravicami in obveznostmi)

(1) S podpisom tega partnerskega sporazuma pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se strinjata s pravicami in obveznostmi, ki izhajajo iz pogodbe o financiranju, javnega razpisa ter razpisne dokumentacije ter se bosta po njih ravnali. Seznanjeni in strinjata se tudi z odgovornostjo projektnega partnerja, ki izhaja iz pogodbe o financiranju. S podpisom pogodbeni stranki tudi potrjujeta, da sta seznanjeni s Finančnim načrtom projekta (glej Prijavnico, Obrazec 2: Finančni načrt) ter navodili ministrstva, ter se zavedata, da se morata po njih ravnati, vključujoč spremembe, ki jih bo ministrstvo sporočilo oziroma posredovalo naknadno.

(2) Za potrebe ločenega knjigovodstva bo projektni partner odprl posebno stroškovno mesto. Ime stroškovnega mesta za projekt bo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(3) Prijavitelj se zavezuje, da bo zagotavljal vse potrebne podatke za zahtevane projektne aktivnosti iz 3. člena tega partnerskega sporazuma in zagotavljal udeležbo zaposlenih invalidov in drugih zaposlenih na izobraževanjih in usposabljanjih ter pri drugih vsebinskih aktivnostih v okviru prijavljenega projekta.

(3) Projektni partner se zavezuje, da bo izvedel vse projektne aktivnosti iz 3. člena tega partnerskega sporazuma.

**V. KONČNE DOLOČBE**

1. člen

(skrbniki partnerskega sporazuma)

(1) S strani pogodbenih strank sta skrbnika partnerskega sporazuma:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ime in priimek |
| Skrbnik partnerskega sporazuma pri prijavitelju |  |
| Skrbnik partnerskega sporazuma pri projektnem partnerju |  |

(2) Pogodbeni stranki sta se dolžni medsebojno obvestiti o spremembi skrbnika partnerskega sporazuma v roku treh (3) delovnih dni od spremembe. O spremembi sta dolžni obvestiti tudi ministrstvo. Sprememba skrbnika partnerskega sporazuma začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

1. člen

(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev spora ni mogoča, se zadeva preda stvarno pristojnemu sodišču v *vpišite naziv sodišča glede na pristojnost sodišč in lokacijo pogodbenih strank*.

1. člen

(spremembe partnerskega sporazuma)

Vse spremembe in dopolnitve partnerskega sporazuma pogodbeni stranki uredita s pisnim aneksom k temu partnerskemu sporazumu, ki ga skleneta pred iztekom veljavnosti tega partnerskega sporazuma. O spremembah in dopolnitvah morata pogodbeni stranki obvestiti ministrstvo.

1. člen

(veljavnost partnerskega sporazuma)

(1) Ta partnerski sporazum začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izteka vseh rokov v katerih je, skladno z veljavno zakonodajo oziroma pravnimi podlagami in navodili, ki predstavljajo sestavni del pogodbe o financiranju, možen nadzor nad izvedbo projekta po navedeni pogodbi.

(2) Če bi bila katera izmed določb tega partnerskega sporazuma neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna oziroma je ne bi bilo mogoče izpolniti, partnerski sporazum ne preneha veljati v preostalih delih, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se pogodbeni stranki dogovorita, da bosta v skladu z načeli vestnosti in poštenja tako določbo, spremenili z aneksom k temu partnerskemu sporazumu, tako da bo nova določba čim bližje neveljavni določbi.

(3) Ta partnerski sporazum je sestavljen v treh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po en izvod, en izvod pa priloži vlogi na javni razpis.

Pogodbeni stranki:

|  |  |
| --- | --- |
| Prijavitelj: | Projektni partner: |
|  |  |
| NAZIV | NAZIV |
|  |  |
| Ime in priimek osebe, pooblaščene za zastopanje:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ime in priimek osebe, pooblaščene za zastopanje:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Kraj, datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kraj, datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Priloga št. 4: Fotokopija ustanovnega ali drugega temeljnega akta prijavitelja*

***(priložite, če ta ni dostopen v javni evidenci AJPES)***

*Priloga št. 5: Izjava o neposlovanju z žigom*

***(priložite, če ne poslujete z žigom)***

*Priloga št. 6: Potrdila o zahtevani izobrazbi strokovnjakov*

***(priložite za vse strokovnjake, navedene v prijavnici)***

*Priloga št. 7: CV-ji strokovnjakov s potrjenimi referencami zaključenih analiz in svetovanj*

***(priložite za vse strokovnjake, navedene v prijavnici)***

*Priloga št. 8: CV-ji strokovnjakov s potrjenimi referencami s področja izobraževanja ali usposabljanja*

***(priložite za vse strokovnjake, navedene v prijavnici)***

*Priloga 9: Metodologija za izračun standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela*

**METODOLOGIJA ZA IZRAČUN**

**STANDARDNE LESTVICE STROŠKA NA ENOTO ZA OSEBJE (SSE)**

**za**

**Javni razpis** **za invalidska podjetja in zaposlitvene centre s svetovalci za uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov**

Ljubljana, julij 2023

1. **IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO METODE DOLOČITVE STANDARDNEGA STROŠKA NA ENOTO ZA OSEBJE (SSE)**

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju MDDSZ) bo izvedlo **Javni razpis za invalidska podjetja in zaposlitvene centre s svetovalci za uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov** (v nadaljevanju: javni razpis) v sklopu Načrta za okrevanje in odpornost. Javni razpis predstavlja ukrep Investicija C: Uvajanje prožnejših načinov dela, prilagojenih potrebam invalidov, v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih, komponenta 3: Trg dela – ukrepi za zmanjševanje posledic negativnih strukturnih trendov (C3.K3), na razvojnem področju: Pametna, trajnostna in vključujoča rast.

Glede na pravne podlage je **namen javnega razpisa** spodbujati invalidska podjetja in zaposlitvene centre k uvajanju prožnejših oblik dela. Izbrani projekti bodo s celostnim pristopom in sistematičnimi aktivnostmi naslavljali približevanje delodajalcev zmožnostim in sposobnostim invalidov, z uvajanjem prožnejšega načina dela (npr. organizacija dela na daljavo, gibljiv delovni čas, telovadba idr.), večjo podporo pri organizaciji delovnega procesa s strani delodajalca (npr. digitalizacija procesov, varno in zdravo delovno okolje idr.) ob hkratnem razvijanju kompetenc zaposlenih, s poudarkom na digitalnih kompetencah in kompetencah za prožnejše oblike dela.

Z izbranimi projekti se bo tako omogočila večja odpornost trga dela in večja vključenost na trg dela, spodbujalo lažje usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja, krepilo digitalne kompetence zaposlenih invalidov in zviševalo standarde varnosti in zdravja pri delu.

Skladno s cilji Načrta za okrevanje in odpornost oziroma s cilji in rezultati na razvojnem področju 3: Pametna, trajnostna in vključujoča rast oziroma komponente 3: Trg dela – ukrepi za zmanjševanje posledic negativnih strukturnih trendov (C3.K3) je v okviru javnega razpisa predviden ključni cilj ohranjanje in odpiranje novih delovnih mest, primernih tudi za najtežje ovirane delavce, z uvajanjem bolje prilagojenih delovnih mest za invalide in prožnejših načinov dela v zaposlitvenih centrih in invalidskih podjetjih, kar bo doseženo z zaključenimi projekti svetovanja, izobraževanja in usposabljanja v izbranih invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih.

**Javni razpis je razdeljen na dva (2) ločena sklopa:**

**Sklop 1: Invalidska podjetja**

V okviru sklopa 1 se bo financiralo najmanj triintrideset (33) projektov, katerih prijavitelji bodo invalidska podjetja z izbranimi projektnimi partnerji.

**Sklop 2: Zaposlitveni centri**

V okviru sklopa 2 se bo financiralo najmanj dvajset (20) projektov, katerih prijavitelji bodo zaposlitveni centri z izbranimi projektnimi partnerji.

Javni razpis predvideva financiranje opravljenih ur storitev za izvedbo projektnih aktivnosti za oba sklopa, glede na individualne potrebe invalidskih podjetij in zaposlitvenih centrov, ki bodo potekale v dveh fazah:

**Faza I**:

* izdelava analize stanja poslovnega modela,
* izdelava nabora ukrepov za izboljšanje poslovnega modela,
* izdelava individualnega načrta za posodobitev poslovnega modela in prilagoditev delovnih procesov,
* svetovanje za posodobitev internih aktov in optimizacija poslovanja na ravni nastopanja na trgu.

**Faza II**:

* izdelava individualnih načrtov kariernega razvoja zaposlenih invalidov,
* priprava nabora ciljno usmerjenih usposabljanj in izobraževanj za invalide, ostale zaposlene in delodajalce, s poudarkom na usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja ter na dvigu digitalnih kompetenc,
* izvedba ciljno usmerjenih izobraževanj in usposabljanj za invalide in ostale zaposlene, tudi delodajalce.

Specifična aktivnost, le za sklop 1 (invalidska podjetja):

* zagotavljanje psihosocialne podpore vključenim invalidom.

**Upravičeni stroški** izvedbe projektnih aktivnosti v okviru javnega razpisa so:

* standardni strošek na enoto (v nadaljevanju SSE), ki je opredeljen kot **strošek dela za efektivno delovno uro sodelujočega strokovnjaka zaposlenega pri projektnem partnerju (v nadaljevanju: SSE A),** ki bo izvajal projektne aktivnosti in posredni stroški projekta v pavšalnem znesku 15 % skupnega zneska SSE A ali
* standardni strošek na enoto, ki je opredeljen kot **urna postavka za zunanjega sodelujočega strokovnjaka** projektnega partnerja **(v nadaljevanju: SSE B)**.

Znesek določen kot SSE v okviru predmetnega javnega razpisa sledi določilom Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, ki se uporablja v sklopu izvajanja ukrepov financiranih iz Evropskih skladov, in sicer 67. (5a) členu, ki določa, da se zneski standardnih lestvic na enoto lahko določijo s pošteno, pravično in preverljivo metodo izračuna, ki temelji na katerem koli od naslednjega:

* statističnih podatkih, drugih objektivnih informacijah ali strokovni presoji;
* preverjenih obstoječih podatkih posameznih upravičencev;
* uporabi običajnih praks stroškovnega računovodstva posameznih upravičencev.

**Izračun SSE za opravljeno uro storitve je resničen, preverljiv, nediskriminatoren in sledi načelom zmanjševanja administrativnih bremen ter posledično k učinkovitejšemu izvajanju ukrepov za razvoj prožnejših načinov dela prilagojenih potrebam invalidov.**

1. **IZRAČUN SSE A na osnovi analize pridobljenih statističnih podatkov**

Analiza vključenih podatkov je bila narejena na podlagi statističnih podatkov, ki so javno objavljeni na spletni strani Statističnega urada RS (v nadaljevanju SURS). Podatki se nanašajo na leto 2020 ali 2021, saj podatki za leto 2022 in 2023 še niso dostopni.

**Analizirali smo:**

1. **povprečne mesečne bruto plače zaposlenih** (dejavnost M70[[1]](#footnote-1) Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje) v Sloveniji, ki je v letu 2021 znašala 2.745,00 EUR (*Tabela 1*).

*Tabela 1: Povprečna mesečna plača za dejavnost M70 za leto 2021*

Povprečne mesečne plače (EUR) po dejavnostih (SKD 2008), ravni dosežene izobrazbe in spolu, Slovenija, letno / Povprečne mesečne plače po: SKD DEJAVNOST, LETO, PLAČA, MERITVE

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2021 |
| Bruto |
| Povprečje |
| M70 Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje | 2.745 |

*Vir: Statistični urad RS: https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/0711310S.px/table/tableViewLayout2/*

Podatek o povprečni mesečni bruto[[2]](#footnote-2) plači zaposlenega ne vključuje prispevkov delodajalca v višini 16,10 %, ki ob upoštevanju prej navedene povprečne plače v višini 2.745,00 EUR znašajo 441,94 EUR mesečno.

1. **Stroške za prehrano in prevoz na delo**, ki predstavljajo povprečne mesečne stroške za prehrano in prevoz na delo in smo jih pridobili s strani SURS (*Tabela 2*) ter
2. **Stroški regresa za letni dopust**, ki predstavljajo povprečne mesečne stroške za regres in smo jih pridobili s strani SURS (*Tabela 2*).

*Tabela 2: Povprečni stroški regresa, prevoza in prehrane v javnem in zasebnem sektorju v Sloveniji za leto 2020*

| Povprečni stroški dela (po Raziskovanju o stroških dela) po: SKD DEJAVNOST, MERITVE, LETO, STROŠKI DELA | | |
| --- | --- | --- |
|  | Povprečni mesečni stroški dela na zaposleno osebo (EUR) | |
| 2020\* | |
| 1.1.1.2 Regres | 1.1.1.4 Stroški prevoza in prehrane |
| M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti | 103,01 | 171,36 |

*Vir: Statistični urad RS, https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/0728701S.px/table/tableViewLayout2/*

Ob upoštevanju zgoraj navedenih podatkov smo pripravili izračun za stroške dela za efektivno delovno uro sodelujočega strokovnjaka zaposlenega pri projektnem partnerju, ki predstavlja izhodišče za določitev SSE A.

*Tabela 3: Izračun SSE A*

|  |  |
| --- | --- |
| Postavke | Osnova za izračun so povprečni stroški dela za polno zaposlenega v okviru SKD *M70 Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanj*e (Vir SURS za leto 2020 (M70)) |
| SSE A |  |
| I.  Bruto | 2.745,00 € |
| Prispevki | 441,94 € |
| **II. Bruto** | **3.186,94 €** |
| Prevoz in malica | 171,36 € |
| 1/12 regresa | 103,01 € |
| **Skupaj** | **3.461,31 €** |

*Vir: lastni*

Izračun stroškov prevoza na delo in malice se v času izvedbe projekta ne bo spreminjal.

Na podlagi zgoraj navedenega izračuna obsega stroškov za sodelujočega strokovnjaka zaposlenega pri projektnem partnerjusmo pripravili, ob upoštevanju največjega obsega priznanih efektivnih delovnih ur za obdobje enega leta (1720 ur), izračun vrednosti urne postavke (SSE A):

**3.461,31 EUR/mesec x 12 mesecev / 1720 ur = 24,15 EUR na uro**

Pri SSE A se bo projektnemu partnerju priznalo tudi financiranje posrednih stroškov projekta po pavšalni stopnji 15 % neposrednih stroškov osebja.

1. **IZRAČUN SSE B (analiza cenikov svetovalnih storitev)**

Za analizo pridobljenih cenikov smo analizirali naslednje podatke:

1. **Povprečne cene svetovalnih storitev na področju svetovanja managementu**

S strani Zbornice poslovno storitvenih dejavnosti (ZPSD), ki deluje v okviru Gospodarske zbornice Slovenije (GZS) smo pridobili dokument Povprečne cene svetovalnih storitev v evrih na dan in na uro, glede na zahtevnost projektov. Cenik je veljaven na dan 13. 7. 2023, sprejet pa je bil na upravnem odboru ZPSD dne 18. 11. 2016.

1. **Referenčni cenik storitev Združenja za informatiko in telekomunikacije s področja IKT**

Na spletni strani Gospodarske zbornice Slovenije je objavljen Referenčni cenik storitev Združenja za informatiko in telekomunikacije (ZIT) s področja telekomunikacij, računalništva in informatike (IKT). Referenčni cenik je potrdil Upravni odbor ZIT dne 23. 4. 2008 (glej Microsoft Word - Referenčni cenik ZIT April 2008.doc).

1. **Priporočena cena efektivne ure storitve pooblaščenega in nadzornega inženirja**

Na spletni strani Inženirske zbornice Slovenije (IZS) je objavljena priporočena cena efektivne storitve pooblaščenega in nadzornega inženirja, sprejeta na seji Upravnega odbora IZS dne 8. 4. 2021 (glej Microsoft Word - Priporočena-cena-efektivne-ure-storitve-PI-in-NI-april-2021.doc (izs.si)).

Ob upoštevanju zgoraj navedenih podatkov smo pripravili izračun SSE B za opravljeno uro storitve za izvedbo projektnih aktivnosti, ki predstavlja izhodišče za določitev standardnega stroška na enoto za opravljeno uro storitve zunanjih sodelujočih strokovnjakov za izvedbo vseh projektnih aktivnosti. Povzetek urnih postavk iz cenikov, omenjenih v drugi točki, prikazuje *Tabela 4*.

*Tabela 4: Povzetek urnih postavk*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CENIK  (glej tč. 3) | OPIS DELA / ZAHTEVNOST | Urna postavka v EUR\* | Povprečna urna postavka v EUR\* |
| **a** | Srednje zahtevni projekti, mlajši svetovalec/asistent | 30 - 70 | 50 |
| **a** | Srednje zahtevni projekti, svetovalec senior / vodja projekta (nad 5 let delovnih izkušenj) | 85 - 200 | 142,50 |
| **b** | Reševanje zahtevnih problemov, pri katerih so potrebne večletne delovne izkušnje | 95 | 95 |
| **c** | Zaposleni, ki opravljajo zahtevno in odgovorno delo samostojno, pri čemer naloge zahtevajo posebno teoretično znanje. Med drugim vodijo, usposabljajo in nadzirajo druge zaposlene. | 70 - 90 | 80 |

\* Vse cene so brez DDV.

Iz *Tabele 4* je razvidno, da za cenik **a** ni določene urne postavke za svetovalca, za katerega lahko predvidevamo, da ustreza zahtevam javnega razpisa za več kot 3 leta delovnih izkušenj in lahko tudi predvidimo urno postavko v razponu 70 - 85 EUR (med mlajšim svetovalcem in svetovalcem seniorjem). Povprečna urna postavka za svetovalca bi bila tako 77,5 EUR.

V *Tabeli 5* smo zajeli podatke iz cenikov, ki so osnova za določitev SSE B.

*Tabela 5*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CENIK  (točka 3) | OPIS DELA / ZAHTEVNOST skladno s pogoji javnega razpisa | Povprečna urna postavka v EUR\* |
| **a** | Srednje zahtevni projekti, svetovalec. | 77,5 |
| **b** | Reševanje zahtevnih problemov, pri katerih so potrebne večletne delovne izkušnje. | 95 |
| **c** | Zaposleni, ki opravljajo zahtevno in odgovorno delo samostojno, pri čemer naloge zahtevajo posebno teoretično znanje, Med drugim vodijo, usposabljajo in nadzirajo druge zaposlene. | 80 |
| Povprečna urna postavka: (a+b+c) / 3 | | 84,17 |

\* Vse cene so brez DDV.

**Standardni strošek na enoto za opravljeno uro storitve zunanjih sodelujočih strokovnjakov tako znaša 84,17 EUR brez DDV.**

1. **POSTOPEK UVELJAVLJANJA SSE A in SSE B**

Standardna lestvica stroška na enoto (SSE) je določena za financiranje vseh projektnih aktivnosti (Faza I in Faza II), ki jih bodo izvedli sodelujoči strokovnjaki.

Projektni partner bo upravičen strošek v obliki SSE uveljavljal v okviru zahtevkov za izplačilo. Zahtevek za izplačilo bo možen ob zaključku posamezne faze. To pomeni, da bodo pred zahtevkom za financiranje Faze I morale biti zaključene vse projektne aktivnosti Faze I. Enako velja za Fazo II.

Predvidena so naslednja dokazila za uveljavljanje standardne lestvice stroška na enoto za opravljeno uro storitve sodelujočih strokovnjakov v sklopu javnega razpisa:

* pogodba o zaposlitvi ali poslovnem sodelovanju sodelujočega strokovnjaka s projektnim partnerjem v skladu z vsebino in obsegom dela za projektne aktivnosti navedene v vlogi na javni razpis;
* vsebinsko poročilo, v katerem so opredeljene realizirane projektne aktivnosti v skladu z navedbami v vlogi na javni razpis in iz katerega je razvidno opravljeno število ur na projektu.

Upravičeni stroški so opravljene ure storitev sodelujočih strokovnjakov, ki v celoti izvedejo projektne aktivnosti, navedene v vlogi na javni razpis. Projektni partner je skupaj s sodelujočimi strokovnjaki dolžan izvesti projektne aktivnosti skladno s terminskim načrtom, ki ga je priložil vlogi.

Glede na pogoje javnega razpisa je maksimalni znesek financiranja za eno podjetje in za izvedbo vseh v razpisu zahtevanih projektnih aktivnosti 41.500,00 EUR brez DDV.

Projektni partner bo lahko SSE uveljavljal na podlagi vseh zaključenih projektnih aktivnosti posamezne faze na podlagi izstavljenega zahtevka za izplačilo s prilogami.

# SEZNAM PRIJAVNIH OBRAZCEV IN PRILOG

Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del vloge:

* Obrazec št. 1: Prijavnica
* Obrazec št. 2: Finančni načrt
* Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
* Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
* Obrazec št. 5: Pooblastilo za preverjanje pogoja na FURS
* Obrazec št. 6: Izjava prijavitelja glede prejema že odobrenih državnih pomoči oziroma *pomoči de minimis*

Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Sestavni del vloge so tudi priloge, ki morajo biti izpolnjene s strani prijavitelja in projektnih partnerjev:

* Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o financiranju
* Priloga št. 2: Označba prijave
* Priloga št. 3: Osnutek partnerskega sporazuma
* Priloga št. 9: Metodologija za izračun standardne lestvice stroška na enoto za osebje (SSE)

Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami:

* Priloga št. 4: Fotokopijo ustanovnega ali drugega temeljnega akta za prijavitelja in vsakega projektnega partnerja (v kolikor ta ni dostopen v javni evidenci AJPES)
* Priloga št. 5: Izjava o neposlovanju z žigom (v kolikor prijavitelj ali projektni partnerji ne poslujejo z žigom)
* Priloga št. 6: Potrdila o zahtevani izobrazbi strokovnjakov
* Priloga št. 7: CV za strokovnjake z referencami zaključenih analiz in svetovanj
* Priloga št. 8: CV za strokovnjake z referencami s področja izobraževanja ali usposabljanja

# KONTROLNI SEZNAM

|  |  |
| --- | --- |
|  | Prijavnica (obrazec št. 1) je izpolnjena v celoti in podpisana skupaj s finančnim načrtom (obrazec št. 2). |
|  | Izjava prijavitelja je izpolnjena, podpisana in priložena (obrazec št. 3). |
|  | Izjava projektnega partnerja je izpolnjena, podpisana in priložena za vsakega projektnega partnerja (obrazec št. 4). |
|  | Priloženo je pooblastilo za preverjanje razpisnih pogojev na FURS-u za prijavitelja in vsakega projektnega partnerja (obrazec št. 5). |
|  | Izjava prijavitelja glede prejema že ododbrenih državnih pomoči oz. pomoči *de minimis* (obrazec št. 6) |
|  | Priloga 1: Vzorec pogodbe o financiranju je pregledan in priložen. |
|  | Priloga 3: Osnutek partnerskega sporazuma je izpolnjen s podatki in priložen. |
|  | Priloga 4: Fotokopija ustanovnega ali drugega temeljnega akta za prijavitelja in vse projektne partnerje je priložena (v kolikor ta ni dostopen v javni evidenci AJPES). |
|  | Priloga 5: Izjava o neposlovanju z žigom je priložena v primeru, da prijavitelj oz. projektni partner ne posluje z žigom. |
|  | Priloga št. 6: Potrdilo o zahtevani izobrazbi za vse strokovnjake |
|  | Priloga št. 7: CV za strokovnjake s potrjenimi referencami zaključenih analiz in svetovanj |
|  | Priloga št. 8: CV za strokovnjake s potrjenimi referencami s področja izobraževanja ali usposabljanja |
|  | Poleg vloge v papirnati/tiskani obliki sta na e-nosilcu podatkov (npr. USB ključku) priložena Obrazec št. 1: Prijavnico in Obrazec št. 2: Finančni načrt. |
|  | Trajanje projekta je od datuma vročitve sklepa o izbiri s strani ministrstva do31. 3. 2025. |
|  | Zaprošeni znesek predvidenega financiranja ne presega določene vrednosti v javnem razpisu. |

1. Dejavnost M70 vključuje naslednje podrazrede:

   M70.100 - Dejavnost uprav podjetij (v ta podrazred spada dejavnost sedežev podjetij, centraliziranih administrativnih uradov, uprav povezanih družb ipd., ki upravljajo, nadzorujejo in vodijo druge enote družb ali podjetij in ki se običajno ukvarjajo s strateškim ali organizacijskim načrtovanjem in imajo vlogo odločanja v družbi ali podjetju.)

   M70.210 - Dejavnost stikov z javnostjo (v ta podrazred spada svetovanje, usmerjanje in operativna pomoč podjetjem in drugim organizacijam pri stikih z javnostjo.)

   M70.220 - Drugo podjetniško in poslovno svetovanje (v ta podrazred spada svetovanje, usmerjanje in operativna pomoč pri poslovnih zadevah in javnih storitvah, oblikovanje računovodskih sistemov, stroškovnih računovodstev, postopkov finančnega načrtovanja in kontrole, svetovanje in pomoč pri planiranju, organizaciji proizvodnje in dela in posredovanju informacij za podjetništvo in javne storitve, svetovanje na področju tržne in kadrovske politike, svetovanje s področja varstva pri delu.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Pri izračunu standardnega stroška na enoto za stroške dela se uporabljajo naslednji predpisi:

   * Zakon o prispevkih za socialno varnost - ZPSV (Uradni list RS, št. 5/96, 18/96 – ZDavP, 34/96, 87/97 – ZDavP-A, 3/98, 7/98 – odl. US, 106/99 – ZPIZ-1, 81/00 – ZPSV-C, 97/01 – ZSDP, 97/01, 62/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 91/13 – ZZVZZ-M, 99/13 – ZSVarPre-C in 26/14 – ZSDP-1),
   * Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - ZPIZ-2 (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo) in
   * Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju - ZZVZZ (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 5/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 – ZNUNBZ), ki določajo plačevanje in stopnje prispevkov za obvezno socialno varnost.

   [↑](#footnote-ref-2)